

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

DECRET 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. [2016/2552]

ÍNDEX

- Preàmbul
Títol I. Programació de l'oferta educativa
Capítol I. Disposicions preliminars
Article 1. Objecte
Article 2. Dret a l'escolarització adequada
Article 3. Principis bàsics
Article 4. Calendari del procés d'admissió
Capítol II. Programació de l'oferta educativa
Article 5. Programació
Article 6. Àrees d'influència i àrees limítrofes
Article 7. Criteris generals
Article 8. Procediment
Capítol III. Adscripció dels centres
Article 9. Concepte
Article 10. Procediment
Article 11. Adscripcions d'ofici
Article 12. Efectes de l'adscripció
Títol II. Admissió de l'alumnat
Capítol I. Règim d'admissió
Article 13. Oferta de places escolars
Article 14. Requisits
Article 15. Consideracions prèvies
Article 16. Informació pública prèvia
Article 17. Prioritats
Capítol II. Òrgans d'escolarització
Article 18. Concepte
Article 19. Competències dels directors i directores dels centres públics i de les persones titulars dels centres privats concertats
Article 20. Competències dels consells escolars
Article 21. Comissió municipal d'escolarització
Article 22. Comissions de districte
Article 23. Comissions sectorials
Article 24. Composició de les comissions d'escolarització
Article 25. Funcions de les comissions
Capítol III. Procediment i criteris d'admissió
Article 26. Sol·licitud de plaça
Article 27. Criteris per a la valoració de les sol·licituds
Article 28. Documentació a aportar
Article 29. Germans i germanes
Article 30. Pares o mares treballadors en el centre
Article 31. Proximitat del domicili
Article 32. Renda familiar
Article 33. Família nombrosa
Article 34. Discapacitat
Article 35. Família monoparental
Article 36. Consideració de fills o filles i germans o germanes
Article 37. Accés al Batxillerat
Article 38. Desempats
Article 39. Assignació de plaça
Article 40. Matrícula
Article 41. Oferta de vacants posteriors
Article 42. Escolarització fora del procediment d'admissió per raons urgents o especials
Capítol IV. Recursos i infraccions
Article 43. Reclamacions i recursos
Article 44. Infraccions
Article 45. Falsedad en la documentació aportada
Article 46. Documentació
Article 47. Confidencialitat

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

DECRETO 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. [2016/2552]

ÍNDICE

- Preámbulo
Título I. Programación de la oferta educativa
Capítulo I. Disposiciones preliminares
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Derecho a la escolarización adecuada
Artículo 3. Principios básicos
Artículo 4. Calendario del proceso de admisión
Capítulo II. Programación de la oferta educativa
Artículo 5. Programación
Artículo 6. Áreas de influencia y áreas limítrofes
Artículo 7. Criterios generales
Artículo 8. Procedimiento
Capítulo III. Adscripción de los centros
Artículo 9. Concepto
Artículo 10. Procedimiento
Artículo 11. Adscripciones de oficio
Artículo 12. Efectos de la adscripción
Título II. Admisión del alumnado
Capítulo I. Régimen de admisión
Artículo 13. Oferta de plazas escolares
Artículo 14. Requisitos
Artículo 15. Consideraciones previas
Artículo 16. Información pública previa
Artículo 17. Prioridades
Capítulo II. Órganos de escolarización
Artículo 18. Concepto
Artículo 19. Competencias de los directores y directoras de los centros públicos y de las personas titulares de los centros privados concertados
Artículo 20. Competencias de los consejos escolares
Artículo 21. Comisión municipal de escolarización
Artículo 22. Comisiones de distrito
Artículo 23. Comisiones sectoriales
Artículo 24. Composición de las comisiones de escolarización
Artículo 25. Funciones de las comisiones
Capítulo III. Procedimiento y criterios de admisión
Artículo 26. Solicitud de plaza
Artículo 27. Criterios para la valoración de las solicitudes
Artículo 28. Documentación a aportar
Artículo 29. Hermanos y hermanas
Artículo 30. Padres o madres trabajadores en el centro
Artículo 31. Proximidad del domicilio
Artículo 32. Renta familiar
Artículo 33. Familia numerosa
Artículo 34. Discapacidad
Artículo 35. Familia monoparental
Artículo 36. Consideración de hijos o hijas y hermanos o hermanas
Artículo 37. Acceso al Bachillerato
Artículo 38. Desempates
Artículo 39. Asignación de plaza
Artículo 40. Matrícula
Artículo 41. Oferta de vacantes posteriores
Artículo 42. Escolarización fuera del procedimiento de admisión por razones urgentes o especiales
Capítulo IV. Recursos e infracciones
Artículo 43. Reclamaciones y recursos
Artículo 44. Infracciones
Artículo 45. Falsedad en la documentación aportada
Artículo 46. Documentación
Artículo 47. Confidencialidad

Disposició addicional primera. Admissió d'alumnat en els centres privats no concertats
Disposició addicional segona. Criteris addicionals alumnat de primer cicle d'Educació Infantil
Disposició addicional tercera. Primer cicle d'Educació Infantil en col·legis públics
Disposició addicional quarta. Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials
Disposició addicional cinquena. Escolarització de l'alumnat transportat
Disposició addicional sisena. Escolarització de l'alumnat de residència escolar
Disposició addicional setena. Centres acollits a convenis singulars
Disposició addicional huitena. Incidència en les dotacions de despesa
Disposició derogàtoria única. Derogació normativa
Disposició final primera. Desplegament d'aquest decret
Disposició final segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola reconeix al mateix temps, en l'article 27.1, la llibertat d'ensenyança i el dret a l'educació. Aquests drets s'han d'harmonitzar amb la intervenció dels membres de la comunitat educativa de tots els centres sostinguts amb fons públics.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, en l'article 53.1. 53.1 reconeix la competència exclusiva de la Generalitat en la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjuï del que disposa l'article 27 de la Constitució Espanyola.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el títol II estableix el marc en el qual les administracions educatives han de regular l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats, de manera que es garantísca el dret a l'educació, l'accés en condicions d'igualtat i la llibertat d'elecció de centre, atenent una escolarització equilibrada entre tots els centres sostinguts amb fons públics de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. En l'article 8 de l'esmentada disposició s'estableix la necessària col·laboració entre administracions, especialment amb l'administració local.

La Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana, en l'article 23 estableix que el sistema educatiu velarà per l'atenció dels menors amb necessitats de compensació educativa i per aquells que presenten dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques, personals o familiars. En l'article 27 estableix el dret preferent a l'escolarització dels menors acollits en residències i famílies d'acollida.

La Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de protecció a la maternitat, en l'article 22 estableix que en els processos d'admissió d'alumnes de centres docents no universitaris mantinguts amb fons públics, els alumnes la mare dels quals es trobe en estat de gestació es beneficiaran d'una puntuació idèntica a la que obtindrien si ja ha nascut el seu nou germà o germana (o germans o germanes, en el cas de gestació múltiple).

D'altra banda, a l'article 20 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana reconeix el dret dels fills i les filles de les víctimes de la violència recollida en eixa llei, a l'escolarització immediata, en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'aquesta violència, i a tractament psicològic rehabilitador, si és procedent.

Les Corts, en la sessió plenària del dia 26 de març de 2015, van aprovar per unanimitat el dictamen de la Comissió no Permanent Especial d'Estudi de les tècniques i de les actuacions per a millorar el rendiment escolar i les possibilitats d'ocupació dels joves que, entre altres mesures, acorda l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb dificultats de manera equilibrada entre els centres d'una àrea, de manera que s'eviten guetos.

Disposición adicional primera. Admisión de alumnado en los centros privados no concertados
Disposición adicional segunda. Criterios adicionales para el alumnado de primer ciclo de Educación Infantil
Disposición adicional tercera. Primer ciclo de Educación Infantil en colegios públicos
Disposición adicional cuarta. Escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales
Disposición adicional quinta. Escolarización del alumnado transportado
Disposición adicional sexta. Escolarización del alumnado de residencia escolar
Disposición adicional séptima. Centros acogidos a convenios singulares
Disposición adicional octava. Incidencia en las dotaciones de gasto
Disposición derogatoria única. Derogación normativa
Disposición final primera. Desarrollo de este decreto
Disposición final segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Constitución Española reconoce al mismo tiempo, en el artículo 27.1, la libertad de enseñanza y el derecho a la educación. Estos derechos se deben armonizar con la intervención de los miembros de la comunidad educativa de todos los centros sostenidos con fondos públicos.

El Estatut d'Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, en el artículo 53.1 reconoce la competencia exclusiva de la Generalitat en la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 27 de la Constitución Española.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su título II establece el marco en el que las administraciones educativas deben regular la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados, de manera que se garantice el derecho a la educación, el acceso en condiciones de igualdad y la libertad de elección de centro, atendiendo a una escolarización equilibrada entre todos los centros sostenidos con fondos públicos del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. En el artículo 8 de la citada disposición se establece la necesaria colaboración entre administraciones, especialmente con la administración local.

La Ley 12/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de protección integral de la infancia y la adolescencia de la Comunitat Valenciana, en el artículo 23 establece que el sistema educativo velará por la atención de los menores con necesidades de compensación educativa y por aquellos que presentan dificultades de inserción escolar por encontrarse en situación desfavorable, derivada de circunstancias sociales, económicas, culturales, étnicas, personales o familiares. En el artículo 27 establece el derecho preferente a la escolarización de los menores acogidos en residencias y familias de acogida.

La Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de protección a la maternidad, en el artículo 22 establece que en los procesos de admisión de alumnos de centros docentes no universitarios mantenidos con fondos públicos, los alumnos cuya madre se encuentre en estado de gestación se beneficiarán de una puntuación idéntica a la que obtendrían si ya hubiera nacido su nuevo hermano o hermana (hermanos o hermanas, en el caso de gestación múltiple).

Por otra parte, en el artículo 20 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana, reconoce el derecho de los hijos y las hijas de las víctimas de la violencia recogida en dicha ley, a la escolarización inmediata, en caso de cambio de domicilio de la madre por causa de esta violencia, y a tratamiento psicológico rehabilitador, si fuera procedente.

Les Corts, en la sesión plenaria del día 26 de marzo de 2015, aprobaron por unanimidad el dictamen de la Comisión no Permanente Especial de estudio de las técnicas y de las actuaciones para mejorar el rendimiento escolar y las posibilidades de empleo de los jóvenes que, entre otras medidas, acuerda la escolarización equilibrada del alumnado con dificultades entre los centros de un área, de forma que se eviten guetos.

La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, estableix, com a principis generals, el lliure accés a la informació pública per la ciutadania, d'una manera accessible, comprensible i de la manera més simple i intel·ligible; que l'activitat pública s'articule entorn de la ciutadania, com a eix i referència de la seua estratègia; es promou que la ciutadania, tant individualment com col·lectivament, col·labore proactivament en els assumptes públics; i que l'impuls de l'ocupació de les noves tecnologies amb l'objecte de dissenyar processos més eficients i pròxims a la ciutadania s'articulàrà per mitjà de l'adopció d'estàndards tecnològics oberts i neutrals.

L'Acord de 7 de març de 2014, del Consell, pel qual s'aprova el Pla Estratégic d'Innovació i Millora de l'Administració de la Generalitat 2014-2016, estableix com a objectius estratègics adaptar la nostra administració a les demandes i necessitats de la societat i als reptes d'austeritat i eficiència, i promoure una administració pública més racional, àgil i pròxima a la ciutadania, que destaque per la seu ètica, transparència i eficàcia: una administració transparent i pròxima.

La utilització del sistema de tramitació telemàtica de les sol·licituds i la gestió del procediment d'admissió en els centres sostinguts amb fons públics s'estableix en el Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyances reglades no universitàries.

En aquest context normatiu, l'assignació de lloc escolar a l'alumnat d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat dels centres docents públics i dels nivells concertats dels centres privats concertats, es constitueix en un dels procediments anuals més rellevants desenvolupats per l'administració educativa, no sols pel volum, sinó també per la importància que les famílies atorguen a l'accés a una plaça escolar en l'exercici del dret fonamental a l'educació.

Consolidada a la Comunitat Valenciana la plena escolarització de l'alumnat en el segon cicle de l'Educació Infantil en centres públics i privats concertats, i universalitzat així el dret a l'educació per a tots els valencians i valencianes des dels tres fins als setze anys, és responsabilitat de la conselleria competent en matèria d'educació assegurar que el procediment d'accés al sistema educatiu gaudisca de la major transparència, eficàcia i eficiència possible, per la qual cosa es reforça el control social del procediment per a fer possible conjugar la llibertat d'elecció de centre de les famílies, l'accés de tot l'alumnat en condicions d'igualtat, l'adequada i equilibrada escolarització entre els centres docents de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, així com el principi d'eficiència en l'ús dels recursos públics.

És obligació de l'administració salvaguardar i garantir l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre. Per això aquest decret estructura un procediment objectiu que permet que s'accedisca als centres sol·licitats per ordre de prioritat en funció dels punts obtinguts en aplicació dels criteris que s'estableixen.

Es tracta, doncs, d'ordenar el procés d'admissió a fi d'establir un ordre de prioritats, que aplique els criteris establerts en l'article 84 de la Llei Orgànica 2/2006, de manera que l'escolarització tinga en compte l'existència de germans i germanes matriculats en el centre; pares, mares o tutores legals que treballen en el centre; proximitat del domicili o del lloc de treball d'alguns dels seus pares, mares o tutores legals; renda per capita de la unitat familiar; condició legal de família nombrosa; i concurrencia de discapacitat funcional en l'alumne o alumna o en algun dels seus pares, mares o germanes. A més, es valora la condició de família monoparental i, d'aquesta manera, es dóna un benefici real al títol que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

Aquest decret també té en compte la prioritat d'accés de l'alumnat que es troba en situació d'acollida familiar; l'afectat per canvi de centre derivat d'actes de violència de sexe; per ser víctima del terrorisme; i aquell la família del qual haja sigut objecte de desnonament.

La Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, establece, como principios generales, el libre acceso a la información pública por la ciudadanía, de una manera accesible, comprensible y de la manera más simple e inteligible; que la actividad pública se articule en torno a la ciudadanía, como eje y referencia de su estrategia; se promueve que la ciudadanía, tanto individual como colectivamente, colabore proactivamente en los asuntos públicos; y que el impulso de la ocupación de las nuevas tecnologías con el objeto de diseñar procesos más eficientes y próximos a la ciudadanía se articulare mediante la adopción de estándares tecnológicos abiertos y neutrales.

El Acuerdo de 7 de marzo de 2014, del Consell, por el que se aprueba el Plan Estratégico de Innovación y Mejora de la Administración de la Generalitat 2014-2016, establece como objetivos estratégicos adaptar nuestra administración a las demandas y necesidades de la sociedad y a los retos de austeridad y eficiencia, y promover una administración pública más racional, ágil y próxima a la ciudadanía, que destaque por su ética, transparencia y eficacia: una administración transparente y próxima.

La utilización del sistema de tramitación telemática de las solicitudes y la gestión del procedimiento de admisión en los centros sostenidos con fondos públicos viene establecido en el Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias.

En este contexto normativo, la asignación de puesto escolar al alumnado de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de los centros docentes públicos y de los niveles concertados de los centros privados concertados, se constituye en uno de los procedimientos anuales más relevantes desarrollados por la administración educativa, no solo por el volumen, sino también por la importancia que las familias otorgan al acceso a una plaza escolar en el ejercicio del derecho fundamental a la educación.

Consolidada en la Comunitat Valenciana la plena escolarización del alumnado en el segundo ciclo de la educación Infantil en centros públicos y privados concertados, y universalizado así el derecho a la educación para todos los valencianos y valencianas desde los tres a los dieciséis años, es responsabilidad de la conselleria competente en materia de educación asegurar que el procedimiento de acceso al sistema educativo disfrute de la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, por lo que se refuerza el control social del procedimiento para hacer posible conjugar la libertad de elección de centro de las familias, el acceso de todo el alumnado en condiciones de igualdad, la adecuada y equilibrada escolarización entre los centros docentes del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, así como el principio de eficiencia en el uso de los recursos públicos.

Es obligación de la administración salvaguardar y garantizar el ejercicio real de la libertad de elección de centro. Para ello este decreto estructura un procedimiento objetivo que, en concurrencia, permite que se acceda a los centros solicitados por orden de prioridad en función de los puntos obtenidos en aplicación de los criterios que se establecen.

Se trata, pues, de ordenar el proceso de admisión con el fin de establecer un orden de prioridades, aplicando los criterios establecidos en el artículo 84 de la Ley Orgánica 2/2006, de manera que la escolarización tenga en cuenta la existencia de hermanos y hermanas matriculados en el centro; padres, madres o tutores legales que trabajan en el mismo; proximidad del domicilio o del puesto de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales; renta por capita de la unidad familiar; condición legal de familia numerosa; y concurrencia de discapacidad funcional en el alumno o alumna o en alguno de sus padres, madres o hermanos. Además, se valora la condición de familia monoparental, dando, de esa manera, un beneficio real al título que establece el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

Este decreto también tiene en cuenta la prioridad de acceso del alumnado que se encuentra en situación de acogida familiar; el afectado por cambio de centro derivado de actos de violencia de género; por ser víctima del terrorismo; y aquel cuya familia haya sido objeto de desahucio.

Per tot això, en virtut del que disposa l'article 49.1.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, que estableix, entre altres, la competència exclusiva de la Generalitat en matèria d'educació, sense perjuí del que disposa l'article 27 de la Constitució, d'acord amb el que disposa la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, amb un informe previ del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 15 d'abril de 2016,

DECRETE

TÍTOL I Programació de l'oferta educativa

CAPÍTOL I *Disposicions preliminars*

Article 1. Objecte

1. El present decret té per objecte regular el procés i establir els criteris d'admissió de l'alumnat en els centres docents de la Comunitat Valenciana, públics i privats concertats, que impartsen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

2. No s'aplicarà el procediment establert en aquest decret quan aquestes ensenyances s'impartisquen en la modalitat d'educació a distància o en centres de formació de persones adultes.

Article 2. Dret a l'escolarització adequada

1. Totes les persones tenen dret a un lloc escolar gratuït que els garantisca, en condicions d'igualtat i qualitat, l'ensenyança bàsica i el segon cicle d'Educació Infantil.

Aquest dret es correspon amb l'obligatorietat de la seu escolarització en un centre docent durant l'ensenyança bàsica.

2. L'administració educativa i l'administració local garantiran, en el seu àmbit respectiu, l'efectivitat del dret i el compliment del deure establerts en l'apartat anterior, respectant la llibertat d'elecció de centre.

3. L'administració educativa garantirà una escolarització adequada i equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, en condicions que faciliten la seu adequada atenció educativa i la seua inclusió social.

L'administració dotarà els centres amb els recursos que es necessiten.

4. El pare, la mare o tutors i, si és el cas, els alumnes i les alumnes que hagen aconseguit la majoria d'edat, tenen dret a triar centre docent.

5. En el procés d'admissió de l'alumnat, en cap cas hi haurà discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. En conseqüència, llevat que hi haja previsió legal, no es podrán exigir declaracions que poden afectar la intimitat, les creences o les conviccions dels qui sol·liciten prendre part en el procés.

Article 3. Principis bàsics

1. Els centres docents públics i privats concertats, en cap cas, podràn percebre quantitats de les famílies per rebre les ensenyances de caràcter gratuït, ni exigir aportacions en concepte de matrícula o per reserva de plaça.

Tampoc podràn imposar a les famílies l'obligació de fer aportacions a fundacions o associacions.

No es podrà exigir l'adquisició de material o equipament escolar en establiments determinats, ni la utilització de serveis obligatoris, associats a les ensenyances, que requerisquen aportacions econòmiques per part de les famílies de l'alumnat.

Queden exclisos d'aquesta gratuïtat les activitats extraescolars, les complementàries, i els serveis escolars, que en tot cas tindran caràcter voluntari.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 49.1.3 del Estatut d'Autonomía de la Comunitat Valenciana, que establece, entre otras, la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de educación, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, previo informe del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme con el Consell Jurídico Consultivo de la Comunitat Valenciana, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 15 de abril de 2016,

DECRETO

TÍTULO I Programación de la oferta educativa

CAPÍTULO I *Disposiciones preliminares*

Artículo 1. Objeto

1. El presente decreto tiene por objeto regular el proceso y establecer los criterios de admisión del alumnado en los centros docentes de la Comunitat Valenciana, públicos y privados concertados, que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

2. No se aplicará el procedimiento establecido en este decreto cuando estas enseñanzas se imparten en la modalidad de educación a distancia o en centros de formación de personas adultas.

Artículo 2. Derecho a la escolarización adecuada

1. Todas las personas tienen derecho a un puesto escolar gratuito que les garantice, en condiciones de igualdad y calidad, la enseñanza básica y el segundo ciclo de Educación Infantil.

Este derecho se corresponde con la obligatoriedad de su escolarización en un centro docente durante la enseñanza básica.

2. La administración educativa y la administración local garantizarán, en su ámbito respectivo, la efectividad del derecho y el cumplimiento del deber establecidos en el apartado anterior, respetando la libertad de elección de centro.

3. La administración educativa garantizará una escolarización adecuada y equilibrada del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, en condiciones que faciliten su adecuada atención educativa y su inclusión social.

La administración dotará a los centros de los recursos que se precisen.

4. El padre, la madre o los tutores y, en su caso, los alumnos y alumnas que hayan alcanzado la mayoría de edad, tienen derecho a elegir centro docente.

5. En el proceso de admisión del alumnado, en ningún caso habrá discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. En consecuencia, salvo que exista previsión legal, no se podrán exigir declaraciones que puedan afectar a la intimidad, a las creencias o a las convicciones de quienes solicitan tomar parte en el proceso.

Artículo 3. Principios básicos

1. Los centros docentes públicos y privados concertados, en ningún caso podrán percibir cantidades de las familias por recibir las enseñanzas de carácter gratuito, ni exigir aportaciones en concepto de matrícula o por reserva de plaza.

Tampoco podrán imponer a las familias la obligación de hacer aportaciones a fundaciones o asociaciones.

No se podrá exigir la adquisición de material o equipamiento escolar en establecimientos determinados, ni la utilización de servicios obligatorios, asociados a las enseñanzas, que requieran aportaciones económicas por parte de las familias del alumnado.

Quedan excluidos de esta gratuidad las actividades extraescolares, las complementarias, y los servicios escolares, que en todo caso tendrán carácter voluntario.

S'exceptuen les ensenyances de nivell no obligatori amb concert singular, les quals s'atindran al que disposa el concert suscrit amb l'administració educativa.

2. No podran realitzar-se proves o exàmens amb caràcter previ a l'admissió i matriculació de l'alumnat, llevat que això estigui previst en la normativa reguladora de les corresponents ensenyances.

3. En cap cas podrà tindre's en compte l'expedient acadèmic en el procés d'admissió per a l'enseñanza básica i infantil.

Article 4. Calendari del procés d'admissió

Les direccions territorials fixaran, cada any, el calendari del procés d'admissió de l'alumnat i adoptaran les mesures i actuacions que siguin necessàries per al seu compliment.

CAPÍTOL II *Programació de l'oferta educativa*

Article 5. Programació

La conselleria competent en matèria educativa planificarà l'oferta de llocs escolars sostinguts amb fons públics, garantint que hi ha suficients llocs escolars per a atendre les necessitats previstes; distribuirà l'oferta per àrees d'influència i resoldrà l'adscripció dels centres docents.

Aquestes actuacions s'efectuaran tenint en compte les consignacions pressupostàries existents i atenent els principis d'eficiència i economia en l'ús dels recursos públics.

Article 6. Àrees d'influència i àrees limítrofes

1. S'entindrà com a àrea d'influència el conjunt d'adreces cadastrals que s'atribuïxen a un centre docent als efectes previstos en aquest decret.

2. Les àrees d'influència podrán comprender todo el término de un municipio o parte del mismo. Asimismo, podrán comprender algunos municipios, incluso de distinta provincia. En este supuesto, la dirección territorial competente será aquella en el ámbito del cual esté ubicado el centro.

3. Es consideren àrees limítrofes les zones geogràfiques contiguës amb l'àrea d'influència.

Article 7. Criteris generals

1. Tot domicili haurà d'estar inclòs en l'àrea d'influència, almenys, d'un centre que oferisca ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i de cada una de les modalitats de Batxillerat.

