

Decálogo para familias y alumnado

USO ADECUADO DEL CORREO ELECTRÓNICO



1. Escrito está...

Cuando escribes algo y lo envías, escrito está.



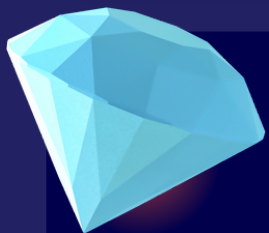
2. Sé respetuoso.

Cuida el lenguaje. Sé respetuoso.



3. El tiempo es oro. Paciencia.

Ten paciencia. Tienen hasta 48 horas para contestar. Respeta los festivos y fiestas de guardar.



4. Las formas.

Lo bien dicho es bien recibido.



5. Antes de escribir...

Antes de escribir: piensa, reflexiona, relájate y sé preciso.



6. A quién te diriges.

Asegúrate a quién le estás enviando el correo según la necesidad.



7. Documentos oficiales.

Los documentos académicos se ven en el Colegio. Si quieres verlos te invitamos a que vengas a visitarnos.



8. Respeto.

No escribas aquello que no dirías cara a cara.



9. Seamos claros.

Sé concreto y claro.



10. El mejor trato.

El correo es un medio de comunicación, utiliza la entrevista personal si el asunto que quieres tratar requiere tiempo.