2. Les pedanies i entitats locals menors en les quals hi haja centre docent constituiran àrea d'influència quan així ho aconsegueix la distància o les dificultats de comunicació.

3. En les poblacions on hi haja un sol centre sostingut amb fons públics, la seua àrea d'influència serà, necessàriament, tot el municipi.

4. Amb la finalitat d'ampliar la pluralitat en l'oferta, sempre que siga factible, qualsevol domicili estarà comprès en l'àrea d'influència de diferents centres docents.

5. La delimitació de les àrees d'influència tindrà en compte la població escolar de l'entorn d'acord amb les dades censals, la demanda social i la capacitat dels centres.

6. L'àrea d'influència d'un centre comprendrà tot el municipi quan siga l'únic públic de la població i la resta siguin concertats.

El mateix criteri s'aplicarà quan en un municipi hi haja un sol centre concertat i la resta siguin públics.

7. En els municipis relacionats en l'article 35 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'ús i Ensenyament del Valencià, qualsevol domicili quedrà comprès en l'àrea d'influència, almenys, d'un dels centres que oferisquen Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià o Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Castellà.

Article 8. Procediment

1. La direcció territorial competent en matèria educativa, oït el Consell Escolar Municipal afectat, delimitarà i farà públiques les àrees d'influència dels centres docents.

Se exceptúan las enseñanzas de nivel no obligatorio con concierto singular, las cuales se atenderán a lo dispuesto en el concierto suscrito con la administración educativa.

2. No podrán realizarse pruebas o exámenes con carácter previo a la admisión y matriculación del alumnado, a no ser que ello esté previsto en la normativa reguladora de las correspondientes enseñanzas.

3. En ningún caso podrá tenerse en cuenta el expediente académico en el proceso de admisión para la enseñanza básica e infantil.

Artículo 4. Calendario del proceso de admisión

Las direcciones territoriales fijarán, cada año, el calendario del proceso de admisión del alumnado y adoptarán las medidas y actuaciones que sean necesarias para su cumplimiento.

CAPÍTULO II *Programación de la oferta educativa*

Artículo 5. Programación

La conselleria competente en materia educativa planificará la oferta de puestos escolares sostenidos con fondos públicos, garantizando que existen suficientes puestos para atender las necesidades previstas; distribuirá la oferta por áreas de influencia y resolverá la adscripción de los centros docentes.

Estas actuaciones se efectuarán teniendo en cuenta las consignaciones presupuestarias existentes y atendiendo a los principios de eficiencia y economía en el uso de los recursos públicos.

Artículo 6. Áreas de influencia y áreas limítrofes

1. Se entenderá como área de influencia el conjunto de direcciones catastrales que se atribuyen a un centro docente a los efectos previstos en este decreto.

2. Las áreas de influencia podrán abarcar todo el término de un municipio o parte de él. Asimismo, podrán abarcar varios municipios, incluso de distinta provincia. En este supuesto, la dirección territorial competente será aquella en cuyo ámbito esté ubicado el centro.

3. Se consideran áreas limítrofes las zonas geográficas colindantes con el área de influencia.

Artículo 7. Criterios generales

1. Todo domicilio deberá estar incluido en el área de influencia de, al menos, un centro que oferte enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y de cada una de las modalidades de Bachillerato.

2. Las pedanías y entidades locales menores en las que existe centro docente constituirán área de influencia cuando así lo aconseje la distancia o las dificultades de comunicación.

3. En las poblaciones donde exista un solo centro sostenido con fondos públicos, su área de influencia será, necesariamente, todo el municipio.

4. Con la finalidad de ampliar la pluralidad en la oferta, siempre que sea factible, todo domicilio estará comprendido en el área de influencia de varios centros docentes.

5. La delimitación de las áreas de influencia tendrá en cuenta la población escolar del entorno de acuerdo con los datos censales, la demanda social y la capacidad de los centros.

6. El área de influencia de un centro abarcará todo el municipio cuando sea el único público de la población y el resto sean concertados.

El mismo criterio se aplicará cuando en un municipio exista un solo centro concertado y el resto sean públicos.

7. En los municipios relacionados en el artículo 35 de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Uso y Enseñanza del Valenciano, cualquier domicilio quedará comprendido en el área de influencia de, al menos, uno de los centros que oferten Programa Plurilingüe de Enseñanza en Valenciano o Programa Plurilingüe de Enseñanza en Castellano.

Artículo 8. Procedimiento

1. La dirección territorial competent en materia educativa, oído el Consejo Escolar Municipal afectado, delimitará y hará públicas las áreas de influencia de los centros docentes.

2. Les delimitacions, o la seua modificació, s'efectuaran amb caràcter previ a l'inici del procés d'admissió de l'alumnat i, entre altres aspectes, tindran en compte la reducció de temps dedicat al desplaçament de l'alumnat al centre docent.

CAPÍTOL III *Adscripció dels centres*

Article 9. Concepte

S'entén per adscripció l'acte administratiu pel qual dos o més centres passen a ser considerats com a centre únic als efectes de facilitar l'itinerari educatiu de l'alumnat i donar continuïtat a la seua escolarització.

Article 10. Procediment

1. Les adscripcions s'efectuaran d'ofici en el cas dels centres públics, i a instància de la titularitat en els centres privats concertats, en aquells nivells educatius que estiguin concertats.

2. L'adscripció dels centres privats concertats es podrà efectuar a un altre centre privat concertat o a un altre centre públic, en els mateixos supòsits previstos per als centres públics que s'indiquen en l'article següent.

3. Les adscripcions s'efectuaran d'acord amb els criteris que reglamentàriament es determinen.

4. Amb caràcter previ a dictar la corresponent resolució, s'oiran els consells escolars afectats, i s'estudiaran les necessitats d'escolarització i la planificació educativa.

Article 11. Adscripcions d'ofici

La conselleria competent en matèria educativa, d'acord amb els criteris que reglamentàriament s'establisquen, podrà realitzar les adscripcions següents:

1. Els centres d'educació infantil que impartsiquen el segon cicle d'aquestes ensenyances, a centres d'educació primària.

2. Els centres d'educació infantil incomplets que impartsiquen el segon cicle es podran adscriure a un altre centre que imparta Educació Infantil.

3. Els centres d'educació primària incomplets, a un altre centre d'educació primària.

4. Cada un dels centres d'educació primària, a un altre d'educació secundària.

5. En cas que el centre de secundària receptor no puga absorbir tot l'alumnat procedent d'un centre de primària, aquest es podrà adscriure a dos centres de secundària. L'alumnat s'assignarà per línies als dos centres de secundària de tal manera que es garantís a tot l'alumnat la continuïtat en la llengua base d'ensenyança.

6. Així mateix, un centre d'educació infantil de segon cicle podrà adscriure's a dos centres d'educació primària. En aquests casos, quan s'autoritza l'adscripció, s'especificarà a quin centre queda adscrita cada línia.

Article 12. Efectes de l'adscripció

1. L'alumnat d'un centre adscrit passarà al centre d'adscripció sense sometre's a procés d'admissió.

2. En el centre d'adscripció se'ls reservarà un lloc escolar que farà efectiu en el moment de la matrícula. En cas que no formalitze la matrícula en el termini establegit, perderà la plaça reservada.

3. Si no hi ha places suficients per a acollir l'alumnat procedent de nivells anteriors d'un mateix centre i/o dels corresponents centres adscrits, s'establirà una prelació entre el mencionat alumnat per mitjà de l'aplicació del procés d'admissió regulat en el present decret.

No obstant això, en els centres públics es garantirà a tot l'alumnat procedent del centre adscrit un lloc escolar en el centre al qual s'exerceix el dret d'adscripció.

2. Las delimitaciones, o su modificación, se efectuarán con carácter previo al inicio del proceso de admisión del alumnado y, entre otros aspectos, tendrán en cuenta la reducción de tiempo dedicado al desplazamiento del alumnado al centro docente.

CAPÍTULO III *Adscripción de los centros*

Artículo 9. Concepto

Se entiende por adscripción el acto administrativo por el que dos o más centros pasan a ser considerados como centro único a los efectos de facilitar el itinerario educativo del alumnado y dar continuidad a su escolarización.

Artículo 10. Procedimiento

1. Las adscripciones se efectuarán de oficio en el caso de los centros públicos, y a instancia de la titularidad en los centros privados concertados, en aquellos niveles educativos que estén concertados.

2. La adscripción de los centros privados concertados se podrá efectuar a otro centro privado concertado o a otro centro público, en los mismos supuestos previstos para los centros públicos que se indican en el artículo siguiente.

3. Las adscripciones se efectuarán de acuerdo con los criterios que reglamentariamente se determinen.

4. Con carácter previo a dictar la correspondiente resolución, se oirá a los consejos escolares afectados, y se estudiarán las necesidades de escolarización y la planificación educativa.

Artículo 11. Adscripciones de oficio

La conselleria competente en materia educativa, de acuerdo con los criterios que reglamentariamente se establezcan, podrá realizar las siguientes adscripciones:

1. Los centros de Educación Infantil que imparten el segundo ciclo de estas enseñanzas, a centros de Educación Primaria.

2. Los centros de Educación Infantil incompletos que imparten el segundo ciclo se podrán adscribir a otro centro que imparte Educación Infantil.

3. Los centros de Educación Primaria incompletos, a otro centro de Educación Primaria.

4. Cada uno de los centros de Educación Primaria, a otro de Educación Secundaria.

5. En el caso de que el centro de Secundaria receptor no pueda absorber todo el alumnado procedente de un centro de Primaria, este se podrá adscribir a dos centros de Secundaria. El alumnado se asignará por líneas a ambos centros de Secundaria de tal forma que se garantice a todo el alumnado la continuidad en la lengua base de enseñanza.

6. Asimismo, un centro de Educación Infantil de segundo ciclo podrá adscribirse a dos centros de Educación Primaria. En estos casos, cuando se autorice la adscripción, se especificará a qué centro queda adscrita cada línea.

Artículo 12. Efectos de la adscripción

1. El alumnado de un centro adscrito pasará al centro de adscripción sin someterse a proceso de admisión.

2. En el centro de adscripción se les reservará un puesto escolar que hará efectivo en el momento de la matrícula. En el caso de que no formalizara la matrícula en el plazo establecido, perderá la plaza reservada.

3. Si no existiesen plazas suficientes para acoger al alumnado procedente de niveles anteriores de un mismo centro y/o de los correspondientes centros adscritos, se establecerá una prelación entre dicho alumnado mediante la aplicación del proceso de admisión regulado en el presente decreto.

No obstante lo anterior, en los centros públicos se garantizará a todo el alumnado procedente del centro adscrito un puesto escolar en el centro en el que se ejerce el derecho de adscripción.

TÍTOL II Admissió de l'alumnat

CAPÍTOL I Règim d'admissió

Article 13. Oferta de places escolars

L'oferta de totes les places vacants disponibles serà pública.

Per a determinar les vacants que s'offeriran, en la forma que reglamentàriament s'establisca, prèviament s'hauran detret els llocs escolars destinats a l'alumnat que reunisca les característiques següents:

1. L'alumnat del mateix centre, tant si promociona a un altre curs com si no, i que, per tant, ha de romandre un any més en el mateix curs, d'acord amb el que determina l'article 15.2 d'aquest decret.
2. L'alumnat procedent de centres adscrits.
3. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
4. L'alumnat que, no disposant de servei educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat utilitzant el servei complementari de transport escolar.
5. L'alumnat que, no disposant de servei educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat utilitzant el servei complementari de residència escolar.

Article 14. Requisits

Per a l'admissió de l'alumnat en els centres docents a què es refereix el present decret, serà necessari reunir els requisits d'edat i acadèmics exigits per la normativa vigent.

Article 15. Consideracions prèvies

1. El procés d'admissió en els centres docents a què es refereix l'article 1 d'aquest decret s'aplicarà a l'alumnat que desitge accedir per primera vegada als mencionats centres i nivells.

Quan en aquests centres s'impartisquen diversos nivells educatius, el procés inicial d'admissió de l'alumnat es realitzarà, en els centres concertats, al començament de l'oferta del nivell concertat corresponent a la menor edat, i en els centres públics, en el nivell d'educació infantil corresponent a la menor edat.

2. El canvi de curs dins d'un mateix nivell; l'accés als successius cicles, etapes o nivells, que s'impartisquen en el mateix centre escolar al qual va accedir l'alumnat per mitjà del procés d'admissió establert; i el supòsit previst en l'article 12.1, no requeriran un nou procés d'admissió fins a finalitzar l'educació bàsica.

Article 16. Informació pública prèvia

1. Els centres docents exposaran públicament el seu projecte educatiu perquè el coneguen tots els sectors de la comunitat educativa i els demandants de llocs escolars.

2. Els centres privats concertats informaran el pare o la mare, tutores i si és el cas, l'alumne o l'alumna, del seu caràcter propi, quan l'hagen incorporat al dit projecte educatiu.

3. El caràcter propi del centre privat concertat l'haurà de comunicar la titularitat del centre als distints sectors de la comunitat educativa, així com a totes les persones qui puguen estar interessades a accedir-hi.

4. La conselleria competent en matèria d'educació, a través de les direccions territorials i en col·laboració amb els ajuntaments i els òrgans d'escolarització que es determinen, proporcionarà una informació objectiva sobre els centres docents públics i privats concertats, a fi d'ajudar les famílies en els processos d'elecció.

Aquesta informació inclourà, almenys, l'oferta de places escolars, les zones d'influència i les adscripcions dels centres.

En qualsevol cas, el centre informarà a través de la pàgina web, si en té, com a mínim: del projecte educatiu del centre, del reglament de règim interior i del nombre de vacants de què disposa.

5. Es facilitarà la informació necessària perquè el pare o la mare, tutores i l'alumnat, si és el cas, puguen obtindre, directament i per mitjans electrònics, la normativa aplicable, els procediments vigents i el model oficial d'instància per a sol·licitar plaça escolar.

TÍTULO II Admisión del alumnado

CAPÍTULO I Régimen de admisión

Artículo 13. Oferta de plazas escolares

La oferta de todas las plazas vacantes disponibles será pública.

Para determinar las vacantes que se ofertarán, en la forma que reglamentariamente se establezca, previamente se habrán detraído los puestos escolares destinados al alumnado que reúna las características siguientes:

1. El alumnado del propio centro, tanto si promociona a otro curso como si no, y que, por tanto, debe permanecer un año más en el mismo curso, de acuerdo con lo determinado en el artículo 15.2 de este decreto.
2. El alumnado procedente de centros adscritos.
3. El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
4. El alumnado que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de transporte escolar.
5. El alumnado que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de residencia escolar.

Artículo 14. Requisitos

Para la admisión del alumnado en los centros docentes a los que se refiere el presente decreto, será necesario reunir los requisitos de edad y académicos exigidos por la normativa vigente.

Artículo 15. Consideraciones previas

1. El proceso de admisión en los centros docentes a los que se refiere el artículo 1 de este decreto se aplicará al alumnado que desee acceder por primera vez a dichos centros y niveles.

Cuando en estos centros se imparten diversos niveles educativos, el proceso inicial de admisión del alumnado se realizará, en los centros concertados, al comienzo de la oferta del nivel concertado correspondiente a la menor edad, y en los centros públicos, en el nivel de Educación Infantil correspondiente a la menor edad.

2. El cambio de curso dentro de un mismo nivel; el acceso a los sucesivos ciclos, etapas o niveles, que se imparten en el mismo centro escolar al que accedió el alumnado mediante el proceso de admisión establecido; y el supuesto previsto en el artículo 12.1, no requerirán un nuevo proceso de admisión hasta finalizar la educación básica.

Artículo 16. Información pública previa

1. Los centros docentes expondrán públicamente su proyecto educativo para su conocimiento por todos los sectores de la comunidad educativa y por los demandantes de puestos escolares.

2. Los centros privados concertados informarán al padre o madre, tutores y, en su caso, al alumno o la alumna, de su carácter propio, cuando lo hubieren incorporado a dicho proyecto educativo.

3. El carácter propio del centro privado concertado deberá ser puesto en conocimiento por la titularidad del centro a los distintos sectores de la comunidad educativa, así como a cuantas personas pudieran estar interesadas en acceder al mismo.

4. La conselleria competente en materia de educación, a través de las direcciones territoriales y en colaboración con los ayuntamientos y los órganos de escolarización que se determinen, proporcionará una información objetiva sobre los centros docentes públicos y privados concertados, con el fin de ayudar a las familias en los procesos de elección.

Esta información incluirá, al menos, la oferta de plazas escolares, las zonas de influencia y las adscripciones de los centros.

En cualquier caso, el centro informará a través de la página web, si la tuviera, de al menos: el proyecto educativo del centro, el reglamento de régimen interior y el número de vacantes de que dispone.

5. Se facilitará la información necesaria para que el padre o la madre, tutores y el alumnado, en su caso, puedan obtener, directamente y por medios electrónicos, la normativa aplicable, los procedimientos vigentes y el modelo oficial de instancia para solicitar plaza escolar.

Article 17. Prioritats

La preferència d'accés als centres s'efectuarà d'acord amb l'ordre de prelació següent:

1. L'alumnat procedent del mateix centre escolar.
2. L'alumnat procedent dels centres adscrits.
3. L'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar.

Aquest alumnat tindrà preferència per a accedir, a elecció de la família, al centre on estiguin escolaritzats els fills o filles de les famílies acollidores o altres menors a càrrec seu, o a un centre situat en l'àrea d'influència del seu domicili familiar o laboral.

4. L'alumnat d'acolliment residencial.

5. L'alumnat que haja de canviar de residència per causa de violència de gènere o de terrorisme.

6. L'alumnat que haja de canviar de residència per desnonament familiar.

7. L'alumnat esportista d'elit, d'alt nivell i el d'alt rendiment tindrà preferència per a accedir al centre situat en la zona d'influència del lloc on realitze l'entrenament.

8. La conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria educativa podrà determinar els centres d'educació secundària en els quals tindran prioritat en l'admissió els alumnes i les alumnes que cursen simultàniament ensenyaments d'educació secundària, ensenyaments reglats de música i dansa i l'alumnat esportista d'elit, d'alt nivell i el d'alt rendiment.

9. L'alumnat del centre tindrà preferència per a accedir a les places vacants oferides en el seu propi centre quan es tracte de les places de primer curs de Batxillerat de les modalitats d'Humanitats i Ciències Socials i de Ciències.

En cas que el nombre d'alumnes que opte per accedir al primer curs de Batxillerat de les dites modalitats excedísca les seues vacants, es garanteix un lloc escolar en un altre institut d'educació secundària o centre de la seua localitat, el més pròxim possible al seu centre d'origen.

CAPÍTOL II *Òrgans d'escolarització*

Article 18. Concepte

Als efectes previstos en aquest decret, es consideren òrgans d'escolarització: els directors i directores dels centres públics, les persones titulares dels centres privats concertats, el consell escolar dels centres, les comissions d'escolarització i els directors o les directores territorials.

Article 19. Competències dels directors i directores dels centres públics i de les persones titulares dels centres privats concertats

1. Les direccions dels centres públics i les persones titulares dels centres privats concertats introduiran les dades de la sol·licitud, les verificaran, assignaran la puntuació que corresponga i publicaran les llistes provisionals d'alumnat admès i admès en un altre centre o pendent d'assignació de plaça.

2. Així mateix, resoldran les reclamacions que s'interposen contra aquestes llistes i publicaran les llistes definitives.

Article 20. Competències dels consells escolars

1. El consell escolar del centre, amb caràcter previ a la resolució de les reclamacions que es presenten contra les llistes provisionals, emètrà un informe en què es pronunciarà sobre les qüestions que s'hagen plantejat.

2. En el cas dels centres públics, aquest informe s'efectuarà en aplicació del que estableix l'article 127.e de la Llei Orgànica 2/2006.

3. En el cas de centres privats concertats, l'esmentat informe s'efectuarà per a fer efectives les funcions previstes en l'article 57.c de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

Article 21. Comissió municipal d'escolarització

1. La comissió municipal d'escolarització es constituirà sempre que a la localitat existisca més d'un centre públic i/o concertat d'un mateix nivell educatiu.

Artículo 17. Prioridades

La preferencia de acceso a los centros se efectuará conforme el orden de prelación siguiente:

1. El alumnado procedente del mismo centro escolar.
2. El alumnado procedente de los centros adscritos.
3. El alumnado que se encuentre en situación de acogimiento familiar.

Este alumnado tendrá preferencia para acceder, a elección de la familia, al centro donde están escolarizados los hijos o hijas de la familia acogedora u otros menores a su cargo, o a un centro situado en el área de influencia de su domicilio familiar o laboral.

4. El alumnado de acogimiento residencial.
5. El alumnado que deba cambiar de residencia por causa de violencia de género o de terrorismo.

6. El alumnado que deba cambiar de domicilio como consecuencia de desahucio familiar.

7. El alumnado deportista de élite, de alto nivel y el de alto rendimiento tendrá preferencia para acceder al centro situado en la zona de influencia del lugar donde realice el entrenamiento.

8. La conselleria que tenga atribuida las competencias en materia educativa podrá determinar los centros de Educación Secundaria en los que tendrán prioridad en la admisión los alumnos o alumnas que cursen simultáneamente enseñanzas de Educación Secundaria, enseñanzas regladas de música o de danza y el alumnado deportista de élite, de alto nivel y el de alto rendimiento.

9. El alumnado del centro tendrá preferencia para acceder a las plazas vacantes ofertadas en su propio centro cuando se trate de las plazas de primer curso de Bachillerato de las modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales y de Ciencias.

En el caso de que el número de alumnos y alumnas que opte por acceder al primer curso de Bachillerato de dichas modalidades excede de las vacantes del mismo, se garantiza un puesto escolar en otro instituto de Educación Secundaria o centro de su localidad, lo más próximo posible a su centro de origen.

CAPÍTULO II *Órganos de escolarización*

Artículo 18. Concepto

A los efectos previstos en este decreto, se consideran órganos de escolarización: los directores y directoras de los centros públicos, las personas titulares de los centros privados concertados, el consejo escolar de los centros, las comisiones de escolarización y los directores o las directoras territoriales.

Artículo 19. Competencias de los directores y directoras de los centros públicos y de las personas titulares de los centros privados concertados

1. Las direcciones de los centros públicos y las personas titulares de los centros privados concertados introducirán los datos de la solicitud, los verificarán, asignarán la puntuación que corresponda y publicarán las listas provisionales de alumnado admitido y admitido en otro centro o pendiente de asignación de plaza.

2. Asimismo, resolverán las reclamaciones que se interpongan contra estas listas y publicarán las listas definitivas.

Artículo 20. Competencias de los consejos escolares

1. El consejo escolar del centro, con carácter previo a la resolución de las reclamaciones que se presenten contra las listas provisionales, emitirá informe en el que se pronunciará sobre las cuestiones que se hayan planteado.

2. En el caso de los centros públicos, este informe se efectuará en aplicación de lo establecido en el artículo 127.e de la Ley Orgánica 2/2006.

3. En el caso de centros privados concertados, el citado informe se efectuará para hacer efectivas las funciones previstas en el artículo 57.c de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación.

Artículo 21. Comisión municipal de escolarización

1. La comisión municipal de escolarización se constituirá siempre que en la localidad exista más de un centro público y/o concertado de un mismo nivel educativo.

2. La seu funció és garantir l'exercici dels drets reconeguts en aquest decret i l'adequada escolarització de l'alumnat.

Article 22. Comissions de districte

1. Les direccions territorials, oït el consell escolar municipal afectat, quan estiga constituït, podrán establecer las comisiones de distrito que siguen necesarias quan l'elevat nombre de centres escolars d'una localitat així ho aconseille.

2. La comissió municipal d'escolarització coordinarà l'actuació d'aquestes comissions.

Article 23. Comissions sectorials

Les direccions territorials podrán constituir comisiones sectoriales d'escolarización quan l'àmbit d'influència d'un centre comprengu més d'un municipi.

Article 24. Composició de les comissions d'escolarització

En totes les comissions d'escolarització estarán representados l'administració educativa; l'administració local; els directors o directores dels centres públics; la titularitat dels centres privats concertats; la representació dels pares, mares o tutores legals de l'alumnat; la representació del professorat; i la de l'alumnat, aquestes últimes en els nivells d'ensenyança en què disposen de participació en el consell escolar.

Article 25. Funcions de les comissions

Les comissions d'escolarització realitzaran, en el seu àmbit respectiu, les funcions següents:

1. Rebre dels centres tota la informació i documentació que necessiten per a l'exercici de les seues funcions.

2. Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que ho regulen.

3. Asessorar i informar les persones interessades i els propis centres docents.

4. Quantificar les places que, en els centres del seu àmbit competencial, es reserven per a l'alumnat al qual es refereix l'article 13.3 d'aquest decret.

5. Resoldre els problemes d'escolarització que es plantegen.

6. Demanar la informació i la documentació que consideren necessària per a l'exercici de les seues funcions als centres docents, als ajuntaments o a les direccions territorials.

7. Solucionar els problemes que es plantegen contra les llistes definitives als centres públics.

CAPÍTOL III *Procediment i criteris d'admissió*

Article 26. Sol·licitud de plaça

1. Les sol·licituds de plaça es formularan utilitzant el model oficial que, a aquest efecte, s'aprove per la conselleria competent en matèria educativa.

2. Les disposicions normatives de desenvolupament posteriors concretaran el procediment i el nombre màxim de centres que podrán sol·licitar-se.

3. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud junt amb la documentació acreditativa de les circumstàncies establecidas en l'article 27 d'aquest decret.

4. Les sol·licituds es presentaran en el centre docent en què se sol·licita plaça en primera opció, o en el centre receptor.

5. L'administració educativa detectarà les sol·licituds duplicades utilitzant la corresponent aplicació informàtica.

Article 27. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

L'admissió de l'alumnat en els centres a què es refereix aquest decret, quan no hi haja en els centres places suficients per a atendre totes les sol·licituds d'ingrés, es regirà pels criteris de:

1. Existència de germans o germanes matriculats en el centre.

2. Pare, mare o tutores legals treballadors al centre docent.

3. Proximitat del domicili o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutores legals.

4. Renda per capita de la unitat familiar.

2. Su función es garantizar el ejercicio de los derechos reconocidos en este decreto y la adecuada escolarización del alumnado.

Artículo 22. Comisiones de distrito

1. Las direcciones territoriales, oído el consejo escolar municipal afectado, cuando esté constituido, podrán establecer las comisiones de distrito que resulten necesarias cuando el elevado número de centros escolares de una localidad así lo aconseje.

2. La comisión municipal de escolarización coordinará la actuación de estas comisiones.

Artículo 23. Comisiones sectoriales

Las direcciones territoriales podrán constituir comisiones sectoriales de escolarización cuando el ámbito de influencia de un centro abarcase más de un municipio.

Artículo 24. Composición de las comisiones de escolarización

En todas las comisiones de escolarización estarán representados la administración educativa; la administración local; los directores o directores de los centros públicos; la titularidad de los centros privados concertados; la representación de los padres, madres o tutores legales del alumnado; la representación del profesorado; y la del alumnado, estas últimas en los niveles de enseñanza en los que disponen de participación en el consejo escolar.

Artículo 25. Funciones de las comisiones

Las comisiones de escolarización realizarán, en su ámbito respectivo, las siguientes funciones:

1. Recibir de los centros toda la información y documentación que precisen para el ejercicio de sus funciones.

2. Supervisar el proceso de admisión del alumnado y el cumplimiento de las normas que lo regulan.

3. Asesorar e informar a las personas interesadas y a los propios centros docentes.

4. Cuantificar las plazas que, en los centros de su ámbito competencial, se reservan para el alumnado al que se refiere el artículo 13.3 de este decreto.

5. Resolver los problemas de escolarización que se planteen.

6. Recabar la información y la documentación que estimen necesaria para el ejercicio de sus funciones a los centros docentes, a los ayuntamientos o a las direcciones territoriales.

7. Solucionar los problemas que se planteen en relación con las listas definitivas en los centros públicos.

CAPÍTULO III *Procedimiento y criterios de admisión*

Artículo 26. Solicitud de plaza

1. Las solicitudes de plaza se formularán utilizando el modelo oficial que, al efecto, se apruebe por la conselleria competente en materia educativa.

2. Las disposiciones normativas de desarrollo posteriores concretarán el procedimiento y el número máximo de centros que podrán solicitarse.

3. Cada solicitante presentará una única solicitud junto con la documentación acreditativa de las circunstancias establecidas en el artículo 27 de este decreto.

4. Las solicitudes se presentarán en el centro docente en el que se solicita plaza en primera opción, o en el centro receptor.

5. La administración educativa detectará las solicitudes duplicadas utilizando la correspondiente aplicación informática.

Artículo 27. Criterios para la valoración de las solicitudes

La admisión del alumnado en los centros a los que se refiere este decreto, cuando no existan en ellos plazas suficientes para atender todas las solicitudes de ingreso, se regirá por los criterios de:

1. Existencia de hermanos o hermanas matriculados en el centro.

2. Padre, madre o tutores legales trabajadores en el centro docente.

3. Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales.

4. Renta per cápita de la unidad familiar.

5. Condició legal de família nombrosa.
6. Concurrència de discapacitat en l'alumnat, en els seus pares, mares, tutores, germans o germanes.
7. Família monoparental.
8. Expedient acadèmic, només en ensenyances postobligatòries.

Article 28. Documentació a aportar

1. La conselleria competent en matèria educativa determinarà la documentació que s'haurà d'aportar per a l'acreditació de les circumstàncies objecte de baremació.

2. Els i les sol·licitants de lloc escolar hauran d'aportar els documents acreditatius de les circumstàncies al·legades corresponents a cada un dels centres en què sol·licita lloc escolar i, si és el cas, les referides als centres als quals aquests estiguin adscrits, en aplicació del que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 84 de la Llei Orgànica 2/2006, que considera els centres adscrits a altres centres públics, que impartsiquen etapes diferents, com a centres únics als efectes d'aplicació dels criteris d'admissió de l'alumnat.

Article 29. Germans i germanes

1. S'adjudicaran 15 punts per cada un dels germans o germanes matriculats en el centre sol·licitat.

2. Serà requisit indispensable que el germà o la germana haja de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual se sol·licita plaça.

Article 30. Pares o mares treballadors en el centre

La circumstància que un o ambdós pares, mares o tutores siguin treballadors, en actiu, en el centre docent es valorarà amb 5 punts.

Article 31. Proximitat del domicili

1. La proximitat del domicili familiar o professional al centre educatiu es valorarà de la manera següent:

a) Alumnat el domicili del qual es trobe en l'àrea d'influència del centre: 10 punts.

b) Alumnat el domicili del qual es trobe en les àrees limítrofes a la zona d'influència del centre: 5 punts.

2. Quan per causa degudament acreditada, els progenitors o tutores visquen en domicilis distints, es considerarà com a domicili familiar de l'alumne o de l'alumna el de la persona que tinga atribuïda la seu custòdia legal.

En els casos en què s'haja acordat la custòdia compartida de l'alumne o de l'alumna, es valorarà el domicili en què estiga empadronat o empadronada.

3. La residència escolar es valorarà com a domicili familiar per a accedir als centres que disposen d'internat.

Article 32. Renda familiar

1. Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran assignant 2 punts a les rendes familiars iguals o inferiors a 2 vegades l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM).

2. Les rendes anuals es calcularan tenint en compte el nombre de membres de la unitat familiar.

3. La informació de caràcter tributari que fa falta per a obtindre les condicions econòmiques de la unitat familiar serà subministrada directament a l'administració educativa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'acord amb el que estableix l'article 84.10 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

Article 33. Família nombrosa

La condició de família nombrosa general es valorarà amb 3 punts, i la de categoria especial amb 5 punts.

Article 34. Discapacitat

1. S'assignaran 4 punts quan existisca una discapacitat d'entre el 33 % i el 64 % en l'alumne o alumna. Quan siga igual o superior al 65 %, s'assignaran 7 punts.

2. Quan aquesta circumstància concorregui en els seus pares, mares, tutores, germans o germanes, s'assignaran 3 punts quan existisca discapacitat entre el 33 % i el 64 %. I 5 punts quan siga igual o superior al 65 %, per cada un d'ells en què es done aquesta situació.

5. Condición legal de familia numerosa.
6. Concurrencia de discapacidad en el alumnado, en sus padres, madres, tutores o hermanos o hermanas.
7. Familia monoparental.
8. Expediente académico, solo en enseñanzas postobligatorias.

Artículo 28. Documentación a aportar

1. La conselleria competente en materia educativa determinará la documentación que deberá aportarse para la acreditación de las circunstancias objeto de baremación.

2. Los y las solicitantes de puesto escolar deberán aportar los documentos acreditativos de las circunstancias alegadas correspondientes a cada uno de los centros en que solicita puesto escolar y, en su caso, las referidas a los centros a los que estos estuviesen adscritos, en aplicación de lo establecido en los apartados 5 y 6 del artículo 84 de la Ley Orgánica 2/2006, que considera los centros adscritos a otros centros públicos, que imparten etapas diferentes, como centros únicos a los efectos de aplicación de los criterios de admisión del alumnado.

Artículo 29. Hermanos y hermanas

1. Se adjudicarán 15 puntos por cada uno de los hermanos y hermanas matriculados en el centro solicitado.

2. Será requisito indispensable que el hermano o hermana vaya a continuar asistiendo al mismo centro en el curso escolar para el que se solicita plaza.

Artículo 30. Padres o madres trabajadores en el centro

La circunstancia de que uno o ambos padres, madres o tutores sean trabajadores, en activo, en el centro docente se valorará con 5 puntos.

Artículo 31. Proximidad del domicilio

1. La proximidad del domicilio familiar o profesional al centro educativo se valorará del siguiente modo:

a) Alumnado cuyo domicilio se encuentre en el área de influencia del centro: 10 puntos

b) Alumnado cuyo domicilio se encuentre en las áreas limítrofes al área de influencia del centro: 5 puntos

2. Cuando por causa debidamente acreditada, los progenitores o tutores vivan en domicilios distintos, se considerará como domicilio familiar del alumno o de la alumna el de la persona que tenga atribuida la custodia legal del mismo.

En los casos en los que se haya acordado la custodia compartida del alumno o de la alumna, se valorará el domicilio en el que esté empadronado o empadronada.

3. La residencia escolar se valorará como domicilio familiar para acceder a los centros que cuenten con internado.

Artículo 32. Renta familiar

1. Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán asignando 2 puntos a las rentas familiares iguales o inferiores a 2 veces el Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples (IPREM).

2. Las rentas anuales se calcularán teniendo en cuenta el número de miembros de la unidad familiar.

3. La información de carácter tributario que se precisa para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar será suministrada directamente a la administración educativa por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 84.10 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

Artículo 33. Familia numerosa

La condición de familia numerosa general se valorará con 3 puntos, y la de categoría especial con 5 puntos.

Artículo 34. Discapacidad

1. Se asignarán 4 puntos cuando exista una discapacidad de entre el 33 % y el 64 % en el alumno o alumna. Cuando sea igual o superior al 65 %, se asignarán 7 puntos.

2. Cuando esta circunstancia concorra en sus padres, madres, tutores, hermanos o hermanas, se asignarán 3 puntos cuando exista discapacidad entre el 33 % y el 64 %, y 5 puntos cuando sea igual o superior al 65 %, por cada uno de ellos en los que se dé esta situación.

3. Aquesta situació ha d'estar reconeguda per l'òrgan competent en matèria de valoració de discapacitats.

4. Es considera que presenten una discapacitat en grau igual o superior al 33 % les persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i les persones pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, de conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Article 35. Família monoparental

1. La condició de família monoparental general es valorarà amb 3 punts. La de categoria especial, amb 5 punts.

2. La puntuació per la condició de família monoparental no és acumulable a la que s'obtinga per la condició de família nombrosa, de conformitat amb el que estableix l'article 21 del Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

Article 36. Consideració de fills o filles i germans o germanes

1. Als efectes previstos en els articles 29, 30, 31, 32 i 34 d'aquest decret, tindran, a més, la consideració de fills o filles i germans o germanes:

a) Els xiquets i xiquetes en règim d'accolliment familiar.

b) Els qui, no compartint progenitors, residisquen en el mateix domicili i existisca vincle matrimonial, parella de fet o vincle assimilat a efectes legals, entre els progenitors d'ambdós.

2. Quan la mare de l'alumne o la alumna es trobe en estat de gestació, els no nascuts es computaran com a membres de la unitat familiar als efectes previstos en els articles 27.5, 32, 33 i 35 d'aquest decret.

Article 37. Accés al Batxillerat

Per a accedir a les ensenyances de Batxillerat es valorarà l'expedient acadèmic.

A aquest efecte, s'agregarà la nota obtinguda en l'Educació Secundària Obligatoria o en un cicle formatiu de grau mitjà.

Article 38. Desempats

Els empats que, si és el cas, es produïsquen es dirimiran aplicant successivament la major puntuació obtinguda en els criteris següents:

1. Existència de germans o germanes matriculats en el centre.

2. Pare, mare o tutores legals treballadors en el centre docent.

3. Proximitat del domicili o del lloc de treball d'alguns dels seus pares, mares o tutores legals.

4. Renda per capita de la unitat familiar.

5. Condició legal de família nombrosa.

6. Concurrencia de discapacitat en l'alumnat, en els seus pares, mares, tutores, germans o germanes.

7. Família monoparental.

8. Expedient acadèmic, només en ensenyances postobligatòries.

9. Sortej efectuat per la conselleria competent en matèria d'educació en el qual es tria la lletra a partir de la qual s'assignaran les places.

Article 39. Assignació de plaça

1. La puntuació de l'alumnat, obtinguda en aplicació dels criteris establerts en aquest capítol, decidirà l'ordre d'admissió, en concurrencia amb la resta de sol·licitants.

2. La direcció o la titularitat del centre valorarà les sol·licituds i elaborarà les llistes provisionals, que es publicaran en el taulell d'anuncis de cada centre de primera opció, indicant la puntuació de cada un dels criteris valorats i la puntuació total obtinguda.

En la llista d'alumnat admès no es farà constar la puntuació obtinguda quan el lloc escolar s'assigne al sol·licitant en el qual concorrerà alguna de les circumstàncies previstes en l'article 17 d'aquest decret. En aquest cas s'indicarà «prioritat».

Tampoc es farà constar la puntuació obtinguda quan el lloc escolar que s'assigne corresponga a la reserva de places per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o de compensació educativa. En aquest cas s'indicarà «reserva».

3. Esta situación debe estar reconocida por el órgano competente en materia de valoración de discapacidades.

4. Se considera que presentan una discapacidad en grado igual o superior al 33 % las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y las personas pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 4.2 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

Artículo 35. Familia monoparental

1. La condición de familia monoparental general se valorará con 3 puntos. La de categoría especial, con 5 puntos.

2. La puntuación por la condición de familia monoparental no es acumulable a la que se obtenga por la condición de familia numerosa, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

Artículo 36. Consideración de hijos o hijas y hermanos o hermanas

1. A los efectos previstos en los artículos 29, 30, 31, 32 y 34 de este decreto, tendrán, además, la consideración de hijos e hijas y hermanos o hermanas:

a) Los niños y niñas en régimen de acogimiento familiar.

b) Los que, no compartiendo progenitores, residan en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial, pareja de hecho o vínculo asimilado a efectos legales, entre los progenitores de ambos.

2. Cuando la madre del alumno o alumna se encuentre en estado de gestación, los no nacidos se computarán como miembros de la unidad familiar a los efectos previstos en los artículos 27.5, 32, 33, y 35 de este decreto.

Artículo 37. Acceso al Bachillerato

Para acceder a las enseñanzas de Bachillerato se valorará el expediente académico.

A tal efecto, se agregará la nota obtenida en la Educación Secundaria Obligatoria o en un ciclo formativo de grado medio.

Artículo 38. Desempates

Los empates que, en su caso, se produzcan se dirimirán aplicando sucesivamente la mayor puntuación obtenida en los criterios siguientes:

1. Existencia de hermanos o hermanas matriculados en el centro.

2. Padre, madre o tutores legales trabajadores en el centro docente.

3. Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales.

4. Renta per cápita de la unidad familiar.

5. Condición legal de familia numerosa.

6. Concurrencia de discapacidad en el alumnado, en sus padres, madres, tutores, hermanos o hermanas.

7. Familia monoparental.

8. Expediente académico, solo en enseñanzas postobligatorias.

9. Sorteo efectuado por la conselleria competente en materia de educación en el que se elija la letra a partir de la cual se asignarán las plazas.

Artículo 39. Asignación de plaza

1. La puntuación del alumnado, obtenida en aplicación de los criterios establecidos en este capítulo, decidirá el orden de admisión, en concurrencia con el resto de solicitantes.

2. La dirección o la titularidad del centro valorará las solicitudes y elaborará las listas provisionales, que se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro de primera opción, indicando la puntuación de cada uno de los criterios valorados y la puntuación total obtenida.

En la lista de alumnado admitido no se hará constar la puntuación obtenida cuando el puesto escolar se asigne al solicitante en el que concurre alguna de las circunstancias previstas en el artículo 17 de este decreto. En este caso se indicará «prioridad».

Tampoco se hará constar la puntuación obtenida cuando el puesto escolar que se asigne corresponga a la reserva de plazas para el alumnado con necesidades educativas especiales o de compensación educativa. En este caso se indicará «reserva».

3. Si no s'obté plaça en el centre sol·licitat en primera opció, la llista provisional indicarà, a més, el centre en què l'alumne o alumna ha obtingut plaça escolar.

4. Als qui no obtinguen plaça en cap dels centres sol·licitats se'ls indicarà que han de dirigir-se a la comissió d'escolarització perquè se'ls oferisca un lloc escolar en els centres on hi haja places vacants.

Article 40. Matrícula

1. L'alumnat admès i el procedent dels centres adscrits haurà de formalitzar la matrícula en el termini establegit. L'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

2. La matriculació de l'alumnat en un centre públic o en un centre privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, si és el cas, que haurà de respectar al seu torn els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies en les lleis i el que s'estableix en l'apartat 5 de l'article 2 d'aquest decret.

3. L'alumnat, una vegada formalitzada la matrícula, té dret a romaner en el mateix centre fins al final de l'ensenyament obligatori, excepte el canvi de centre produït per voluntat familiar, per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents o en els supòsits d'alumnat amb necessitats educatives especials, prèvia emissió del preceptiu dictamen.

Article 41. Oferta de vacants posteriors

1. Les vacants que resten, una vegada finalitzat el termini de matrícula, s'oferten a l'alumnat que figure en la llista d'alumnat admès en un altre centre o pendent d'assignació de plaça, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

2. A les vacants que es produïsquen per renúncia, abandó o altres circumstàncies, se sumaran, si és el cas, les reservades a l'alumnat adscrit que no haja formalitzat la matrícula.

3. En tot cas, l'administració educativa, per resolució expressa i motivada, podrà incrementar fins a un 10 % el nombre màxim d'alumnat per aula en els centres públics i privats concertats d'una mateixa àrea d'escolarització per a atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat d'incorporació tardana.

Per a respondre a aquestes necessitats d'escolarització s'atendrà el principi d'escolarització adequada i equilibrada a què es refereix l'article 2.3 d'aquest decret.

Article 42. Escolarització fora del procediment d'admissió per raons urgentes o especials

1. La direcció territorial competent, una vegada finalitzat el procés d'admissió, adoptarà les mesures necessàries per a atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat que, per raons urgentes o especials, necessite un lloc escolar.

2. La direcció territorial competent dictarà una resolució expressa i motivada en què s'assignarà el centre.

CAPÍTOL IV *Recursos i infraccions*

Article 43. Reclamacions i recursos

1. Les persones interessades podran presentar una reclamació contra les llistes provisionals davant la direcció dels centres públics o la titularitat, en el cas dels centres privats concertats, els quals resoldran, amb un informe previ del consell escolar del centre, i publicaran les llistes definitives.

2. Les persones interessades podran presentar alegacions a les llistes definitives davant de la comissió d'escolarització, quan es tracte de centres públics.

Contra les decisions d'aquests òrgans d'escolarització, en els centres públics, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent.

3. En els centres privats concertats les decisions i acords que sobre l'admissió d'alumnat adopten les persones titulars podran ser objecte de reclamació davant de la direcció territorial competent en el termini d'un mes.

4. La resolució de la direcció territorial posarà fi a la via administrativa.

3. Si no se obtuviera plaza en el centro solicitado en primera opción, la lista provisional indicará, además, el centro en el que el alumno o alumna ha obtenido plaza escolar.

4. A quienes no obtuviesen plaza en ninguno de los centros solicitados se les indicará que deben dirigirse a la comisión de escolarización para que se les oferte un puesto escolar en los centros donde existan plazas vacantes.

Artículo 40. Matrícula

1. El alumnado admitido y el procedente de los centros adscritos deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido. La omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar adjudicada.

2. La matriculación del alumnado en un centro público o en un centro privado concertado supondrá respetar el proyecto educativo del centro y el carácter propio, en su caso, que deberá respetar a su vez los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias en las leyes y lo que se establece en el apartado 5 del artículo 2 de este decreto.

3. El alumnado, una vez formalizada la matrícula, tiene derecho a permanecer escolarizado hasta el final de la enseñanza obligatoria, excepto el cambio de centro producido por voluntad familiar, por aplicación de la normativa sobre convivencia de los centros docentes o en los supuestos de alumnado con necesidades educativas especiales, previa emisión del preceptivo dictamen.

Artículo 41. Oferta de vacantes posteriores

1. Las vacantes que restaran, una vez finalizado el plazo de matrícula, se ofertarán al alumnado que figure en la lista de alumnado admitido en otro centro o pendiente de asignación de plaza, según el orden de puntuación obtenida.

2. A las vacantes que se produjeren por renuncia, abandono u otras circunstancias, se sumarán, en su caso, las reservadas al alumnado adscrito que no haya formalizado la matrícula.

3. En cualquier caso, la administración educativa, por resolución expresa y motivada, podrá incrementar hasta un 10 % el número máximo de alumnado por aula en los centros públicos y privados concertados de una misma área de escolarización para atender las necesidades inmediatas de escolarización del alumnado de incorporación tardía.

Para responder a estas necesidades de escolarización se atenderá al principio de escolarización adecuada y equilibrada al que se refiere el artículo 2.3 de este decreto.

Artículo 42. Escolarización fuera del procedimiento de admisión por razones urgentes o especiales

1. La dirección territorial competente, una vez finalizado el proceso de admisión, adoptará las medidas necesarias para atender las necesidades inmediatas de escolarización del alumnado que, por razones urgentes o especiales, precise un puesto escolar.

2. La dirección territorial competente dictará resolución expresa y motivada asignando el centro.

CAPÍTULO IV *Recursos e infracciones*

Artículo 43. Reclamaciones y recursos

1. Las personas interesadas podrán presentar reclamación contra las listas provisionales ante la dirección de los centros públicos o la titularidad, en el caso de los centros privados concertados, quienes resolverán, previo informe del consejo escolar del centro, y publicarán las listas definitivas.

2. Las personas interesadas podrán presentar alegaciones a las listas definitivas ante la comisión de escolarización, cuando se trate de centros públicos.

Contra las decisiones de estos órganos de escolarización, en los centros públicos, se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial competente.

3. En los centros privados concertados las decisiones y acuerdos que sobre la admisión de alumnado adopten quienes tengan la titularidad de los mismos podrán ser objeto de reclamación ante la dirección territorial competente en el plazo de un mes.

4. La resolución de la dirección territorial pondrá fin a la vía administrativa.

Article 44. Infraccions

1. La infracció de les normes sobre admissió d'alumnat donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient administratiu a fi de determinar l'existència de possibles responsabilitats.

2. Quan la infracció de les normes sobre admissió de l'alumnat es realitze per un centre concertat, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 62 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

Article 45. Falsedad en la documentació aportada

La falsedad en les dades declarades o en la documentació aportada per a l'acreditació de les circumstàncies determinants dels criteris d'admissió, així com la duplicitat de sol·licituds, comportarà l'exclusió de la sol·licitud, i es procedirà a l'escolarització de l'alumne o alumna en el centre en què queden places vacants. Tot això sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguen derivar-se d'un altre ordre.

En els casos de falsedad en les dades declarades, l'administració educativa haurà d'actuar d'ofici contra les persones que incorreguen en falsedad documental.

Article 46. Documentació

1. La persona que ocupe la secretaria dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats és la responsable de la custòdia de les sol·licituds d'admissió de l'alumnat, de la documentació complementària i de la documentació que arreplega la informació necessària per al procés d'admissió.

2. El tractament de les dades personals obtingudes en el procés d'admissió s'ajustarà al que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Article 47. Confidencialitat

Els membres dels consells escolars i de les comissions d'escolarització només podran utilitzar la informació obtinguda en el procés d'admissió de l'alumnat per a la finalitat prevista, i tindran, respecte d'això, el mateix deure de sigil que els empleats públics.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Admissió d'alumnat en els centres privats no concertats

D'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, els centres docents privats no concertats disposaran d'autonomia per a establir els criteris i determinar el procés d'admissió de l'alumnat dels seus centres.

Segona. Criteris addicionals per l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil

L'entitat pública titular d'un centre d'Educació Infantil de primer cicle podrà establir altres criteris complementaris d'admissió, a més dels criteris establerts per aquest decret, a fi de donar preferència a les sol·licituds formulades per les famílies més necessitades d'atenció social.

Per a la seua determinació s'oïrà el Consell Escolar Municipal quan estiga constituït.

Aquests criteris hauran de fer-se públics amb anterioritat a l'inici del procés d'admissió d'alumnat.

Tercera. Primer cicle d'Educació Infantil en col·legis públics

L'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil escolaritzat en un col·legi públic d'Educació Infantil i Primària, continuarà en el mateix centre en les condicions establides en l'article 15.1 d'aquest decret, sempre que la manera d'accés s'haja efectuat d'acord amb el procediment establert, amb caràcter general, en la normativa que regula l'accés als centres públics i privats concertats.

Quarta. Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials

L'alumnat amb necessitats educatives especials es regirà pel procediment específic establert a aquest efecte, amb un informe previ elaborat pels serveis psicopedagògics escolars.

Artículo 44. Infracciones

1. La infracción de las normas sobre admisión de alumnado dará lugar a la apertura del correspondiente expediente administrativo a fin de determinar la existencia de posibles responsabilidades.

2. Cuando la infracción de las normas sobre admisión del alumnado se realice por un centro concertado, se estará a lo establecido en el artículo 62 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

Artículo 45. Falsedad en la documentación aportada

La falsedad en los datos declarados o en la documentación aportada para la acreditación de las circunstancias determinantes de los criterios de admisión, así como la duplicidad de solicitudes, conllevará la exclusión de la solicitud, y se procederá a la escolarización del alumno o alumna en el centro en que quedasen plazas vacantes. Todo ello sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que pudieran derivarse de otro orden.

En los casos de falsedad en los datos declarados, la administración educativa deberá actuar de oficio contra las personas que incurran en falsedad documental.

Artículo 46. Documentación

1. La persona que ocupe la secretaría de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados es la responsable de la custodia de las solicitudes de admisión del alumnado, de la documentación complementaria y de la documentación que recoge la información precisa para el proceso de admisión.

2. El tratamiento de los datos personales obtenidos en el proceso de admisión se ajustará a lo establecido en la normativa de protección de datos de carácter personal.

Artículo 47. Confidencialidad

Los miembros de los consejos escolares y de las comisiones de escolarización solo podrán utilizar la información obtenida en el proceso de admisión del alumnado para el fin previsto, y tendrán, a este respecto, el mismo deber de sigilo que los empleados públicos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Admisión de alumnado en los centros privados no concertados

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, los centros docentes privados no concertados dispondrán de autonomía para establecer los criterios y determinar el proceso de admisión de los alumnos o alumnas en los mismos.

Segunda. Criterios adicionales para el alumnado del primer ciclo de Educación Infantil

La entidad pública titular de un centro de Educación Infantil de primer ciclo podrá establecer otros criterios complementarios de admisión, además de los criterios establecidos por este decreto, con el fin de dar preferencia a las solicitudes formuladas por las familias más necesitadas de atención social.

Para su determinación se oirá al consejo escolar municipal cuando estuviese constituido.

Estos criterios deberán hacerse públicos con anterioridad al inicio del proceso de admisión de alumnado.

Tercera. Primer ciclo de Educación Infantil en colegios públicos

El alumnado de primer ciclo de Educación Infantil escolarizado en un colegio público de Educación Infantil y Primaria, continuará en el mismo centro en las condiciones establecidas en el artículo 15.1 de este decreto, siempre que la forma de acceso se haya efectuado conforme al procedimiento establecido, con carácter general, en la normativa que regula el acceso a los centros públicos y privados concertados.

Cuarta. Escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales

El alumnado con necesidades educativas especiales se regirá por el procedimiento específico establecido al efecto, previo informe elaborado por los servicios psicopedagógicos escolares.

Cinquena. Escolarització de l'alumnat transportat

La direcció territorial escolaritzarà en un o més centres a tot l'alumnat d'ensenyància bàsica que, per no disposar de servei educatiu en el seu lloc de residència, haja de desplaçar-se a una altra localitat utilitzant el servei complementari de transport escolar.

La renúncia al centre designat comportarà la pèrdua del dret de transport.

Sisena. Escolarització de l'alumnat de residència escolar

1. La direcció territorial escolaritzarà en un centre que dispose del servei complementari de residència escolar l'alumnat d'ensenyància obligatòria que, en el seu lloc de residència, no dispose de servei educatiu, no tinga servei regular de transport públic i no siga factible la prestació de transport escolar.

La renúncia al centre designat comportarà la pèrdua del dret de residència.

2. La conselleria que tinga la competència en matèria educativa regularà el procediment, les condicions i els criteris per a l'accés a les residències de l'alumnat que no reunisca les condicions que s'indiquen en l'apartat anterior.

Així mateix, es podrà vincular una residència a un o més centres educatius i establir la fórmula per a prioritzar l'accés dels residents als dits centres.

Setena. Centres acollits a convenis singulars

El que disposa aquest decret s'entén sense perjúi de les peculiaritats estableties respecte al règim d'admissió en els centres docents de caràcter singular acollits a convenis subscrits amb la conselleria competent en matèria educativa.

Huitena. Incidència en les dotacions de despesa

L'aplicació i desplegament d'aquest decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignada a la conselleria competent en matèria d'educació i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els seus mitjans personals i materials.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que estableix el present decret i, expressament, les disposicions següents:

1. Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i concertats que imparteixen ensenyances de règim general.

2. Decret 42/2013, de 22 de març, de modificació del Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i concertats que imparteixen ensenyances de règim general.

3. Article 7.1 del Decret 13/2006, de 20 de març, del Consell, sobre Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament d'aquest decret

Es facilita la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació per al desplegament del que disposa el present decret.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrará en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Elx, 15 d'abril de 2016

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

Quinta. Escolarización del alumnado transportado

La dirección territorial escolarizará en uno o más centros a todo el alumnado de enseñanza básica que, por no disponer de servicio educativo en su lugar de residencia, deba desplazarse a otra localidad utilizando el servicio complementario de transporte escolar.

La renuncia al centro designado llevará aparejada la pérdida del derecho de transporte.

Sexta. Escolarización del alumnado de residencia escolar

1. La dirección territorial escolarizará en un centro que disponga del servicio complementario de residencia escolar al alumnado de enseñanza obligatoria que, en su lugar de residencia, no disponga de servicio educativo, carezca de servicio regular de transporte público y no sea factible la prestación de transporte escolar.

La renuncia al centro designado llevará aparejada la pérdida del derecho de residencia.

2. La conselleria que ostente la competencia en materia educativa regulará el procedimiento, las condiciones y los criterios para el acceso a las residencias del alumnado que no reúna las condiciones que se indican en el apartado anterior.

Asimismo, se podrá vincular una residencia a uno o más centros educativos y establecer la fórmula para priorizar el acceso de los residentes a dichos centros.

Séptima. Centros acogidos a convenios singulares

Lo dispuesto en este decreto se entiende sin perjuicio de las peculiaridades establecidas con respecto al régimen de admisión en los centros docentes de carácter singular acogidos a convenios suscritos con la conselleria competente en materia educativa.

Octava. Incidencia en las dotaciones de gasto

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a la conselleria competente en materia de educación y, en todo caso, deberá ser atendida con sus medios personales y materiales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto y, expresamente, las siguientes disposiciones:

1. Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y concertados que imparten enseñanzas de régimen general.

2. Decreto 42/2013, de 22 de marzo, de modificación del Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y concertados que imparten enseñanzas de régimen general.

3. Artículo 7.1 del Decreto 13/2006, de 20 de marzo, del Consell, sobre Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo de este decreto

Se facilita a la persona titular de la conselleria competente en materia de educación para el desarrollo de lo que dispone el presente decreto.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Elche, 15 de abril de 2016

El presidente de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. [2016/2652]

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. Disposicions de caràcter general

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Accés als centres
- Article 3. Particularitats i excepcions

CAPÍTOL II. L'adscripció dels centres

- Article 4. L'adscripció
- Article 5. Criteris d'adscripció
- Article 6. L'adscripció dels centres públics
- Article 7. L'adscripció dels centres privats concertats
- Article 8. L'adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic
- Article 9. Termini per a efectuar les adscripcions
- Article 10. Notificació i publicació de les adscripcions

CAPÍTOL III. Actuacions prèvies al procés d'admissió

- Article 11. Calendari d'admissió
- Article 12. Terminis
- Article 13. Informació complementària

CAPÍTOL IV. Alumnat procedent d'un centre adscrit

- Article 14. Reserva de lloc escolar
- Article 15. Sol·licitud canvi de programa lingüístic alumnat procedent del centre adscrit

CAPÍTOL V. Àrees d'influència

- Article 16. Determinació
- Article 17. Criteris de delimitació
- Article 18. Publicació

CAPÍTOL VI. Comissions d'escolarització

- Article 19. Comissions d'escolarització
- Article 20. Competències de les comissions d'escolarització
- Article 21. Composició de les comissions municipals d'escolarització
- Article 22. Comissions de districte
- Article 23. Comissions sectorials

CAPÍTOL VII. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

- Article 24. Detecció de l'alumnat
- Article 25. Reserva de llocs escolars, determinació i distribució
- Article 26. Assignació de les places escolars reservades

CAPÍTOL VIII. Determinació de vacants

- Article 27. Determinació
- Article 28. Oferta de llocs escolars

CAPÍTOL IX. Informació a les famílies

- Article 29. Informació pública

CAPÍTOL X. Sol·licituds de plaça escolar

- Article 30. Ompliment de la sol·licitud
- Article 31. Presentació de les sol·licituds
- Article 32. Termini de presentació
- Article 33. Sol·licitud de lloc escolar inexistent

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. [2016/2652]

ÍNDICE

PREÁMBULO

CAPÍTULO I. Disposiciones de carácter general

- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Acceso a los centros
- Artículo 3. Particularidades y excepciones

CAPÍTULO II. La adscripción de los centros

- Artículo 4. La adscripción
- Artículo 5. Criterios de adscripción
- Artículo 6. La adscripción de los centros públicos
- Artículo 7. La adscripción de los centros privados concertados
- Artículo 8. La adscripción de un centro privado concertado a un centro público
- Artículo 9. Plazo para efectuar las adscripciones
- Artículo 10. Notificación y publicación de las adscripciones

CAPÍTULO III. Actuaciones previas al proceso de admisión

- Artículo 11. Calendario de admisión
- Artículo 12. Plazos
- Artículo 13. Información complementaria

CAPÍTULO IV. Alumnado procedente de un centro adscrito

- Artículo 14. Reserva de puesto escolar
- Artículo 15. Solicitud cambio de programa lingüístico alumnado procedente del centro adscrito

CAPÍTULO V. Áreas de influencia

- Artículo 16. Determinación
- Artículo 17. Criterios de delimitación
- Artículo 18. Publicación

CAPÍTULO VI. Comisiones de escolarización

- Artículo 19. Comisiones de escolarización
- Artículo 20. Competencias de las comisiones de escolarización
- Artículo 21. Composición de las comisiones municipales de escolarización
- Artículo 22. Comisiones de distrito
- Artículo 23. Comisiones sectoriales

CAPÍTULO VII. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

- Artículo 24. Detección del alumnado
- Artículo 25. Reserva de puestos escolares, determinación y distribución
- Artículo 26. Asignación de los puestos escolares reservados

CAPÍTULO VIII. Determinación de vacantes

- Artículo 27. Determinación
- Artículo 28. Oferta de puestos escolares

CAPÍTULO IX. Información a las familias

- Artículo 29. Información pública

CAPÍTULO X. Solicitudes de plaza escolar

- Artículo 30. Cumplimentación de la solicitud
- Artículo 31. Presentación de las solicitudes
- Artículo 32. Plazo de presentación
- Artículo 33. Solicitud de puesto escolar inexistente

CAPÍTOL XI. Acreditació de les circumstàncies al·legades

- Article 34. Germans o germanes
- Article 35. Domicili
- Article 36. Pares o mares treballadors del centre
- Article 37. Renda de la unitat familiar
- Article 38. Discapacitat
- Article 39. Família nombrosa
- Article 40. Família monoparental
- Article 41. Resultats acadèmics
- Article 42. Acreditació de dret prioritari
- Article 43. Verificació de les dades aportades

CAPÍTOL XII. Valoració de les sol·licituds

- Article 44. Adjudicació en concorrència
- Article 45. Valoració de les sol·licituds pels centres sol·licitats en primera opció
- Article 46. Valoració de les sol·licituds pels centres demandats en segona i següents opcions
- Article 47. Assignació de les vacants de primer curs de Batxillerat

Article 48. Llistes provisionals

- Article 49. Reclamacions contra les llistes provisionals
- Article 50. Publicació de la llista definitiva
- Article 51. Escolarització a resultes
- Article 52. Reclamacions, recursos i denúncies

CAPÍTOL XIII. Matrícula

- Article 53. Formalització
- Article 54. Documentació

CAPÍTOL XIV. Actuacions posteriors

- Article 55. Remissió de dades
- Article 56. Custòdia de la documentació
- Article 57. Escolarització sobrevinguda
- Article 58. Vacants sobrevingudes

Disposicions addicionals

- Primera. Alumnat de primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria en col·legis públics
- Segona. Centres de caràcter singular
- Tercera. Escoles infantils de primer cicle d'Educació Infantil
- Quarta. Prioritat per a l'accés a determinats centres i a grups específics
- Cinquena. Canvi de modalitat lingüística
- Sisena. Informació complementària
- Setena. Incidència en les dotacions de despesa

Disposició transitòria

- Única. Calendari d'admissió del curs 2016-2017

Disposició derogatòria

- Única

Disposicions finals

- Primera. Desenvolupament
- Segona. Entrada en vigor

Annex I. Criteris

- Annex II. Sol·licitud de canvi de programa lingüístic
- Annex III. Sol·licitud d'admissió en Educació Infantil i ensenyaments bàsics
- Annex IV. Sol·licitud d'admissió en Batxillerat
- Annex V. Sol·licitud de plaça que no existeix
- Annex VI. Criteri renda de la unitat familiar
- Annex VII. Vacants. Educació Infantil
- Annex VIII. Vacants. Educació Primària
- Annex IX. Vacants. Educació Secundària Obligatòria
- Annex X. Vacantes. Bachillerat
- Annex XI. Relació provisional d'alumnat admés
- Annex XII. Relació provisional d'alumnat admés en un altre centre
- Annex XIII. Relació definitiva d'alumnat admés

CAPÍTULO XI. Acreditación de las circunstancias alegadas

- Artículo 34. Hermanos o hermanas
- Artículo 35. Domicilio
- Artículo 36. Padres o madres trabajadores del centro
- Artículo 37. Renta de la unidad familiar
- Artículo 38. Discapacidad
- Artículo 39. Familia numerosa
- Artículo 40. Familia monoparental
- Artículo 41. Resultados académicos
- Artículo 42. Acreditación de derecho prioritario
- Artículo 43. Verificación de los datos aportados

CAPÍTULO XII. Valoración de las solicitudes

- Artículo 44. Adjudicación en concurrencia
- Artículo 45. Valoración de las solicitudes por los centros solicitados en primera opción

Artículo 46. Valoración de las solicitudes por los centros demandados en segunda y siguientes opciones

Artículo 47. Asignación de las vacantes de primer curso de Bachillerato

- Artículo 48. Listas provisionales
- Artículo 49. Reclamaciones contra las listas provisionales
- Artículo 50. Publicación de la lista definitiva
- Artículo 51. Escolarización a resultas
- Artículo 52. Reclamaciones, recursos y denuncias

CAPÍTULO XIII. Matrícula

- Artículo 53. Formalización
- Artículo 54. Documentación

CAPÍTULO XIV. Actuaciones posteriores

- Artículo 55. Remisión de datos
- Artículo 56. Custodia de la documentación
- Artículo 57. Escolarización sobrevenida
- Artículo 58. Vacantes sobrevenidas

Disposiciones adicionales

- Primera. Alumnado de primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en colegios públicos
- Segunda. Centros de carácter singular
- Tercera. Escuelas infantiles de primer ciclo de Educación Infantil
- Cuarta. Prioridad para el acceso a determinados centros y a grupos específicos
- Quinta. Cambio de modalidad lingüística
- Sexta. Información complementaria
- Séptima. Incidencia en las dotaciones de gasto

Disposición transitoria

- Única. Calendario de admisión del curso 2016-2017

Disposición derogatoria

- Única

Disposiciones finales

- Primera. Desarrollo
- Segunda. Entrada en vigor

Anexo I. Criterios

- Anexo II. Solicitud de cambio de programa lingüístico
- Anexo III. Solicitud de admisión en Educación Infantil y enseñanzas básicas
- Anexo IV. Solicitud de admisión en Bachillerato
- Anexo V. Solicitud de plaza que no existe
- Anexo VI. Criterio renta de la unidad familiar
- Anexo VII. Vacantes. Educación Infantil
- Anexo VIII. Vacantes. Educación Primaria
- Anexo IX. Vacantes. Educación Secundaria Obligatoria
- Anexo X. Vacantes. Bachillerato
- Anexo XI. Relación provisional de alumnado admitido
- Anexo XII. Relación provisional de alumnado admitido en otro centro
- Anexo XIII. Relación definitiva de alumnado admitido

Annex XIV. Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre
Annex XV. Vacants
Annex XVI. Vacantes
Annex XVII. Certificat de Graduat en Educació Secundària Obligatoria

PREÀMBUL

El Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, autoritza la conselleria competent en educació per al desplegament del que disposa.

Aquesta ordre, en compliment del mandat del Govern i fent ús de les competències assignades, articula un procediment que garanteix la llibertat real de la família en l'elecció d'un lloc escolar per als seus fills o filles, i simplifica notablement el procediment.

En primer lloc desapareix la necessitat que les famílies confirmen plaça en els centres públics. L'alumnat passa automàticament d'un nivell a un altre sense necessitat de realitzar cap tràmit tant si es tracta d'un centre públic com si és concertat. Amb això s'unifica el procediment en tots els centres sostinguts amb fons públics, es garanteix l'itinerari educatiu i s'eliminen tràmits que complicaven innecessàriament el procediment d'admissió en l'ensenyament públic.

En segon lloc es possibilita que les famílies ompliquen les sol·licituds utilitzant la corresponent aplicació informàtica. Una vegada omplida la sol·licitud s'imprimirà i es presentarà, a elecció del sol·licitant, en el centre triat en primera opció o en el centre receptor. Els centres receptors funcionaran en un horari més ampli amb l'objecte de facilitar la conciliació de la vida professional i personal.

El procediment en concorrència, que s'estableix en aquesta ordre, garanteix que si l'alumne o l'alumna no obté plaça en el primer dels centres triats passa a ser baremat en cada un dels centres restants i que obtindrà lloc escolar en funció dels punts obtinguts sense que el fet de no haver sol·licitat el centre en primera opció comporte cap inconvenient. Amb això es garanteix que les famílies puguen triar centre sense por que, si no obtenen plaça en el primer dels centres triats, resulte pràcticament impossible accedir a un dels centres triats com a segona o successives opcions.

Per tot això, vista la proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent de 18 d'abril de 2016, en aplicació del que estableix la disposició final primera del Decret 40/2016, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. Amb un informe previ del Consell Escolar Valencià, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i en virtut de les competències que m'atribueix el Decret 7/2015, de 29 de juny, modificat pel Decret 10/2015, de 6 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat. Fent ús de la potestat reglamentària en les matèries pròpies d'aquesta conselleria atorgades en l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

Anexo XIV. Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro
Anexo XV. Vacantes
Anexo XVI. Vacantes
Anexo XVII. Certificado de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria

PREÁMBULO

El Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, autoriza a la consellería competente en educación para el desarrollo de lo que en él se dispone.

Esta orden, en cumplimiento del mandato del Govern y en uso de las competencias asignadas, articula un procedimiento que garantiza la libertad real de la familia en la elección de un puesto escolar para sus hijos y simplifica notablemente el procedimiento.

En primer lugar desaparece la necesidad de que las familias confirmen plaza en los centros públicos. El alumnado pasa automáticamente de una etapa a otra sin necesidad de realizar trámite alguno tanto se trate de un centro público como si es concertado. Con ello se unifica el procedimiento en todos los centros sostenidos con fondos públicos, se garantiza el itinerario educativo y se eliminan trámites que complicaban innecesariamente el procedimiento de admisión en la enseñanza pública.

En segundo lugar se posibilita que las familias cumplimenten las solicitudes utilizando la correspondiente aplicación informática. Una vez cumplimentada la solicitud se imprimirá y se presentará, a elección del solicitante, en el centro elegido en primera opción o en el centro receptor. Los centros receptores funcionarán en un horario más amplio con el objeto de facilitar la conciliación de la vida profesional y personal.

El procedimiento en concurrencia, que se establece en esta orden, garantiza que si el alumno no obtiene plaza en el primero de los centros elegidos pasa a ser baremado en cada uno de los centros restantes y que obtendrá puesto escolar en función de los puntos obtenidos sin que el no haber solicitado el centro en primera opción reporte inconveniente alguno. Con ello se garantiza que las familias puedan elegir centro sin temor a que, si no obtienen plaza en el primero de los centros elegidos, resulte prácticamente imposible acceder a uno de los centros elegidos como segunda o sucesivas opciones.

Por todo ello, vista la propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente de 18 de abril de 2016, en aplicación de lo establecido en la disposición final primera del Decreto 40/2016, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Previo informe del Consejo Escolar Valenciano, conforme con el Consell Jurídico Consultivo de la Comunitat Valenciana y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 7/2015, de 29 de junio, modificado por el Decreto 10/2015, de 6 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerías en las que se organiza la administración de la Generalitat, haciendo uso de la potestad reglamentaria en las materias propias de esta conselleria otorgadas en el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENE

CAPÍTOL I *Disposicions de caràcter general*

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Es regirà pel procediment establert en aquesta ordre l'admissió de l'alumnat en els centres públics i en els ensenyaments concertats dels centres privats de la Comunitat Valenciana.

La seua aplicació se circumscriu als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

ORDENO

CAPÍTULO I *Disposiciones de carácter general*

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Se regirá por el procedimiento establecido en esta orden la admisión del alumnado en los centros públicos y en las enseñanzas concertadas de los centros privados de la Comunitat Valenciana.

Su aplicación se circunscribe a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Article 2. Accés als centres

L'accés per primera vegada als centres i ensenyaments a què es refereix l'article 1 requerirà procés d'admissió, amb les particularitats que s'estableixen en l'article següent.

Article 3. Particularitats i excepcions

1. No requerirà procés d'admissió:

a) El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu dins del mateix centre fins a la finalització de l'educació bàsica, a excepció del canvi del primer al segon cicle de l'Educació Infantil en els centres privats on no estiga concertat el primer cicle d'aquests ensenyaments.

b) L'accés, per primera vegada, a un centre que impartsca Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria quan es tracte d'alumnat procedent d'un centre que impartsca el segon cicle d'Educació Infantil o Educació Primària, respectivament, sempre que s'haja efectuat l'adscripció.

c) L'accés, per primera vegada, a un centre d'Educació Infantil de segon cicle de l'alumnat que procedisca d'un centre adscrit de segon cicle d'Educació Infantil incomplet, així com de l'alumnat d'Educació Primària que accedisca a un altre centre d'Educació Primària procedent d'un centre adscrit incomplet.

2. L'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà, en tot cas, procés d'admissió, amb independència que l'alumnat ja es trobe cursant altres ensenyaments, inclús no obligatoris, en el mateix centre, això sense perjudici de la preferència per continuar al mateix centre quan l'alumne opte per cursar batxillerat de les modalitats Humanitats i Ciències Socials o el de Ciències, tal com s'estableix en l'article 17 del Decret 40/2016.

El canvi de curs en la modalitat per a la qual haja sigut admés no requerirà nou procés d'admissió.

CAPÍTOL II *L'adscripció dels centres*

Article 4. L'adscripció

1. La direcció general competent en matèria de centres docents podrà adscriure dos o més centres, als efectes d'admissió, a fin de facilitar l'itinerari educatiu de l'alumnat i donar continuïtat a la seua escolarització.

2. Amb caràcter previ a dictar la corresponent resolució d'adscripció, s'efectuarà un estudi sobre les necessitats d'escolarització i les previsions de la planificació educativa. Serà oït el consell escolar dels centres i el consell escolar municipal, o a l'ajuntament si aquest últim no està constituït.

4. En el cas dels centres concertats caldrà petició expressa dels titulares dels centres.

Article 5. Criteris d'adscripció

1. L'adscripció dels centres es podrà efectuar quan aquests estiguin ubicats en la mateixa localitat.

Quan en una mateixa localitat s'hagen configurat distintes àrees d'influència, ambdós centres han d'estar situats en la mateixa àrea o en àrees contígues.

Excepcionalment podran realitzar-se adscripcions entre centres emplaçats en localitats diferents sempre que siguin contigus i que ambdós centres pertanguen a un mateix titular i impartisquen distints nivells o etapes educatives.

2. Un centre d'Educació Primària compost per diverses línies podrà ser adscrit a dos centres d'Educació Secundària quan la capacitat del centre no siga prou per a atendre l'adscripció de totes les línies del centre de Primària.

No s'acceptarà la sol·licitud d'adscripció a diversos centres si hi ha la possibilitat d'efectuar-la en un únic centre, respectant el que s'indica en l'apartat 4 d'aquest article.

3. En la resolució per la qual s'adscriga un centre d'Educació Primària a dos centres d'Educació Secundària, o un d'Educació Infantil de segon cicle a dos d'Educació Primària, s'identificarà la línia o línies que corresponguen a cada centre adscrit.

Artículo 2. Acceso a los centros

El acceso por vez primera a los centros y enseñanzas a los que se refiere el artículo 1 requerirá proceso de admisión, con las particularidades que se establecen en el artículo siguiente.

Artículo 3. Particularidades y excepciones

1. No requerirá proceso de admisión:

a) El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro hasta la finalización de la educación básica, a excepción del cambio del primer al segundo ciclo de la Educación Infantil en los centros privados donde no esté concertado el primer ciclo de estas enseñanzas.

b) El acceso, por vez primera, a un centro que imparta Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria cuando se trate de alumnado procedente de un centro que imparta el segundo ciclo de Educación Infantil o Educación Primaria, respectivamente, siempre que se haya efectuado la adscripción.

c) El acceso, por primera vez, a un centro de Educación Infantil de segundo ciclo del alumnado que proceda de un centro adscrito de segundo ciclo de Educación Infantil incompleto, así como del alumnado de Educación Primaria que acceda a otro centro de Educación Primaria procedente de un centro adscrito incompleto.

2. El acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá, en todo caso, proceso de admisión, con independencia de que el alumnado ya se encuentre cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro, ello sin perjuicio de la preferencia para continuar en el mismo centro cuando el alumno opte por cursar bachillerato de las modalidades Humanidades y Ciencias Sociales o el de Ciencias, tal y como se establece en el artículo 17 del Decreto 40/2016.

El cambio de curso en la modalidad para la que hubiera sido admitido no requerirá nuevo proceso de admisión.

CAPÍTULO II *La adscripción de los centros*

Artículo 4. La adscripción

1. La dirección general competente en materia de centros docentes podrá adscribir dos o más centros, a los efectos de admisión, con el fin de facilitar el itinerario educativo del alumnado y dar continuidad a su escolarización.

2. Con carácter previo a dictar la correspondiente resolución de adscripción se efectuará un estudio sobre las necesidades de escolarización y las previsions de la planificación educativa. Se oirá al consejo escolar de los centros y al consejo escolar municipal, o al ayuntamiento si este último no estuviese constituido.

3. En el caso de los centros concertados se precisará petición expresa de los titulares de los centros.

Artículo 5. Criterios de adscripción

1. La adscripción de los centros se podrá efectuar cuando estos estén ubicados en la misma localidad.

Cuando en una misma localidad se hayan configurado distintas áreas de influencia, ambos centros deben estar situados en la misma área o en áreas colindantes.

Excepcionalmente podrán realizarse adscripciones entre centros emplazados en localidades diferentes siempre que sean colindantes y que ambos centros pertenezcan a un mismo titular e impartan distintos niveles o etapas educativas.

2. Un centro de Educación Primaria compuesto por varias líneas podrá ser adscrito a dos centros de Educación Secundaria, cuando la capacidad del centro no sea suficiente para atender la adscripción de todas las líneas del centro de Primaria.

No se aceptará la solicitud de adscripción a varios centros si existe la posibilidad de efectuarla en un único centro, respetando lo que se indica en el apartado 4 de este artículo.

3. En la resolución por la que se adscriba un centro de Educación Primaria a dos centros de Educación Secundaria, o uno de Educación Infantil de segundo ciclo a dos de Educación Primaria, se identificará la línea o líneas que correspondan a cada centro adscrito.

4. Els centres d'acció educativa singular de dues línies s'adscriurán, por líneas, preferentemente a dos centros de secundaria, para facilitar l'atenció educativa ordenada del seu alumnat.

5. Per a determinar l'adscripció dels centres docents es tindran en compte els criteris següents:

a) La capacitat dels centres objecte d'adscripció ha de ser suficient perquè, a més de garantir el lloc escolar a tot l'alumnat matriculat en el centre receptor, compta amb els llocs escolars necessaris per a atendre l'alumnat procedent de les unitats del centre adscrit.

b) Proximitat dels centres objecte d'adscripció.

c) L'adscripció s'efectua entre centres que comparteixen modalitat o programa lingüístic i garantirà la continuïtat de l'escolarització de l'alumnat en el programa lingüístic en què estiga matriculat en el centre adscrit.

Article 6. Adscripció dels centres públics

1. La direcció territorial competent en matèria educativa efectuarà les propostes d'adscripció o de modificació de les adscripcions que considere oportunes.

2. A les propostes s'acompanyaran els informes de la Inspecció educativa, elaborats d'acord amb els criteris determinats en l'article 5 d'aquesta ordre, i l'acord adoptat respecte d'això pel consell escolar dels centres i pel consell escolar municipal o per l'ajuntament quan aquest no estiga constituït.

Les propostes, amb els informes indicats, seran remeses per a la seua resolució, a la direcció general competente en matèria de planificació educativa, abans de l'1 de desembre de cada any.

Article 7. Adscripció entre centres privats concertats

1. Els procediments de les adscripcions entre centres privats concertats s'iniciarán a instància de la titularitat dels centres.

2. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, serà formulada conjuntament en un mateix document per la titularitat d'amb-dos centres.

3. Haurà de presentar-se abans de l'1 de novembre i haurà de dirigir-se a la direcció territorial competent en matèria educativa.

4. La direcció territorial, amb un informe previ de la Inspecció educativa, elaborarà proposta d'adscripció que serà remesa, a la direcció general competent en matèria de planificació educativa, abans de l'1 de desembre.

A la proposta s'adjuntarà l'informe de la Inspecció educativa i l'acord adoptat respecte d'això pel consell escolar dels centres i pel consell escolar municipal o per l'ajuntament quan aquell no estiga constituit.

5. La direcció general competent en matèria de centres docents, analitzada la proposta i la documentació tramitada, si de l'elaboració dels estudis d'escolarització i planificació preceptius es dedueix la improcedència d'accidir al que s'ha sol·licitat, traslladarà a la titularitat dels centres afectats de les circumstàncies que determinen desestimar la seua sol·licitud perquè efectuen les al·legacions que estimen oportunes en el termini de 10 dies.

La direcció general resoldrà una vegada presentades les al·legacions o finalitzat el termini concedit.

6. La titularitat d'un dels centres o d'ambdós centres podrà sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció.

La direcció general emetrà resolució acceptant la sol·licitud i deixant sense efecte l'adscripció.

Aquesta resolució produirà efectes a partir del primer procés d'admissió que es produïsca després de la data en què es va dictar. No obstant això, l'alumnat que en aquest moment ja estiga matriculat mantindrà el seu dret a accedir al centre adscrit. El cessament dels efectes de l'adscripció s'efectuarà de forma progressiva, curs a curs, al llarg dels tres anys académics següents.

Es podrà modificar l'esmentat termini quan concorreguen necessitats urgents d'escolarització.

Els terminis per a sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció i per a resoldre la dita sol·licitud seran els mateixos que per a la sol·licitud d'adscripció.

7. L'administració educativa podrà incoar expedient de revocació de l'adscripció de centres privats concertats, amb audiència prèvia de les persones interessades, quan la modificació de l'autorització d'unitats

4. Los centros de acción educativa singular de dos líneas se adscribirán, por líneas, preferentemente a dos centros de Secundaria, para facilitar la atención educativa ordenada de su alumnado.

5. Para determinar la adscripción de los centros docentes se tendrán en cuenta los criterios siguientes:

a) La capacidad de los centros objeto de adscripción debe ser suficiente para, además de garantizar el puesto escolar a todo el alumnado matriculado en el centro receptor, contar con los puestos escolares necesarios para atender al alumnado procedente de las unidades del centro adscrito.

b) Proximidad de los centros objeto de adscripción.

c) La adscripción se efectúa entre centros que comparten modalidad o programa lingüístico y garantizará la continuidad de la escolarización del alumnado en el programa lingüístico en que esté matriculado en el centro adscrito.

Artículo 6. Adscripción de los centros públicos

1. La dirección territorial competente en materia educativa efectuará las propuestas de adscripción o de modificación de las adscripciones que considere oportunas.

2. A las propuestas se acompañarán los informes de la Inspección educativa y el acuerdo adoptado al respecto por el consejo escolar de los centros y por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento cuando este no esté constituido.

Dichas propuestas, con los informes indicados, serán remitidas para su resolución, a la dirección general competente en materia de planificación educativa, antes del 1 de diciembre de cada año.

Artículo 7. Adscripción entre centros privados concertados

1. Los procedimientos de las adscripciones entre centros privados concertados se iniciarán a instancia de la titularidad de dichos centros.

2. La solicitud de adscripción, o de modificación de la adscripción, se formulará conjuntamente en un mismo documento por la titularidad de ambos centros.

3. Deberá presentarse antes del 1 de noviembre y deberá dirigirse a la dirección territorial competente en materia educativa.

4. La dirección territorial, previo informe de la Inspección educativa, elaborará propuesta de adscripción que será remitida, a la dirección general competente en materia de planificación educativa, antes del 1 de diciembre.

A la propuesta se adjuntará el informe de la Inspección educativa y el acuerdo adoptado al respecto por el consejo escolar de los centros y por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento cuando aquel no esté constituido.

5. La dirección general competente en materia de centros docentes, analizada la propuesta y la documentación tramitada, si de la elaboración de los estudios de escolarización y planificación preceptivos se dedujera la improcedencia de acceder a lo solicitado, dará traslado a la titularidad de los centros afectados de las circunstancias que determinan desestimar su solicitud para que efectúen las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de 10 días.

La dirección general resolverá, una vez presentadas las alegaciones o finalizado el plazo concedido.

6. La titularidad de uno de los centros o de ambos centros podrá solicitar dejar sin efecto la adscripción.

La dirección general emitirá resolución aceptando la solicitud y dejando sin efecto la adscripción.

Esta resolución producirá efectos a partir del primer proceso de admisión que se produzca después de la fecha en la que se dictó. Ello no obstante, el alumnado que en ese momento ya estuviera matriculado mantendrá su derecho a acceder al centro adscrito. El cese de los efectos de la adscripción se efectuará de forma progresiva, curso a curso, a lo largo de los tres años académicos siguientes.

Se podrá modificar el citado plazo cuando concurren necesidades urgentes de escolarización.

Los plazos para solicitar dejar sin efecto la adscripción y para resolver dicha solicitud serán los mismos que para la solicitud de adscripción.

7. La administración educativa podrá incoar expediente de revocación de la adscripción de centros privados concertados, previa audiencia de los interesados, cuando la modificación de la autorización de unida-

d'algún d'ambdós centres implique impossibilitat de garantir el lloc escolar a tot l'alumnat procedent del centre o dels centres adscrits.

Article 8. Adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic

1. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, haurà de ser formulada abans de l'1 de novembre pel representant de la titularitat del centre l'adscripció del qual s'inste i haurà de dirigir-se a la direcció territorial competent en l'àmbit de la qual es troben ubicats els centres afectats.

2. La direcció territorial remetrà la sol·licitud a la direcció general competent en matèria de centres docents, abans de l'1 de desembre, adjuntant la seua proposta, l'informe de la Inspecció educativa i l'acord adoptat respecte d'això pel consell escolar municipal o l'ajuntament quan aquell no estiga constituït.

3. La direcció general, en cas de considerar improcedent l'adscripció, sol·licitarà a la titularitat del centre afectat que efectue les alegacions que crea oportunes, en la forma i el termini que s'indica en l'apartat 5 de l'article 7.

Article 9. Termí per a efectuar les adscripcions

1. Les resolucions per les quals s'adscriuen els centres docents, es modifiquen o suprimeixen les adscripcions, que seran motivades, hauran de dictar-se abans de l'inici del procés d'admissió del curs per al qual seran efectives.

2. Les sol·licituds efectuades a instància de la titularitat dels centres concertats s'entendran estimades si la resolució no es dicta en la data indicada.

Article 10. Notificació i publicació de les adscripcions

1. Les resolucions per les quals s'accepten, modifiquen o deixen sense efecte les adscripcions dels centres docents es notificaran: a la direcció dels centres, quan aquests siguin públics, a la titularitat, quan es tracte de centres privats concertats i als consells escolars municipals en l'àmbit d'acció dels quals s'ubiquen els centres objecte de la resolució. En el cas que aquests no estiguieren constituits, es remetrà la notificació als ajuntaments de les localitats on estiguessen ubicats els centres.

2. Les esmentades resolucions es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

CAPÍTOL III

Actuacions prèvies al procés d'admissió

Article 11. Calendari d'admissió

1. En el primer trimestre de l'any natural, la direcció territorial competent dictarà una resolució en què es determine el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats del seu àmbit competencial.

2. Així mateix fixarà, si és el cas, el calendari extraordinari d'admissió exclusivament aplicable en aquells centres i etapes que comporten proves extraordinàries.

Article 12. Terminis

En la resolució a què es refereix l'article anterior, constaran necessàriament els terminis màxims de:

1. Comunicació de les dades de l'alumnat que passa al centre adscrit.

2. Publicitat de les àrees d'influència, en les localitats en què es determine.

3. Constitució de les comissions d'escolarització.

4. Publicació de les vacants existents en cada centre i de la informació a què es refereix l'article 29 d'aquesta ordre.

5. Presentació de sol·licituds d'admissió i dels documents acreditatius de les circumstàncies a què es referixen els articles 34 i següents d'aquesta ordre.

6. Publicació de les llistes provisionals i definitives.

7. Reclamació a les llistes provisionals i definitives.

8. Formalització de matrícula en els centres.

des de alguno de ambos centros implique imposibilidad de garantizar el puesto escolar a todo el alumnado procedente del centro o de los centros adscritos.

Artículo 8. Adscripción de un centro privado concertado a un centro público

1. La solicitud de adscripción, o de modificación de la adscripción, deberá ser formulada antes del 1 de noviembre, por el representante de la titularidad del centro cuya adscripción se inste y deberá dirigirse a la dirección territorial competente en cuyo ámbito se encuentren ubicados los centros afectados.

2. La dirección territorial remitirá la solicitud a la dirección general competente en materia de centros docentes planificación educativa, antes del 1 de diciembre, adjuntando su propuesta, el informe de la Inspección educativa y el acuerdo adoptado al respecto por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento cuando aquél no esté constituido.

3. La dirección general, en caso de considerar improcedente la adscripción, solicitará a la titularidad del centro afectado que efectúe las alegaciones que estime oportunas, en la forma y plazo que se indica en el apartado 5 del artículo 7.

Artículo 9. Plazo para efectuar las adscripciones

1. Las resoluciones por las que se adscriben los centros docentes, se modifican o suprimen las adscripciones, que serán motivadas, deberán dictarse antes del inicio del proceso de admisión del curso para el que van a ser efectivas.

2. Las solicitudes efectuadas a instancia de la titularidad de los centros concertados se entenderán estimadas si la resolución no se dictase en la fecha indicada.

Artículo 10. Notificación y publicación de las adscripciones

1. Las resoluciones por las que se aceptan, modifican o dejan sin efecto las adscripciones de los centros docentes se notificarán: a la dirección de los centros, cuando estos sean públicos, a la titularidad, cuando se trate de centros privados concertados y a los consejos escolares municipales en cuyo ámbito de acción se ubiquen los centros objeto de la resolución. En el supuesto de que estos no estuvieran constituidos, se remitirá la notificación a los ayuntamientos de las localidades donde estén ubicados los centros.

2. Las citadas resoluciones se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

CAPÍTULO III

Actuaciones previas al proceso de admisión

Artículo 11. Calendario de admisión

1. En el primer trimestre del año natural, la dirección territorial competente dictará resolución en la que se determine el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de su ámbito competencial.

2. Asimismo fijará, en su caso, el calendario extraordinario de admisión exclusivamente aplicable en aquellos centros y etapas que comporten pruebas extraordinarias.

Artículo 12. Plazos

En la resolución a que se refiere el artículo anterior, constarán necesariamente los plazos máximos de:

1. Comunicación de los datos del alumnado que pasa al centro adscrito.

2. Publicidad de las áreas de influencia, en las localidades en que se determine.

3. Constitución de las comisiones de escolarización.

4. Publicación de las vacantes existentes en cada centro y de la información a la que se refiere el artículo 29 de esta orden.

5. Presentación de solicitudes de admisión y de los documentos acreditativos de las circunstancias a que se refieren los artículos 34 y siguientes de esta orden.

6. Publicación de las listas provisionales y definitivas.

7. Reclamación a las listas provisionales y definitivas.

8. Formalización de matrícula en los centros.

9. Comunicació de les vacants disponibles una vegada finalitzat el termini de matrícula.

Article 13. Informació complementària

En la resolució que estableix el calendari del procediment d'admissió s'indicarà també el següent:

1. L'import de l'indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM) fixat pel Govern de la nació.

2. La forma en què els sol·licitants poden obtenir, per mitjans electrònics, la normativa aplicable en el procés d'admissió, els procediments vigents i el model oficial d'instància.

3. Així mateix, s'indicarà el procediment informàtic a què les famílies i els centres docents poden accedir per a la gestió del procés.

9. Comunicación de las vacantes disponibles una vez finalizado el plazo de matrícula.

Artículo 13. Información complementaria

En la resolución que establezca el calendario del procedimiento de admisión se indicará también lo siguiente:

1. El importe del indicador público de renta a efectos múltiples (IPREM) fijado por el Gobierno de la nación.

2. La forma en que los solicitantes pueden obtener, por medios electrónicos, la normativa aplicable en el proceso de admisión, los procedimientos vigentes y el modelo oficial de instancia.

3. Asimismo, se indicará el procedimiento informático al que las familias y los centros docentes pueden acceder para la gestión del proceso.

CAPÍTOL IV

Alumnat procedent d'un centre adscrit

Article 14. Reserva de lloc escolar

1. A l'alumnat procedent d'un centre adscrit se li reservarà lloc escolar en el centre objecte de l'adscripció.

2. Amb anterioritat a la publicació de les vacants i en el termini que s'estableixca en el calendari determinat per la direcció territorial, el centre en què l'alumnat estiga escolaritzat traslladarà al centre adscrit la informació de l'alumnat corresponent, amb indicació del programa lingüístic que cursen, els alumnes i les alumnes que es preveu la seu promoció, als efectes que se li reserve una plaça escolar.

3. La matrícula haurà de formalitzar-la en el termini establert; en el cas que no la formalitze, perderà el lloc escolar assignat.

Article 15. Sol·licitud de canvi de programa lingüístic de l'alumnat procedent d'un centre adscrit

1. En el cas que l'alumnat procedent d'un centre adscrit desitgi canviar de programa lingüístic s'ajustarà al procediment establert en la disposició addicional cinquena d'aquesta ordre.

2. La sol·licitud i, si és el cas, la documentació que s'acompanye haurà de presentar-se en el termini establert a aquest efecte.

CAPÍTULO IV

Alumnado procedente de un centro adscrito

Artículo 14. Reserva de puesto escolar

1. Al alumnado procedente de un centro adscrito se le reservará puesto escolar en el centro objeto de la adscripción.

2. Con anterioridad a la publicación de las vacantes y, en el plazo que se establezca en el calendario determinado por la dirección territorial, el centro en el que el alumnado esté escolarizado trasladará al centro adscrito la información del alumnado correspondiente, con indicación del programa lingüístico que cursan, los alumnos y alumnas que se prevé su promoción, a los efectos de que se le reserve una plaza escolar.

3. La matrícula deberá formalizarla en el plazo establecido; en el caso de que no la formalice, perderá el puesto escolar asignado.

Artículo 15 Solicitud de cambio de programa lingüístico del alumnado procedente de un centro adscrito

1. En el supuesto de que el alumnado procedente de un centro adscrito desease cambiar de programa lingüístico se ajustará al procedimiento establecido en la disposición adicional quinta de esta orden.

2. La solicitud y, en su caso, la documentación que se acompañe, deberá presentarse en el plazo establecido al efecto.

CAPÍTOL V

Àrees d'influència

Article 16. Determinació

1. La direcció territorial competent en matèria d'educació, oït el consell escolar municipal, determinarà les àrees d'influència als efectes d'admissió de l'alumnat.

2. Aquesta determinació s'efectuarà amb caràcter previ a l'inici del procés d'admissió de l'alumnat.

Article 17. Criteris de delimitació

1. Per a determinar les àrees d'influència es tindrà en compte el nombre de centres d'Educació Infantil i Educació Primària existents en cada municipi, així com el que determina l'article 7 del Decret 40/2016. Amb aquest fi es tindran en compte els següents criteris:

a) Els municipis que tinguin fins a tres centres seran zona única als efectes d'escolarització. Excepte aquells en què, per les seues particulars característiques, calga establir-ne més d'una.

b) En els municipis que tinguin entre quatre i deu centres es podrán determinar fins a tres àrees d'influència. Per a això, es valorarà la configuració del terme municipal, l'existència de diversos nuclis urbans, pedanies o entitats locals menors i la distància o les dificultats de comunicació entre ells.

c) Els municipis que tinguin més de 10 centres se zonificaran per àrees d'influència.

2. Les àrees d'influència es conformaran tenint en compte la reducció del temps que dedica l'alumnat per a desplaçar-se al centre i, al mateix temps, serà prou amplia per a facilitar l'elecció de centre per part de les famílies.

CAPÍTULO V

Áreas de influencia

Artículo 16. Determinación

1. La dirección territorial competente en materia de educación, oído el consejo escolar municipal, determinará las áreas de influencia a los efectos de admisión del alumnado.

2. Esta determinación se efectuará con carácter previo al inicio del proceso de admisión del alumnado.

Artículo 17. Criterios de delimitación

1. Para determinar las áreas de influencia se tendrá en cuenta el número de centros de Educación Infantil y Educación Primaria existentes en cada municipio, así como lo determinado en el artículo 7 del Decreto 40/2016. Con tal fin se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Los municipios que tengan hasta tres centros serán zona única a los efectos de escolarización. Excepto aquellos en que, por sus particulares características, sea necesario establecer más de una.

b) En los municipios que tengan entre cuatro y diez centros se podrán determinar hasta tres áreas de influencia. Para ello, se valorará la configuración del término municipal, la existencia de varios núcleos urbanos, pedanías o entidades locales menores y la distancia o las dificultades de comunicación entre ellos.

c) Los municipios que tengan más de 10 centros se zonificarán por áreas de influencia.

2. Las áreas de influencia se conformarán teniendo en cuenta la reducción del tiempo que dedica el alumnado para desplazarse al centro y, al mismo tiempo, será lo suficientemente amplia para facilitar la elección de centro por parte de las familias.

3. Les àrees d'influència per al Batxillerat de la modalitat d'Arts es determinaran de manera que l'accés a aquests ensenyaments es produïsca en igualtat de condicions per a tot l'alumnat.

La mateixa consideració tindrà el Batxillerat Internacional que, a més a més, es regirà per la normativa específica que a aquest efecte determine la direcció general competent en matèria de centres docents.

Article 18. Publicació

1. Les resolucions per les quals es determinen les àrees d'influència de cada localitat es comunicaran als consells escolars municipals i a les comissions d'escolarització dels domicilis inclosos en cada una de les àrees d'influència.

2. Els esmentats òrgans d'escolarització donaran trasllat de les esmentades àrees als centres afectats, els quals les publicaran en els seus respectius taulets d'anuncis.

CAPÍTOL VI *Comissions d'escolarització*

Article 19. Comissions d'escolarització

1. En les localitats on hi haja dos o més centres, públics i/o concertats, del mateix nivell o etapa educativa s'establirà la comissió municipal d'escolarització.

La direcció territorial competent, oït el consell escolar municipal, constituirà la comissió. També podrà establir les comissions d'escolarització de districte o sectorials quan les considere necessàries.

Si el consell escolar municipal no està constituït, s'oirà l'Ajuntament.

2. La constitució de les comissions haurà de realitzar-se amb la suficient antelació perquè les funcions preparatòries del procés d'admissió, atribuïdes a aquestes, puguen ser efectuades correctament.

3. La direcció territorial, si és el cas, aprovarà l'àmbit d'actuació de les comissions d'escolarització, designarà el seu representant i establirà, així mateix, els procediments adequats que asseguren la coordinació entre elles per al compliment de les funcions que tenen atribuïdes.

4. En les localitats en què, per existir un sol centre escolar públic o concertat, no es constitueix comissió d'escolarització, les actuacions que corresponguen a aquesta seran assumides per la direcció territorial que corresponga.

5. Les comissions d'escolarització, en la sessió constitutiva, acordarà el calendari de reunions a celebrar en el procés d'admissió de l'alumnat per a eixe curs escolar.

Aquest acord tindrà els efectes de convocatòria per a les successives reunions.

Article 20. Competències de les comissions d'escolarització

Les comissions d'escolarització s'ocuparan, en el seu àmbit respectiu, de:

1. Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen.

2. Demanar la informació i la documentació que estimen necessària per a l'exercici de les seues funcions als centres docents, els ajuntaments o les direccions territorials.

3. Proposar que es designen els centres receptors de sol·licituds quan es considere convenient.

4. Informar les persones interessades sobre les places disponibles en els centres públics i privats concertats existents en la seua àrea competencial i l'horiari de presentació de sol·licituds en els centres docents i receptors.

5. Quantificar i comunicar a cada centre les places que se li assignen i que es reserven per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i les que es reserven per a l'alumnat de compensació educativa.

6. Facilitar, als centres docents del seu àmbit, la informació i documentació necessària per a la formalització de les sol·licituds de plaça.

7. Comprovar que en els centres docents s'ha publicat en el tauler d'anuncis el que indica l'article 29 d'aquesta ordre.

3. Las áreas de influencia para el Bachillerato de la modalidad de Artes se determinarán de modo que el acceso a estas enseñanzas se produzca en igualdad de condiciones para todo el alumnado.

La misma consideración tendrá el Bachillerato Internacional que, además, se regirá por la normativa específica que a tal efecto se determine por la dirección general competente en materia de centros docentes.

Artículo 18. Publicación

1. Las resoluciones por las que se determinen las áreas de influencia de cada localidad se comunicarán a los consejos escolares municipales y a las comisiones de escolarización de los domicilios incluidos en cada una de las áreas de influencia.

2. Los citados órganos de escolarización darán traslado de las citadas áreas a los centros afectados, quienes las publicarán en sus respectivos tablones de anuncios.

CAPÍTULO VI *Comisiones de escolarización*

Artículo 19. Comisiones de escolarización

1. En las localidades donde haya dos o más centros, públicos y/o concertados, del mismo nivel o etapa educativa se establecerá la comisión municipal de escolarización.

La dirección territorial competente, oído el consejo escolar municipal, constituirá dicha comisión. También podrá establecer las comisiones de escolarización de distrito o sectoriales cuando las considere necesarias.

Si el consejo escolar municipal no estuviese constituido, se oirá al ayuntamiento.

2. La constitución de las comisiones deberá realizarse con la suficiente antelación para que las funciones preparatorias del proceso de admisión, atribuidas a estas, puedan ser efectuadas correctamente.

3. La dirección territorial, en su caso, aprobará el ámbito de actuación de las comisiones de escolarización, designará a su representante y establecerá, asimismo, los procedimientos adecuados que aseguren la coordinación entre ellas para el cumplimiento de las funciones que tienen atribuidas.

4. En las localidades en las que, por existir un solo centro escolar público o concertado, no se constituya comisión de escolarización, las actuaciones que correspondan a esta serán assumidas por la dirección territorial que corresponda.

5. Las comisiones de escolarización, en la sesión constitutiva, acordarán el calendario de reuniones a celebrar en el proceso de admisión del alumnado para ese curso escolar.

Este acuerdo tendrá los efectos de convocatoria para las sucesivas reuniones.

Artículo 20. Competencias de las comisiones de escolarización

Las comisiones de escolarización se ocuparán, en su ámbito respectivo, de:

1. Supervisar el proceso de admisión del alumnado y el cumplimiento de las normas que lo regulan.

2. Recabar la información y la documentación que estimen necesaria para el ejercicio de sus funciones a los centros docentes, los ayuntamientos o las direcciones territoriales.

3. Proponer que se designen centros receptores de solicitudes cuando se considere conveniente.

4. Informar a los interesados sobre las plazas disponibles en los centros públicos y privados concertados existentes en su área competencial y el horario de presentación de solicitudes en los centros docentes y receptores.

5. Cuantificar y comunicar a cada centro las plazas que se le asignan y que se reservan para el alumnado con necesidades educativas especiales y las que se reservan para el alumnado de compensación educativa.

6. Facilitar, a los centros docentes de su ámbito, la información y documentación necesaria para la formalización de las solicitudes de plaza.

7. Comprobar que en los centros docentes se ha publicado en el tablón de anuncios lo indicado en el artículo 29 de esta orden.

8. Resoldre els problemes d'escolarització que li formulen els directors i titulars dels centres, els consells escolars o, si és el cas, les comissions de districte.

9. Solucionar els problemes que plantegen les persones interessades en relació amb la publicació de les llistes definitives en els centres públics.

10. Informar la direcció territorial corresponent dels problemes d'escolarització del seu àmbit competencial, proposant, si és el cas, l'adopció de les mesures que consideren pertinents.

En el cas de tractar-se de comissions de districte aquesta actuació s'efectuarà a través de la corresponent comissió municipal d'escolarització.

Les comissions de districte elevaran a la comissió municipal d'escolarització els informes que corresponguen.

11. Verificar, després de l'estudi de les dades del padró i les previsiones de demanda de places escolars, el nombre de vacants existents i les sol·licituds sense atendre en els centres del seu àmbit competencial.

12. Escolaritzar l'alumnat que no haja obtingut plaça.

13. Facilitar a la direcció territorial les dades i la informació que li demande sobre el procés d'admissió de l'alumnat.

Article 21. Composició de les comissions municipals d'escolarització

1. Les comissions municipals d'escolarització estaran integrades per:

a) La presidència del consell escolar municipal, o persona en qui delegue, que actuarà com a president o presidenta de la comissió.

Si el consell escolar municipal no està constituït, ocuparà el lloc un representant designat per l'ajuntament.

b) Dos representants de les associacions de pares i mares, un en representació del sector públic i un altre en representació del privat concertat

c) Dos representants de les associacions de l'alumnat, un pel sector públic i un altre pel sector privat concertat, en els nivells en què l'alumnat tinga representació plena en el consell escolar.

d) La direcció d'un centre públic.

e) La titularitat d'un centre privat concertat o la seu representació, quan existisca en la localitat.

f) La presidència de les comissions de districte, si n'hi ha.

g) La representació de l'Administració educativa, designada pel director territorial competent, en nombre no superior a tres.

h) Un representant del professorat dels centres públics i un altre dels centres concertats, designats pel consell escolar municipal.

2. En aquestes comissions actuarà de secretari, amb veu però sense vot, el del consell escolar municipal o un funcionari o funcionària designat per la presidència del consell escolar municipal o per l'ajuntament si no està constituït.

3. El consell escolar municipal designarà d'entre els seus membres les persones en les quals recaiga la representació dels pares, mares, alumnat, direcció dels centres públics i titularitat dels centres docents privats concertats.

4. La comissió podrà acordar que es convoque a les reunions a totes les persones que estimen que puguen contribuir a la millor consecució dels fins que té atribuïts. Aquestes actuaran com a assesores sense que tinguin la consideració de membres de la comissió.

5. A la reunió constitutiva se citarà els serveis socials municipals, serveis psicopedagògics escolars i, si és el cas al gabinet psicopedagògic municipal als efectes de complir el que estableix l'apartat 1 de l'article 24 d'aquesta ordre.

Article 22. Les comissions de districte

1. Cada direcció territorial, oït el consell escolar municipal, o l'ajuntament si el primer no està constituït, podrà constituir les comissions de districte que es consideren necessàries, en funció del nombre de centres escolars existents.

2. Les comissions de districte podran referir-se a un o més nivells o etapes educatives.

3. En el seu àmbit exerciran les competències assignades en l'article 20.

4. La comissió municipal d'escolarització els comunicarà la informació i acords adoptats especialment pel que fa a la previsió de l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

8. Resolver los problemas de escolarización que le formulen los directores y titulares de los centros, los consejos escolares o, en su caso, las comisiones de distrito.

9. Solucionar los problemas que se planteen por las personas interesadas en relación con la publicación de las listas definitivas en los centros públicos.

10. Informar a la dirección territorial correspondiente de los problemas de escolarización de su ámbito competencial, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas que consideren pertinentes.

En el caso de tratarse de comisiones de distrito esta actuación se efectuará a través de la correspondiente comisión municipal de escolarización.

Las comisiones de distrito elevarán a la comisión municipal de escolarización los informes que correspondan.

11. Verificar, después del estudio de los datos del padrón y las previsiones de demanda de plazas escolares, el número de vacantes existentes y las solicitudes sin atender en los centros de su ámbito competencial.

12. Escolarizar al alumnado que no haya obtenido plaza.

13. Facilitar a la dirección territorial los datos y la información que le demande sobre el proceso de admisión del alumnado.

Artículo 21. Composición de las comisiones municipales de escolarización

1. Las comisiones municipales de escolarización estarán integradas por:

a) La presidencia del consejo escolar municipal, o persona en quien delegue, que actuará como presidente o presidenta de la comisión.

Si el consejo escolar municipal no estuviese constituido, ocupará el puesto un representante designado por el ayuntamiento.

b) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres, uno en representación del sector público y otro en representación del privado concertado.

c) Dos representantes de las asociaciones del alumnado, uno por el sector público y otro por el sector privado concertado, en los niveles en que el alumnado tenga representación plena en el consejo escolar.

d) La dirección de un centro público.

e) La titularidad de un centro privado concertado o su representación, cuando exista en la localidad.

f) La presidencia de las comisiones de distrito, si las hubiere.

g) La representación de la Administración educativa, designada por el director territorial competente, en número no superior a tres.

h) Un representante del profesorado de los centros públicos y otro de los centros concertados, designados por el consejo escolar municipal.

2. En estas comisiones actuará de secretario o secretaria, con voz pero sin voto, el o la del consejo escolar municipal o un funcionario o funcionaria designado por la presidencia del consejo escolar municipal o por el ayuntamiento si no estuviese constituido.

3. El consejo escolar municipal designará de entre sus miembros a las personas en quienes recaiga la representación de los padres, madres, alumnado, dirección de los centros públicos y titularidad de los centros docentes privados concertados.

4. La comisión podrá acordar que se convoque a las reuniones a cuantas personas estimen que puedan contribuir a la mejor consecución de los fines que esta tiene atribuidos. Estas actuarán como asesoras sin que tengan la consideración de miembros de la comisión.

5. A la reunión constitutiva se citará a los servicios sociales municipales, servicios psicopedagógicos escolares y, en su caso al gabinete psicopedagógico municipal a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el apartado 1 del artículo 24 de esta orden.

Artículo 22. Las comisiones de distrito

1. Cada dirección territorial, oído el consejo escolar municipal, o el ayuntamiento si el primero no estuviese constituido, podrá constituir las comisiones de distrito que se consideren necesarias, en función del número de centros escolares existentes.

2. Las comisiones de distrito, podrán referirse a uno o varios niveles o etapas educativas.

3. En su ámbito ejercerán las competencias asignadas en el artículo 20.

4. La comisión municipal de escolarización les comunicará la información y acuerdos adoptados especialmente en lo referente a la previsión de la escolarización del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

5. Estaran integrades per:

a) La presidència serà designada per la direcció territorial. Aquesta designació recaurà, preferentment, en un inspector o inspectora d'educació.

b) La direcció dels centres públics del districte.

c) La titularitat dels centres privats concertats del districte o els seus representants.

d) Un representant del professorat dels centres públics i un altre dels centres concertats, proposats pel consell escolar municipal.

e) Dos representants de les associacions de pares i mares i dos representants de l'alumnat, si és el cas, designats pel consell escolar municipal o per l'ajuntament si el primer no està constituït.

f) Un membre del consell escolar municipal, designat per l'ajuntament.

6. En l'acte de constitució, la comissió de districte designarà la persona que ocuparà la secretaria, preferentment d'entre els directors o directores dels centres.

Article 23. Les comissions sectorials

1. Quan concorreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 del Decret 40/2016, la direcció territorial competent podrà constituir comissions sectorials d'escolarització perquè efectuen el procés d'admissió de l'alumnat en determinats nivells educatius, o, inclús, dins d'aquests, per a determinades modalitats de Batxillerat en l'àmbit territorial que se'ls encomane.

2. Els seus membres seran designats per la direcció territorial i estarán integrats almenys per:

a) La presidència, que representarà l'Administració educativa.

b) El secretari o la secretària.

c) La direcció d'un centre públic.

d) La titularitat d'un centre privat concertat o el seu representant, quan existisca en la localitat.

e) Una persona en representació de les associacions de mares i pares de l'alumnat.

f) Una persona en representació de les associacions de l'alumnat, en el supòsit de tractar-se de nivells en què aquests tinguen representació.

g) Una persona en representació de l'Administració local, a proposta de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

3. Les direccions territorials implicades podràn constituir comissions sectorials d'escolarització quan els centres amb determinades modalitats de Batxillerat tinguen atribuïdes unes àrees d'influència que comprenguen municipis corresponents a distinta províncies.

Els seus membres hauran de ser designats conjuntament per les esmentades direccions territorials.

CAPÍTOL VII

Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Article 24. Detecció de l'alumnat

Per a la determinació, oferta i cobertura dels llocs a reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, se seguirà el procediment que es detalla a continuació:

1. La comissió municipal d'escolarització, en la sessió constituent, per a quantificar les necessitats del seu àmbit competencial, demanarà la informació que requerisca dels serveis socials de l'ajuntament de què es tracte, dels centres d'atenció primera i dels centres d'acolliment residencial de menors, si n'hi ha, dels serveis psicopedagògics escolars i/o gabinet psicopedagògics municipals, de les institucions sanitàries i dels mateixos centres docents.

2. La presidència de la comissió municipal d'escolarització es dirigirà a les entitats assenyalades perquè aporten la informació necessària.

En l'esmentada informació hauran d'especificar-se i, si és el cas, documentar-se, les característiques de les necessitats que l'alumne o alumna presenta.

En el cas d'alumnat amb necessitats de compensació educativa es descriuran les condicions socioculturals desfavorables.

5. Estarán integradas por:

a) La presidencia será designada por la dirección territorial. Esta designación recaerá, preferentemente, en un inspector o inspectora de educación.

b) La dirección de los centros públicos del distrito.

c) La titularidad de los centros privados concertados del distrito o sus representantes.

d) Un representante del profesorado de los centros públicos y otro de los centros concertados, propuestos por el consejo escolar municipal.

e) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres y dos representantes del alumnado, en su caso, designados por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento si el primero no estuviese constituido.

f) Un miembro del consejo escolar municipal, designado por el ayuntamiento.

6. En el acto de constitución, la comisión de distrito designará, a la persona que ocupe la secretaría de la misma, preferentemente de entre los directores o directoras de los centros.

Artículo 23. Las comisiones sectoriales

1. Cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 del Decreto 40/2016, la dirección territorial competente podrá constituir comisiones sectoriales de escolarización para que efectúen el proceso de admisión del alumnado en determinados niveles educativos, o, incluso, dentro de estos, para determinadas modalidades de Bachillerato en el ámbito territorial que se les encomienda.

2. Sus miembros serán designados por la dirección territorial y estarán integradas, al menos por:

a) La presidencia, que representará a la Administración educativa.

b) El secretario o la secretaria.

c) La dirección de un centro público.

d) La titularidad de un centro privado concertado o su representante, cuando exista en la localidad.

e) Una persona en representación de las asociaciones de madres y padres del alumnado.

f) Una persona en representación de las asociaciones del alumnado, en el supuesto de tratarse de niveles en los que estos tengan representación.

g) Una persona en representación de la Administración local, a propuesta de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

3. Las direcciones territoriales implicadas podrán constituir comisiones sectoriales de escolarización cuando los centros con determinadas modalidades de Bachillerato tengan atribuida un áreas de influencia que abarquen municipios correspondientes a distintas provincias.

Sus miembros deberán ser designados conjuntamente por las citadas direcciones territoriales.

CAPÍTULO VII

Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Artículo 24. Detección del alumnado

Para la determinación, oferta y cobertura de los puestos a reservar para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se seguirá el procedimiento que se detalla a continuación:

1. La comisión municipal de escolarización, en la sesión constituyente, para cuantificar las necesidades de su ámbito competencial, recabará la información que precise de los servicios sociales del ayuntamiento de que se trate, de los centros de atención temprana y de los centros de acogimiento residencial de menores, si los hubiese, de los servicios psicopedagógicos escolares y/o gabinetes psicopedagógicos municipales, de las instituciones sanitarias y de los propios centros docentes.

2. La presidencia de la comisión municipal de escolarización se dirigirá a las entidades señaladas para que aporten la información necesaria.

En la citada información deberán especificarse y, en su caso, documentarse, las características de las necesidades que el alumnado presenta.

En el caso de alumnado con necesidades de compensación educativa se describirán las condiciones socioculturales desfavorables.

3. La informació disponible respecte a aquest alumnat es remetrà, segons corresponga, als serveis o gabinetos psicopedagògics, perquè realitzen un informe previ a l'escolarització, per a la determinació de les necessitats de compensació i de les necessitats educatives especials.

Els informes s'ajustaran al procediment establít i al model determinat per conselleria competent en matèria d'educació.

Article 25. Reserva de llocs escolars, determinació i distribució

1. Es realitzarà una reserva per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i una altra per a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

2. Tots els centres reservaran dos llocs escolars per grup en el curs on s'inicia l'escolarització per als alumnes amb necessitats educatives especials.

3. També reservaran, com a mínim, un altre lloc per grup en el curs on s'inicia l'escolarització per a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

La comissió d'escolarització, a la vista de la informació rebuda, determinarà la previsió de l'alumnat que s'ha d'escolaritzar.

4. La comissió haurà de reservar els llocs de manera que es garantisca l'escolarització equitativa de tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu entre tots els centres públics i privats concertats de l'àmbit geogràfic sobre el qual la comissió d'escolarització té competències.

Amb aquest objectiu i per a reequilibrar la situació ja existent, es quantificarà l'alumnat d'aquestes característiques ja escolaritzat en el centre, la seua proporció respecte a la capacitat total del centre i les vacants existents en cada curs.

5. La comissió d'escolarització, amb tota la informació anterior i l'experiència dels cursos escolars anteriors determinarà:

a) En cada grup dels cursos on s'inicia l'escolarització: si els llocs escolars a reservar, per a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa, ha de ser superior a un.

b) El nombre de llocs escolars a reservar, en cada una de les modalitats de reserva, en la resta dels cursos de cada etapa educativa.

Per a determinar el nombre màxim d'alumnat amb necessitats educatives especials susceptible d'escolaritzar en cada grup o unitat, caldrà ajustar-se al que estableix la normativa vigent que regula a l'escolarització d'aquest alumnat en cada una de les etapes o nivells educatius.

6. Es valoraran les instal·lacions i dotacions dels centres als efectes de reservar places per a escolaritzar l'alumnat que necessite equipaments singulars.

7. La reserva de places tindrà en compte les reduccions de ràtio, fixades en la resolució de la direcció territorial competent, per la qual s'escolaritzen els alumnes amb necessitats educatives especials permanents.

8. Així mateix, es reservaran les que, si és el cas, puguen corresponder a aquells alumnes pendents de dictamen i/o resolució que previsiblement comporten al seu dia reducció de ràtio.

9. Si en algun centre no existeixen els especialistes necessaris per a atendre aquest alumnat la comissió d'escolarització ho comunicarà immediatament a la direcció territorial corresponent.

10. La comissió d'escolarització comunicarà a la direcció territorial si existeixen detectades persones menors encara no escolaritzades amb necessitats educatives especials o de compensació educativa als efectes d'elaboració dels dictàmens d'escolarització, informes i determinació de les disminucions de ràtio que siguen procedents.

Article 26. Assignació de les places escolars reservades

1. Les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i per a l'alumnat de compensació educativa s'oferriran i assignaran a l'alumnat en qui concorregui aquesta circumstància.

2. Si en el centre sol·licitat el nombre de vacants reservades és menor que el de sol·licitants, s'aplicarà el procediment establít amb caràcter general per a l'assignació de lloc escolar.

3. La comissió d'escolarització informarà els pares, mares o tutors d'aquest alumnat sobre les vacants reservades en els centres de la zona en què resideixen, i els facilitarà, si és el cas, l'impress de sol·licitud.

3. La información disponible con respecto a este alumnado se remitirá, según corresponda, a los servicios o gabinetes psicopedagógicos, para que realicen un informe previo a la escolarización, para la determinación de las necesidades de compensación y de las necesidades educativas especiales.

Los informes se ajustarán al procedimiento establecido y al modelo determinado por la conselleria competente en materia de educación.

Artículo 25. Reserva de puestos escolares, determinación y distribución

1. Se realizará una reserva para el alumnado con necesidades educativas especiales y otra para el alumnado con necesidades de compensación educativa.

2. Todos los centros reservarán dos puestos escolares por grupo en el curso donde se inicia la escolarización para el alumnado con necesidades educativas especiales.

3. También reservarán, como mínimo, otro puesto por grupo en el curso donde se inicia la escolarización para el alumnado con necesidades de compensación educativa.

La comisión de escolarización, a la vista de la información recibida, determinará la previsión del alumnado que se ha de escolarizar.

4. La comisión deberá reservar los puestos de modo que se garantice la escolarización equitativa de todo el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo entre todos los centros públicos y privados concertados del ámbito geográfico sobre el que la comisión de escolarización tiene competencias.

Con este objetivo y para reequilibrar la situación ya existente, se cuantificará al alumnado de estas características ya escolarizado en el centro, su proporción respecto a la capacidad total del centro y las vacantes existentes en cada curso.

5. La comisión de escolarización, con toda la información anterior y la experiencia de los cursos escolares anteriores determinará:

a) En cada grupo de los cursos donde se inicia la escolarización: si los puestos escolares a reservar, para el alumnado con necesidades de compensación educativa, debe ser superior a uno.

b) El número de puestos escolares a reservar, en cada una de las modalidades de reserva, en el resto de los cursos de cada etapa educativa.

Para determinar el número máximo de alumnado con necesidades educativas especiales susceptible de escolarizar en cada grupo o unidad, se estará a lo que se establece en la normativa vigente que regula la escolarización de dicho alumnado en cada una de las etapas o niveles educativos.

6. Se valorarán las instalaciones y dotaciones de los centros a los efectos de reservar plazas para escolarizar al alumnado que precise de equipamientos singulares.

7. La reserva de plazas tendrá en cuenta las reducciones de ratio, fijadas en la resolución de la dirección territorial competente, por la que se escolarice al alumnado con necesidades educativas especiales permanentes.

8. Asimismo, se reservarán las que, en su caso, puedan corresponder a aquel alumnado pendiente de dictamen y/o resolución que, previsiblemente, comporten en su día reducción de ratio.

9. Si en algún centro no existiesen los especialistas necesarios para atender a este alumnado la comisión de escolarización lo comunicará inmediatamente a la dirección territorial correspondiente.

10. La comisión de escolarización comunicará a la dirección territorial si existen detectados menores aún no escolarizados con necesidades educativas especiales o de compensación educativa a los efectos de elaboración de los dictámenes de escolarización, informes y determinación de las disminuciones de ratio que procedan.

Artículo 26. Asignación de los puestos escolares reservados

1. Las vacantes reservadas para el alumnado con necesidades educativas especiales y para el alumnado de compensación educativa se ofertarán y asignarán al alumnado en quien concurra esta circunstancia.

2. Si en el centro solicitado el número de vacantes reservadas fuera menor que el de solicitantes, se aplicará el procedimiento establecido con carácter general para la asignación de puesto escolar.

3. La comisión de escolarización informará a los padres, madres o tutores de este alumnado, sobre las vacantes reservadas en los centros de la zona en que residen, y les facilitará, en su caso, el impres de solicitud.

4. L'alumnat que no obtinguera lloc escolar en cap dels centres sol·licitats s'escolaritzarà a resultes conforme el que preveu l'article 51 d'aquesta ordre.

5. Si el nombre d'alumnes sol·licitants és inferior al de places reservades, els llocs sobrants s'incorporaran a l'oferta general perquè s'assignen, junt amb els altres, en la llista provisional d'alumnat admés.

6. No obstant el que s'indica en el punt anterior, la direcció general competent en matèria de centres docents podrà resoldre que els llocs escolars no sol·licitats, o una part, no s'assignen en el moment indicat i es reserven per a la seua assignació a l'alumnat que, presentant necessitats de suport educatiu, necessite una plaça escolar al llarg del curs.

7. A partir de la data de la resolució de la direcció general, finalitzat el procés de matriculació, quan es presenten peticions de lloc escolar, d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'oferten als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat les vacants disponibles, a l'efecte que trien, d'entre elles, l'opció d'escolarització que consideren més oportuna.

Aquestes escolaritzacions es tindran en compte per a determinar les assignacions i reserves de lloc escolar en el procés d'escolarització dels següents cursos acadèmics.

8. En les actuacions d'admissió d'alumnat en el cas que es realitze un procés extraordinari, en els ensenyaments per als quals estiguera previst, se seguirà el mateix procediment que s'estableix en els apartats anteriors.

La Inspecció educativa informarà els responsables dels centres que escolaritzen alumnat que requereix compensació educativa de les convocatòries que haja efectuat la conselleria competent en matèria d'educació per a l'aprovació de projectes de compensació.

CAPÍTOL VIII *Determinació de vacants*

Article 27. Determinació

1. L'administració educativa, a través de la corresponent aplicació informàtica, determinarà les unitats i les vacants de què disposa el centre en cada curs i modalitat lingüística.

En el cas dels centres privats concertats se cenyirà a les unitats que tinguén concertades en el curs escolar a què es referisca el procés d'admissió.

2. La direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats, a través de la corresponent aplicació informàtica, detrauran els llocs reservats conforme el que estableix el l'article següent i publicaran les relacions de llocs escolars disponibles, que s'ajustaran als annexos VII a X d'aquesta ordre i remetran una còpia a la comissió d'escolarització.

Article 28. Oferta de llocs escolars

1. En els centres docents, s'oferten totes les places del primer curs del nivell inferior sostingut totalment amb fons públics.

En tot cas, oferiran totes les places de primer curs del segon cicle d'Educació Infantil, si disposen d'aquests ensenyaments. No obstant això, en els col·legis públics on s'ofereix el programa experimental d'escolarització de 2 anys, s'oferten com a vacants totes les places d'aquesta edat i les que queden vacants de 3 anys una vegada hagen promocionat l'alumnat de 2 anys.

2. En Batxillerat els centres docents oferiran totes les places del primer curs com a vacants, sense perjui del dret prioritari a ocupar les vacants per l'alumnat del mateix centre que desitge cursar la modalitat de Ciències i d'Humanitats i Ciències Socials. Per a exercir aquest dret, els sol·licitants hauran de consignar com a centre de primera opció aquell en què estan matriculats en el curs acadèmic anterior.

3. Així mateix, en tots els ensenyaments s'oferten les vacants existents en els cursos restants.

4. Per a determinar les vacants dels ensenyaments, a les quals es refereix l'apartat primer d'aquest article, es detraurán prèviament, quan n'hi haja, els llocs escolars destinats a l'alumnat que reunisca les característiques següents:

4. El alumnado que no obtuviese puesto escolar en ninguno de los centros solicitados se escolarizará a resultas conforme lo previsto en el artículo 51 de esta orden.

5. Si el número de alumnos o alumnas solicitantes fuese inferior al de plazas reservadas, los puestos sobrantes se incorporarán a la oferta general para que se asignen, junto con los demás, en la lista provisional de alumnado admitido.

6. No obstant lo indicado en el punto anterior, la dirección general competente en materia de centros docentes podrá resolver que los puestos escolares no solicitados, o una parte de los mismos, no se asignen en el momento indicado y se reserven para su asignación al alumnado que, presentando necesidades de apoyo educativo, necesite una plaza escolar a lo largo del curso.

7. A partir de la fecha de la resolución de la dirección general, finalizado el proceso de matriculación, cuando se presenten peticiones de puesto escolar de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se ofertarán a los padres, madres o tutores, tutoras del alumnado las vacantes disponibles, al efecto de que elijan, de entre ellas, la opción de escolarización que consideren más oportuna.

Estas escolarizaciones se tendrán en cuenta para determinar las asignaciones y reservas de puesto escolar en el proceso de escolarización de los siguientes cursos académicos.

8. En las actuaciones de admisión de alumnado, en el caso de que se realice un proceso extraordinario, en las enseñanzas para las que estuviese previsto, se seguirá el mismo procedimiento que se establece en los apartados anteriores.

La Inspección educativa informará a los responsables de los centros que vayan a escolarizar alumnado que precisa compensación educativa de las convocatorias que haya efectuado la conselleria competente en materia de educación para la aprobación de proyectos de compensación.

CAPÍTULO VIII *Determinación de vacantes*

Artículo 27. Determinación

1. La administración educativa, a través de la correspondiente aplicación informática, determinará las unidades y las vacantes de las que dispone el centro en cada curso y modalidad lingüística.

En el caso de los centros privados concertados se ceñirá a las unidades que tengan concertadas en el curso escolar al que se refiera el proceso de admisión.

2. La dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros concertados, a través de la correspondiente aplicación informática, detraerán los puestos reservados conforme lo establecido en el artículo siguiente y publicarán las relaciones de puestos escolares disponibles, que se ajustarán a los anexos VII a X de esta orden y remitirán copia a la comisión de escolarización.

Artículo 28. Oferta de puestos escolares

1. En los centros docentes, se ofertarán todas las plazas del primer curso del nivel inferior sostenido totalmente con fondos públicos.

En todo caso, ofertarán todas las plazas de primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil, si disponen de estas enseñanzas. No obstante lo anterior, en los colegios públicos donde se oferte el programa experimental de escolarización de 2 años, se ofertarán como vacantes todas las plazas de esta edad y las que queden vacantes de 3 años una vez haya promocionado el alumnado de 2 años.

2. En Bachillerato los centros docentes ofertarán todas las plazas del primer curso como vacantes, sin perjuicio del derecho prioritario a ocupar las vacantes por el alumnado del propio centro que desee cursar la modalidad de Ciencias, y de Humanidades y Ciencias Sociales. Para ejercer este derecho, los solicitantes deberán consignar como centro de primera opción aquel en el que están matriculados en el curso académico anterior.

3. Asimismo, en todas las enseñanzas se ofertarán las vacantes existentes en los cursos restantes.

4. Para determinar las vacantes de las enseñanzas, a las que se refiere el apartado primero de este artículo, se detraerán previamente, cuando los haya, los puestos escolares destinados al alumnado que reúna las características siguientes:

a) El del mateix centre que promocione a un altre curs o nivell, d'acord amb el que determina l'article 15 del Decret 40/2016.

b) El que romanga en el mateix curs.

c) El procedent de centres adscrits.

d) L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials, el previament dictaminat.

e) L'alumnat d'ensenyaments obligatoris que, no disposant de servei educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat utilitzant el servei complementari de transport escolar.

f) L'alumnat d'ensenyances obligatòries que, no disposant de servei educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat utilitzant el servei complementari de residència escolar.

En el cas de centres privats concertats es considerarà el nombre de llocs escolars autoritzats.

CAPÍTOL IX

Informació a les famílies

Article 29. Informació pública

Els centres publicaran en el tauler d'anuncis:

1. Normativa reguladora de l'admissió de l'alumnat i en especial l'annex I d'aquesta ordre.

2. Les places vacants per al curs acadèmic a què es refereix el procés d'admissió, segons s'ha assenyalat en el capítol anterior d'aquesta ordre.

3. Àrea d'influència del centre, si és procedent.

4. El calendari d'admissió d'alumnat que se cita en l'article 11 d'aquesta ordre.

5. El projecte educatiu del centre.

6. Els centres concertats, si és el cas, exhibiran còpia de la part del projecte educatiu que es referisca al caràcter propi del centre.

7. La informació sobre el programa o, si és el cas, programes plurilingües autoritzats o aprovats, així com del projecte lingüístic de centre, en aquells casos en què el projecte lingüístic haja sigut autoritzat abans d'iniciar-se el procediment d'admissió d'alumnat del següent curs escolar.

CAPÍTOL X

Sol·licitud de plaça escolar

Article 30. Ompliment de la sol·licitud

1. Les persones interessades formularan una única sol·licitud utilitzant el model oficial que figura com a annex III o IV d'aquesta ordre, en la qual faran constar fins a 10 opcions ordenades per prioritat.

En el procediment extraordinari, si n'hi ha, es podrán consignar fins a un màxim de 3 opcions.

Quan l'avaluació de les proves extraordinàries d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat es realitzen amb anterioritat al mes de setembre, s'establirà per a les esmentades ensenyances un únic procés d'admissió de l'alumnat.

Si les proves esmentades es realitzen en el mes de setembre s'establirà un procés ordinari i un altre extraordinari d'admissió

2. Les famílies podrán cumplimentar las solicitudes de forma telemática utilizando el procedimiento informático establecido a efecto en la aplicación correspondiente para la admisión del alumnado en el portal institucional de la consellería competente en materia de educación en la dirección <http://www.ceice.gva.es>.

S'habilitaran els mitjans tecnològics necessaris per a prestar l'assessorament necessari a les famílies.

3. La sol·licitud s'imprimirà i es presentarà pel procedimiento que s'estableix en l'article següent.

Article 31. Presentació de les sol·licituds

1. Amb independència de la fórmula utilitzada per a omplir la sol·licitud, s'entregarà en el centre educatiu triat en primera opció.

L'adreça territorial amb competències en educació podrà determinar la creació de centres receptors en els quals també es podran entregar les sol·licituds. Aquests centres es crearan en les localitats en què existisquen centres la creació dels quals es trobe en estat de tramitació o per

a) El del propio centro que promocione a otro curso o nivel, de acuerdo con lo determinado en el artículo 15 del Decreto 40/2016.

b) El que permanezca en el mismo curso.

c) El procedente de centros adscritos.

d) El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales el previamente dictaminado.

e) El alumnado de enseñanzas obligatorias que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de transporte escolar.

f) El alumnado de enseñanzas obligatorias que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de residencia escolar.

En el caso de centros privados concertados se considerará el número de puestos escolares autorizados.

CAPÍTULO IX

Información a las familias

Artículo 29. Información pública

Los centros publicarán en el tablón de anuncios:

1. Normativa reguladora de la admisión del alumnado y en especial el anexo I de esta orden.

2. Las plazas vacantes para el curso académico al que se refiere el proceso de admisión, según lo señalado en el capítulo anterior de la presente orden.

3. Área de influencia del centro, si procede.

4. El calendario de admisión de alumnado que se cita en el artículo 11 de esta orden.

5. El proyecto educativo del centro.

6. Los centros concertados, en su caso, exhibirán copia de la parte del proyecto educativo que se refiera al carácter propio de dicho centro.

7. La información sobre el programa o, en su caso, programas plurilingües autorizados o aprobados, así como del proyecto lingüístico del centro, en aquellos casos en que dicho proyecto lingüístico haya sido autorizado antes de iniciarse el procedimiento de admisión de alumnado del siguiente curso escolar.

CAPÍTULO X

Solicitud de plaza escolar

Artículo 30. Cumplimentación de la solicitud

1. Las personas interesadas formularán una única solicitud utilizando el modelo oficial que figura como anexo III o IV de esta orden, en la que harán constar hasta 10 opciones ordenadas por prioridad.

En el procedimiento extraordinario, si lo hubiera, se podrán consignar hasta un máximo de 3 opciones.

Cuando la evaluación de las pruebas extraordinarias de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato se realicen con anterioridad al mes de septiembre, se establecerá para las citadas enseñanzas, un único proceso de admisión del alumnado.

Si las pruebas citadas se realizaran en el mes de septiembre se establecerá un proceso ordinario y otro extraordinario de admisión.

2. Las familias podrán cumplimentar las solicitudes de forma telemática, utilizando el procedimiento informático establecido al efecto en la aplicación correspondiente para la admisión del alumnado en el portal institucional de la consellería competente en materia de educación, en la dirección <http://www.ceice.gva.es>.

Se habilitarán los medios tecnológicos precisos para prestar el asesoramiento necesario a las familias.

3. La solicitud se imprimirá y se presentará por el procedimiento que se establece en el artículo siguiente.

Artículo 31. Presentación de las solicitudes

1. Con independencia de la fórmula utilizada para cumplimentar la solicitud, se entregará la misma en el centro educativo elegido en primera opción.

La dirección territorial con competencias en educación podrá determinar la creación de centros receptores, en los que también se podrán entregar las solicitudes. Estos centros se crearán en las localidades en las que existan centros cuya creación se encuentre en estado de tramita-

a atendre situacions especials. El centre receptor traslladarà les sol·licituds, junt amb la seua documentació, al centre sol·licitat en primera opció.

2. Junt amb la sol·licitud s'hauran d'aportar els documents acreditatius de les circumstàncies al·legades corresponents als centres en què se sol·licita lloc escolar i la relativa als centres a què estiguén adscrits.

La consideració com a centre únic dels centres adscrits es tindrà en compte als efectes d'aplicació del criteri d'existència de germans o germanes en el centre.

3. En el cas que es presente més d'una instància, no se'n tindrà en compte cap, i es procedirà a l'escolarització en algun dels centres en què, una vegada finalitzat el procés d'admissió, queden llocs vacants.

Article 32. Termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el determinat en la resolució per la qual s'establisca el calendari d'actuacions del procés d'admissió a què es refereix l'article 11 d'aquesta ordre.

2. Les sol·licituds i la documentació aportada després de la data estableida no serà tinguda en compte en la baremació.

Article 33. Sol·licitud d'un lloc escolar inexistent

Quan es presente sol·licitud per a un lloc escolar que no s'haja determinat prèviament com a vacant, el centre informarà el sol·licitant d'aquesta circumstància.

Si s'insisteix a presentar la sol·licitud, el centre haurà d'acusar recepció i entregar al sol·licitant el model que figura com a annex V d'aquesta ordre.

CAPÍTOL XI

Acreditació de les circumstàncies al·legades

Article 34. Germans o germanes

1. Es consideren germans aquells a què es refereix l'article 36 del Decret 40/2016.

2. Només es computarà l'existència de germans o germanes matriculats en el centre si hi cursen ensenyances sostingudes totalment amb fons públics i continuen anant-hi el curs escolar per al qual se sol·licita l'admissió.

3. Els òrgans competents dels centres verificaran aquests extrems.

4. Si els cognoms no són coincidents s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat del registre civil o sentència per la qual s'adjudique la tutela.

Article 35. Domicili

1. El domicili familiar s'acreditarà per mitjà de la presentació del DNI del pare, mare o tutor i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer.

Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents es podrà requerir un certificat de residència lliurat per l'ajuntament.

En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es considerarà domicili familiar aquell en què estiga empadronat l'alumne o alumna.

En el cas que es presente un contracte de lloguer, haurà d'acreditar-se que s'ha efectuat el corresponent depòsit de fiança (model 805 o 806) en la conselleria competent en matèria d'hacienda.

2. El lloc de treball del pare, de la mare o del tutor podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes que el domicili familiar.

3. Per a la justificació d'aquesta circumstància, els treballadors i treballadores per compte d'altri aportaran certificat emès per l'empresa en què acredite suficientment la relació laboral i domicili del centre de treball.

Els treballadors i treballadores per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenedors (model 036 o 037).

4. Quan l'alumne o alumna residís en un internat, es considerarà el domicili de la residència com a domicili de l'alumne o alumna i això sense perjudici de l'aplicació de les normes específiques per a aquest

ción o para atender situaciones especiales. El centro receptor trasladará las solicitudes, junto con su documentación, al centro solicitado en primera opción.

2. Junto a la solicitud se deberán aportar los documentos acreditativos de las circunstancias alegadas correspondientes a los centros en los que se solicita puesto escolar y la relativa a los centros a los que estén adscritos.

La consideración como centro único de los centros adscritos, se tendrá en cuenta a los efectos de aplicación del criterio de existencia de hermanos o hermanas en el centro.

3. En el caso de que se presente más de una instancia, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas, y se procederá a su escolarización en alguno de los centros en los que, una vez finalizado el proceso de admisión, queden puestos vacantes.

Artículo 32. Plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes será el determinado en la resolución por la que se establezca el calendario de actuaciones del proceso de admisión al que se refiere el artículo 11 de esta orden.

2. Las solicitudes y la documentación aportada con posterioridad a la fecha establecida no será tenida en cuenta en la baremación.

Artículo 33. Solicitud de un puesto escolar inexistente

Cuando se presente solicitud para un puesto escolar que no se haya determinado previamente como vacante, el centro informará al solicitante de esta circunstancia.

Si se insiste en presentar la solicitud, el centro deberá acusar recibo y entregar al solicitante el modelo que figura como anexo V de esta orden.

CAPÍTULO XI

Acreditación de las circunstancias alegadas

Artículo 34. Hermanos o hermanas

1. Se consideran hermanos aquellos a los que se refiere el artículo 36 del Decreto 40/2016.

2. Sólo se computará la existencia de hermanos o hermanas matriculados en el centro si estos están cursando enseñanzas sostenidas totalmente con fondos públicos en él y van a continuar asistiendo al mismo, en el curso escolar para el que se solicita la admisión.

3. Los órganos competentes de los centros verificarán estos extremos.

4. Si los apellidos no fuesen coincidentes se acreditará la relación mediante el libro de familia, certificado del registro civil o sentencia por la que se adjudique la tutela.

Artículo 35. Domicilio

1. El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del DNI del padre, madre o tutor y de un recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler.

Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en los citados documentos se podrá requerir un certificado de residencia librado por el ayuntamiento.

En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se considerará domicilio familiar aquel en el que esté empadronado el alumno o alumna.

En el caso de que se presente un contrato de alquiler, deberá acreditarse que se ha efectuado el correspondiente depósito de fianza (modelo 805 o 806) en la conselleria competente en materia de hacienda.

2. El lugar de trabajo del padre, de la madre o del tutor podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos que el domicilio familiar.

3. Para la justificación de esta circunstancia, los trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena aportarán certificado emitido por la empresa en el que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo.

Los trabajadores y trabajadoras por cuenta propia, lo acreditarán aportando la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (modelo 036 o 037).

4. Cuando el alumno o alumna resida en un internado, se considerará el domicilio de la residencia como domicilio del alumno o alumna, y ello sin perjuicio de la aplicación de las normas específicas para este

supòsit que es dicten en desplegament de l'apartat 2 de la disposició addicional sisena del Decret 40/2016.

Article 36. Pares i mares treballadors del centre

La circumstància que el pare o la mare o tutores siguin treballadors en actiu en el centre docent, prevista en l'article 30 del Decret 40/2016, l'acreditarà la titularitat o la direcció, segons es tracte d'un centre privat concertat o d'un centre públic.

Als efectes d'aquest article, tenen la consideració de treballadors actius en el centre:

1. En els centres públics: el personal funcionari i el personal laboral de la Generalitat, o de l'Administració local, que presten serveis efectius en el centre.

2. En els centres privats concertats: el personal docent i no docent que tinga subscrit contracte laboral vigent i directe amb el titular del centre.

Article 37. Renda de la unitat familiar

1. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar, serà requisit imprescindible omplir les dades que figuren en l'annex VI d'aquesta ordre i l'autorització que hi figura perquè l'Administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

A aquest efecte tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran la comprovació amb la seua firma en el document que figura com a annex VI d'aquesta ordre.

2. En el cas que s'opte per no aportar l'annex no es valorarà aquest criteri.

Tampoc no es valorarà aquest criteri si un membre de la unitat familiar, major de 16 anys, no firma el mencionat annex.

3. La renda de la unitat familiar serà la corresponent a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita la plaça escolar.

4. La renda de la unitat familiar es determinarà dividint els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

5. Es considerarà unitat familiar la formada pels cònjuges i els fills o filles menors de 18 anys, així com els majors d'aquesta edat i menors de 26 anys que convisquen en el domicili familiar i no perceben cap tipus d'ingressos.

6. Així mateix, a aquests efectes a més dels relacionats en l'article 36 del Decret 40/2016, es consideraran membres de la unitat familiar els fills i filles en gestació.

Els que acrediten aquesta situació, a l'hora d'omplir l'annex VI d'aquesta ordre, referit a l'aplicació del criteri renda, tindran en compte el següent:

a) Es dedicarà una línia per a cada un dels futurs germans o germanes de l'alumne o alumna que es troben en gestació.

b) En l'espai destinat al nom s'indicarà «en gestació».

c) Un dels pares firmarà en l'espai destinat a l'anotació del CIF/DNI/passaport.

7. En el cas de separació o divorci dels pares, no es consideraran els ingressos del que no visca en el mateix domicili de l'alumne.

Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o la mare de l'alumne o alumna que convisca en el mateix domicili.

En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar els que convisquen en el domicili d'empadronament de l'alumne o alumna.

8. La composició de la unitat familiar serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud.

Article 38. Discapacitat

1. La discapacitat dels i les alumnes, germans o germanes, els seus pares o mares, tutores o tutores s'acreditarà per mitjà del certificat corresponent o amb la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social.

2. Amb els mateixos efectes es valorarà la resolució per la qual es reconeix als pares o mares, tutores o tutores i germans o germanes, si és el cas, una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa i els pensionistes de classes passives que tinguin

supuesto que se dicten en desarrollo del apartado 2 de la disposición adicional sexta del Decreto 40/2016.

Artículo 36. Padres o madres trabajadores del centro

La circunstancia de que el padre, la madre o tutores sean trabajadores en activo en el centro docente, prevista en el artículo 30 del Decreto 40/2016 se acreditará por la titularidad o por la dirección, según se trate de un centro privado concertado o de un centro público.

A los efectos de este artículo, tienen la consideración de trabajadores activos en el centro:

1. En los centros públicos: el personal funcionario y el personal laboral de la Generalitat, o de la Administración local, que presten servicios efectivos en dicho centro.

2. En los centros privados concertados: el personal docente y no docente que tenga suscrito contrato laboral vigente y directo con el titular del centro.

Artículo 37. Renta de la unidad familiar

1. Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar, será requisito imprescindible cumplimentar los datos que figuran en el anexo VI de esta orden y la autorización que en ella figura para que la Administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

A tal efecto todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán dicha comprobación con su firma en el documento que figura como anexo VI de esta orden.

2. En caso de que se opte por no aportar el citado anexo no se valorará este criterio.

Tampoco se valorará este criterio si un miembro de la unidad familiar, mayor de 16 años, no firma el citado anexo.

3. La renta de la unidad familiar será la correspondiente al ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en el que se solicita la plaza escolar.

4. La renta de la unidad familiar se determinará dividiendo los ingresos entre el número de miembros que la componen.

5. Se considerará unidad familiar la formada por los cónyuges y los hijos o hijas menores de 18 años, así como los mayores de esta edad y menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de ingresos.

6. Asimismo, a estos efectos además de los relacionados en el artículo 36 del Decreto 40/2016, se considerarán miembros de la unidad familiar los hijos e hijas en gestación.

Quienes acrediten esta situación, a la hora de cumplimentar el anexo VI de esta orden, referido a la aplicación del criterio renta, tendrán en cuenta lo siguiente:

a) Se dedicará una línea para cada uno de los futuros hermanos o hermanas del alumno o alumna, que se encuentren en gestación.

b) En el espacio destinado al nombre, se indicará «en gestación».

c) Uno de los padres firmará en el espacio destinado a la anotación del CIF/DNI/pasaporte.

7. En el caso de separación o divorcio de los padres, no se considerarán los ingresos del que no viva en el mismo domicilio del alumno o alumna.

Se considerará miembro de la unidad familiar el cónyuge del padre o madre del alumno o alumna que conviva en el mismo domicilio.

En caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar los que convivan en el domicilio de empadronamiento del alumno o alumna.

8. La composición de la unidad familiar será la correspondiente al momento de presentar la solicitud.

Artículo 38. Discapacidad

1. La discapacidad de los alumnos o alumnas, hermanos o hermanas, sus padres o madres, tutores, tutoras, se acreditará mediante el certificado correspondiente o con la tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad, emitidos por la conselleria competente en materia de bienestar social.

2. Con los mismos efectos se valorará la resolución por la que se reconoce a los padres, madres o tutores, tutoras y hermanos o hermanas, en su caso, una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez y los y las pensionistas de clases pasivas que

reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent, de conformitat amb el que estableix l'article 34.4 del Decret 40/2016.

Article 39. Família nombrosa

1. La condició de membre de família nombrosa s'acreditarà aportant el títol oficial de família nombrosa a què fa referència l'article 4 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció de les Famílies Nombroses.

2. Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 36.2 del Decret 40/2016, a l'hora valorar la puntuació corresponent a la situació que dóna dret a l'obtenció d'una puntuació idèntica a l'assignada a la família nombrosa, si és el cas, s'assignarà a l'alumne la puntuació corresponent si, sumant els fills nascuts i els que es troben en estat de gestació, es reuneixen les condicions establides per a la dita situació.

Article 40. Família monoparental

1. La condició de membre de família monoparental s'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en matèria de família.

Aquest títol ve regulat en el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

2. Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 36.2 del Decret 40/2016, a l'hora valorar la puntuació corresponent a la situació que dóna dret a l'obtenció d'una puntuació idèntica a l'assignada a la família nombrosa, si és el cas, s'assignarà a l'alumne la puntuació corresponent si, sumant els fills nascuts i els que es troben en estat de gestació, es reuneixen les condicions establides per a la dita situació.

Article 41. Resultats acadèmics

1. Els resultats acadèmics obtinguts per l'alumne o alumna es tindran en compte per a l'accés a Batxillerat.

2. Per a l'accés a Batxillerat, a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris establits amb caràcter general, s'afegeirà la nota mitjana de l'Educació Secundària Obligatoria o si és el cas la d'un cicle formatiu de grau mitjà.

3. Els alumnes aportaran, a més dels documents ressenyats amb caràcter general, certificació en què conste la nota mitjana obtinguda en Educació Secundària Obligatoria o en el cicle formatiu.

4. La certificació, en Educació Secundària Obligatoria, s'ajustarà al model que figura com a annex XVII d'aquesta ordre.

5. Aquesta certificació serà emesa pel centre docent en què l'alumne haja cursat l'últim curs dels corresponents ensenyaments.

6. Les certificacions es lliuraran en el termini de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, comptats a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar. El termini d'entrega en el centre on s'ha sol·licitat lloc escolar concluirà l'endemà.

Les certificacions corresponents a les proves extraordinàries s'entregarán respectivament en el termini d'un dia, tant per al lliurament com per a la posterior entrega, a comptar de la data assenyalada en el calendari escolar per a la finalització de les proves.

7. Quan l'alumne o alumna procedisca del mateix centre, aquest tràmit l'efectuarà directament el centre.

8. La direcció general competent en matèria de centres docents regularà, si és el cas, el procediment perquè l'acreditació dels resultats acadèmics es puga certificar telemàticament entre els diferents centres.

9. La nota mitjana de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries o àmbits cursats per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arredoniment.

Es considerarà als efectes de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada àrea de cada un dels cursos.

10. Quan les qualificacions no siguin aritmètiques es valoraran segons la següent escala numèrica:

Insuficient o no presentat: 3

Suficient: 5,5

tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.4 del Decreto 40/2016.

Artículo 39. Familia numerosa

1. La condición de miembro de familia numerosa se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa a que hace referencia el artículo 4 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de las Familias Numerosas.

2. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 36.2 del Decreto 40/2016, a la hora valorar la puntuación correspondiente a la situación que da derecho a la obtención de una puntuación idéntica a la asignada a la familia numerosa, en su caso, se asignará al alumno la puntuación correspondiente si, sumando los hijos nacidos y los que se hallen en estado de gestación, se reúnen las condiciones establecidas para dicha situación.

Artículo 40. Familia monoparental

1. La condición de miembro de familia monoparental se acreditará aportando el título de familia monoparental expedido por la consellería competente en materia de familia.

Este título viene regulado en el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

2. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 36.2 del Decreto 40/2016, a la hora valorar la puntuación correspondiente a la situación que da derecho a la obtención de una puntuación idéntica a la asignada a la familia numerosa, en su caso, se asignará al alumno la puntuación correspondiente si, sumando los hijos nacidos y los que se hallen en estado de gestación, se reúnen las condiciones establecidas para dicha situación.

Artículo 41. Resultados académicos

1. Los resultados académicos obtenidos por el alumno o alumna se tendrán en cuenta para el acceso a Bachillerato.

2. Para el acceso a Bachillerato, a la puntuación obtenida en aplicación de los criterios establecidos con carácter general, se añadirá la nota media de la Educación Secundaria Obligatoria o en su caso la de un ciclo formativo de grado medio.

3. El alumnado aportará, además de los documentos reseñados con carácter general, certificación en la que conste la nota media obtenida en Educación Secundaria Obligatoria o en el ciclo formativo.

4. La certificación, en Educación Secundaria Obligatoria, se ajustará al modelo que figura como anexo XVII de esta orden.

5. Esta certificación será emitida por el centro docente en el que el alumno o la alumna haya cursado el último curso de las correspondientes enseñanzas.

6. Las certificaciones se libraran en el plazo de dos días hábiles, excluidos sábados, contados a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar. El plazo de entrega en el centro donde se ha solicitado puesto escolar, concluirá el día siguiente.

Las certificaciones correspondientes a las pruebas extraordinarias se entregarán respectivamente en el plazo de un día, tanto para el libramiento como para la posterior entrega, a contar desde la fecha señalada en el calendario escolar para la finalización de dichas pruebas.

7. Cuando el alumno o alumna proceda del mismo centro, este trámite se efectuará directamente por el centro.

8. La dirección general competente en materia de centros docentes regulará, en su caso, el procedimiento para que la acreditación de los resultados académicos se pueda certificar telemáticamente entre los diferentes centros.

9. La nota media de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias o ámbitos cursados por el alumnado, expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo.

Se considerará a efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada área de cada uno de los cursos.

10. Cuando las calificaciones no sean aritméticas se valorarán según la siguiente escala numérica:

Insuficiente o no presentado: 3

Suficiente: 5,5

Bé: 6,5
Notable: 7,5
Excel·lent: 9

Article 42. Acreditació de situacions

1. L'acolliment familiar s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, certificat emés per la conselleria competent en matèria de benestar social, en el qual es faça costar l'existència de l'acolliment i l'entitat dels acollidors.

2. L'acolliment residencial s'acreditarà aportant certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.

3. La situació de víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament es justificarà aportant resolució judicial o administrativa en la qual s'acredite aquesta circumstància.

4. La condició d'esportista s'acreditarà aportant fotòcopia del BOE o del DOCV en el qual figura el reconeixement com a tal o certificat d'esportista d'alt rendiment emès pel Consell Superior d'Esports.

El lloc d'entrenament s'acreditarà amb certificat emés pel representant legal del club o federació.

5. Els fills i filles en gestació

Per a la justificar aquest extrem, haurà d'aportar-se certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud d'escolarització, indicant, si és el cas, si es tracta de gestació múltiple,

El certificat ha de ser expedit pel metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant.

En el cas que aquesta opció no siga legalment possible s'aportarà certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent, en què faça constar l'estat i la setmana de gestació de la dona. En aquest cas s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtindre certificat mèdic del centre públic de salut i el motiu.

Article 43. Verificació de les dades aportades

1. La direcció dels centres públics i dels titulars dels centres privats concertats estan facultats per a demanar de les persones sol·licitants la documentació que estimen necessària per a la justificació, en cada cas, de les situacions o circumstàncies al·legades.

2. Així mateix, els centres podran sol·licitar, a través de les comissions d'escolarització, als òrgans administratius competents les actuacions que calguen per a la seua verificació.

3. La falsedad en els dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i s'escolaritzarà l'alumne o alumna en la forma prevista en l'article 51 d'aquesta ordre.

4. Si aquesta circumstància es coneix quan el curs escolar s'haja iniciat ja, el director territorial competent, amb caràcter excepcional i prèvia valoració del temps transcorregut i de les especials circumstàncies que puguen concórrer, podrà disposar que l'alumne o alumna finalitze el curs en el centre.

En el següent curs escolar se li assignarà una vacante pel procediment previst en l'article 51 d'aquesta ordre.

CAPÍTOL XII

Valoració de les sol·licituds

Article 44. Adjudicació en concurrencia

L'adjudicació de les places escolars sol·licitades es realitzarà per mitjà del procediment de lliure concurrencia.

Els llocs s'assignaran a les peticions que obtinguen major puntuació en cada un dels centres sol·licitats, d'acord amb l'ordre determinat en la seua sol·licitud i conforme al procediment que s'indica en aquest capítol.

Article 45. Valoració de les sol·licituds pels centres sol·licitats en primera opció

Els centres sol·licitats en primera opció, rebudes les sol·licituds i la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, realitzaran les actuacions següents:

Bien: 6,5
Notable: 7,5
Sobresaliente: 9

Artículo 42. Acreditación de situaciones

1. El acogimiento familiar se acreditará aportando la resolución administrativa o judicial por la que se haya formalizado, certificado emitido por la conselleria competente en materia de bienestar social, en la que se haga constar la existencia del acogimiento y la entidad de los acogedores.

2. El acogimiento residencial se acreditará aportando certificación emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social.

3. La situación de víctima de violencia de género, terrorismo o desahucio se justificará aportando resolución judicial o administrativa la que se acredite esta circunstancia.

4. La condición de deportista se acreditará aportando fotocopia del *Boletín Oficial del Estado* o del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el que figure el reconocimiento como tal, o certificado de deportista de alto rendimiento emitido por el Consejo Superior de Deportes.

El lugar de entrenamiento se acreditará con certificado emitido por el representante legal del club o federación.

5. Los hijos e hijas en gestación

Para la justificación de dicho extremo, tendrá que aportarse certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud de escolarización, indicando, en su caso, si se trata de gestación múltiple,

Este certificado debe ser expedido por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante.

En el caso de que esta opción no sea legalmente posible se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente, en el que haga constar el estado y la semana de gestación de la mujer. En este caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener certificado médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

Artículo 43. Verificación de los datos aportados

1. La dirección de los centros públicos y de los titulares de los centros privados concertados están facultados para recabar de las personas solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación, en cada caso, de las situaciones o circunstancias alegadas.

2. Asimismo, los centros podrán solicitar, a través de las comisiones de escolarización, a los órganos administrativos competentes las actuaciones precisas para su verificación.

3. La falsedad en los datos aportados dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno o alumna en la forma prevista en el artículo 51 de esta orden.

4. Si esta circunstancia se conociese cuando el curso escolar se hubiese ya iniciado, la dirección territorial competente, con carácter excepcional y previa valoración del tiempo transcurrido y de las especiales circunstancias que pudieran concurrir, podrá disponer que el alumno o alumna finalice el curso en el centro.

En el siguiente curso escolar se le asignará una vacante por el procedimiento previsto en el artículo 51 de esta orden.

CAPÍTULO XII

Valoración de las solicitudes

Artículo 44. Adjudicación en concurrencia

La adjudicación de los puestos escolares solicitados se realizará mediante el procedimiento de libre concurrencia.

Los puestos se asignarán a las peticiones que obtengan mayor puntuación en cada uno de los centros solicitados, de acuerdo con el orden determinado en su solicitud y conforme al procedimiento que se indica en este capítulo.

Artículo 45. Valoración de las solicitudes por los centros solicitados en primera opción

Los centros solicitados en primera opción, recibidas las solicitudes y la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas, utilizando la correspondiente aplicación informática, realizarán las actuaciones siguientes:

1. Comprovaran la veritat i autenticitat de les dades consignades en cada sol·licitud i realitzaran la confrontació de les còpies.

2. En les sol·licituds omplides telemàticament, introduiran el número que figura en l'extrem superior dret, la qual cosa els permetrà l'accés a les dades introduïdes per la persona sol·licitant.

3. Comprovaran si estan introduïdes totes les dades de totes les opcions. En cas contrari procediran a la seu introducció.

4. En les sol·licituds que no hagen sigut omplides telemàticament introduiran totes les seues dades en l'aplicació.

5. Comprovada la documentació, incorporarà la puntuació corresponent als criteris de família nombrosa o família monoparental, l'existència de discapacitat i consignarà les dades relatives al criteri renda.

6. Quan la persona sol·licitant s'aculla a una de les circumstàncies prioritàries determinades en l'article 17 del Decret 40/2016, prèvia comprovació de la documentació, consignarà la prioritat que corresponga.

7. En les sol·licituds de Batxillerat, introduirà la nota de l'Educació Secundària Obligatoria o del cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà, una vegada rebut el corresponent certificat.

8. El centre, a més, marcarà i introduirà els criteris referits al seu centre respecte a l'existència de germans o germanes, pares o mares treballadors del centre, i proximitat de domicili.

Article 46. Valoració de les sol·licituds en els centres demandats en segona i següents opcions

Els centres que hagen sigut sol·licitats en segona i següents opcions baremaran i introduiran, a través de la corresponent aplicació informàtica, els criteris referits al seu centre que a continuació s'indiquen:

1. Germà i germanes en el centre
2. Pare/mare treballadors del centre
3. Proximitat de domicili

Article 47. Assignació de les vacants de primer curs de Batxillerat

La persona sol·licitant d'un lloc escolar de la modalitat de Ciències o d'Humanitats i Ciències Socials que desitge acollir-se a la prioritat per ser alumne o alumna procedent de l'Educació Secundària Obligatoria del mateix centre, haurà de sol·licitar el centre en primera opció.

En cas de no sol·licitar-lo en primera opció, s'entén que desisteix del dret de prioritat al centre.

Quan s'haja acollit al dret de prioritat, l'aplicació informàtica assignarà les vacants existents a l'alumnat amb aquesta prioritat.

En el cas que existisquen menys vacants que sol·licituds amb prioritat, els llocs escolars s'assignaran d'acord amb els criteris de baremació determinats en aquesta ordre, i es concedirà la plaça en aquella opció que li corresponga d'acord amb la puntuació obtinguda.

Article 48. Llistes provisionals

1. La puntuació obtinguda determinarà l'ordre en l'assignació de les places vacants.

2. El procediment informàtic adjudicarà les places en concorrència, d'acord amb la baremació realitzada pels centres i els llistarà atenent l'ordre de preferència que hagen demandat els sol·licitants.

3. Si no s'obté plaça escolar en el centre de primera opció, se li adjudicarà en els centres sol·licitats en segona i successives opcions.

En tot cas no podrà adjudicar-se plaça a un sol·licitant en la seua primera o successives opcions, si hi ha un altre sol·licitant que haja demanat la plaça en opció o opcions posteriors i tindrà un ordre de prioritat superior d'acord amb la major puntuació obtinguda, excepte en el cas de 1r de Batxillerat per a aquell alumnat procedent del mateix centre.

Els centres obtindran la llista provisional utilitzant l'aplicació informàtica. Aquesta llista s'ajustarà al model que figura com a annex XI d'aquesta orden i hi constarà la puntuació obtinguda en cada un dels criteris.

1. Comprobarán la veracidad y autenticidad de los datos consignados en cada solicitud y realizarán el cotejo de las copias.

2. En las solicitudes cumplimentadas telemáticamente, introducirán el número que figura en el extremo superior derecho de la misma, lo que les permitirá el acceso a los datos introducidos por la persona solicitante.

3. Comprobarán si están introducidos todos los datos de todas las opciones. En caso contrario procederán a su introducción.

4. En las solicitudes que no hayan sido cumplimentadas telemáticamente introducirán todos sus datos en la aplicación.

5. Comprobada la documentación, incorporará la puntuación correspondiente a los criterios de familia numerosa o familia monoparental, la existencia de discapacidad y consignará los datos relativos al criterio renta.

6. Cuando la persona solicitante se acoja a una de las circunstancias prioritarias determinadas en el artículo 17 del Decreto 40/2016, previa comprobación de la documentación, consignará la prioridad que corresponda.

7. En las solicitudes de bachillerato, introducirá la nota de la Educación Secundaria Obligatoria o del ciclo formativo de Formación Profesional de grado medio, una vez recibido el correspondiente certificado.

8. El centro, además, marcará e introducirá los criterios referidos a su centro con respecto a existencia de hermanos o hermanas, padres o madres trabajadores del centro, y la proximidad de domicilio.

Artículo 46. Valoración de las solicitudes en los centros demandados en segunda y siguientes opciones

Los centros que hayan sido solicitados en segunda y siguientes opciones, baremarán e introducirán, a través de la correspondiente aplicación informática, los criterios referidos a su centro que a continuación se relacionan:

1. Hermanos y hermanas en el centro
2. Padre/madre trabajadores del centro
3. Proximidad de domicilio

Artículo 47. Asignación de las vacantes de primer curso de Bachillerato

La persona solicitante de un puesto escolar de la modalidad de Ciencias o de Humanidades y Ciencias Sociales, que deseé acogerse a la prioridad por ser alumno o alumna procedente de la Educación Secundaria Obligatoria del mismo centro, deberá solicitar dicho centro en primera opción.

En caso de no solicitarlo en primera opción, se entiende que desiste del derecho de prioridad al centro.

Cuando se haya acogido al derecho de prioridad, la aplicación informática asignará las vacantes existentes al alumnado con dicha prioridad.

En el caso de que existieran menos vacantes que solicitudes con prioridad, los puestos escolares se asignarán de acuerdo con los criterios de baremación determinados en esta orden, procediendo a la concesión de plaza en aquella opción que le corresponda de acuerdo con la puntuación obtenida.

Artículo 48. Listas provisionales

1. La puntuación obtenida determinará el orden en la asignación de las plazas vacantes.

2. El procedimiento informático adjudicará las plazas en concurrencia, de acuerdo con la baremación realizada por los centros y los listará atendiendo el orden de preferencia que hubieran demandado las personas solicitantes.

3. Si no se obtiene plaza escolar en el centro de primera opción, se le adjudicará en los centros solicitados en segunda y sucesivas opciones.

En todo caso no podrá adjudicarse plaza a un o una solicitante en su primera o sucesivas opciones, si hubiera otro u otra solicitante que hubiera demandado dicha plaza en opción u opciones posteriores y gozara de un orden de prioridad superior de acuerdo con la mayor puntuación obtenida, excepto en el caso de 1º de bachillerato para aquel alumnado procedente del mismo centro.

Los centros obtendrán la lista provisional utilizando la aplicación informática. Esta lista se ajustará al modelo que figura como anexo XI de esta orden y en ella constará la puntuación obtenida en cada uno de los criterios.

4. En el supòsit que hi haja alumnat que resulte admés en un altre centre o que estiga pendent d'adjudicació, aquest es relacionarà així mateix segons la puntuació obtinguda en la llista corresponent que figura com a annex XII d'aquesta ordre.

Així mateix, s'indicaran les sol·licituds anul·lades per duplicitat, en el supòsit que n'hi haja.

Article 49. Reclamacions contra les llistes provisionals

Les llistes provisionals podran ser objecte de reclamació davant la direcció en els centres públics i davant la titularitat en els centres privats concertats. En el termini que es determine en la resolució de la direcció territorial competent. Aquest termini no podrà ser inferior a dos dies.

La reclamació es presentarà davant del centre de primera opció. No obstant això, en el cas que l'error de baremació s'haja produït en algun centre no sol·licitat com a primera opció, l'interessat o interessada podrà presentar reclamació en el centre en què es presumisca que s'ha produït el dit error.

Article 50. Publicació de la llista definitiva

A la vista de les reclamacions, la direcció en els centres públics i la titularitat en els centres privats concertats, amb un informe previ del consell escolar, aprovarà i publicarà les llistes definitives, que s'ajustaran als models establerts en els annexos XIII i XIV.

Es remetrà una còpia d'aquests a la comissió d'escolarització.

Article 51. Escolarització a resultes

1. L'alumnat que no obtinga lloc escolar en cap dels llocs sol·licitats s'escolaritzarà en algun dels centres en què queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

2. En el cas que s'haja presentat més d'una instància, no se'n tindrà en compte cap, i es procedirà a l'escolarització en algun dels centres en què queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

3. De la mateixa manera es procedirà respecte de les instàncies que es presenten fora de termini i quan es comprove la falsedat de la documentació aportada per a acreditar les circumstàncies objecte de baremació.

Article 52. Reclamacions, recursos i denúncies

1. En els centres públics, les persones interessades podran presentar alegacions a les llistes definitives davant de la comissió d'escolarització.

Contra les decisions d'aquests òrgans d'escolarització dels centres públics es podrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent.

2. En els centres privats concertats les decisions i acords que adopten els seus titulars en relació amb l'admissió de l'alumnat podrà ser objecte de reclamació davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

3. La resolució de la direcció territorial posarà fi a la via administrativa.

4. La direcció territorial competente, d'ofici o com a conseqüència de denúncia formulada per les persones interessades, podrà iniciar els procediments previstos en l'article 44 del Decret 40/2016.

CAPÍTOL XIII *Matrícula*

Article 53. Formalització

1. L'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en la modalitat lingüística en què haja sigut admés i, en Batxillerat, en la modalitat en què haja obtingut plaça escolar.

2. La matrícula es formalitzarà en el període que estableix la direcció territorial en la resolució a què es refereix l'article 11 d'aquesta ordre.

Si l'alumnat no formalitza matrícula en el termini expressat, s'entendrà que renuncia a la plaça escolar.

3. Finalitzat el termini de matrícula, cada centre publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web, si en té, el llistat de llocs vacants que

4. En el supuesto que hubiese alumnado que resultase admitido en otro centro o que esté pendiente de adjudicación, este se relacionará, asimismo según la puntuación obtenida en la lista correspondiente que figura como anexo XII de esta orden.

Asimismo, se indicarán las solicitudes anuladas por duplicidad, en el supuesto que las hubiese.

Artículo 49 Reclamaciones contra las listas provisionales

Las listas provisionales podrán ser objeto de reclamación ante la dirección en los centros públicos y ante la titularidad en los centros privados concertados, en el plazo que se determine en la resolución de la dirección territorial competente. Este plazo no podrá ser inferior a dos días.

La reclamación se presentará en el centro solicitado en primera opción. No obstante lo anterior, en el caso de que el error de baremación se haya producido en algún centro no solicitado como primera opción, el interesado o interesada podrá presentar reclamación en el centro en que se presuma que se ha producido dicho error.

Artículo 50. Publicación de la lista definitiva

A la vista de las reclamaciones, la dirección en los centros públicos y la titularidad en los centros privados concertados, previo informe del consejo escolar, aprobará y publicará las listas definitivas, que se ajustarán a los modelos establecidos en los anexos XIII y XIV.

Se remitirá copia de estos a la comisión de escolarización.

Artículo 51. Escolarización a resultas

1. El alumnado que no obtuviese puesto escolar en ninguno de los puestos solicitados se escolarizará en alguno de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

2. En el caso de que se haya presentado más de una instancia, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas, y se procederá a su escolarización en alguno de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

3. De igual forma se procederá respecto de las instancias que se presenten fuera de plazo y cuando se compruebe la falsedad de la documentación aportada para acreditar las circunstancias objeto de baremación.

Artículo 52. Reclamaciones, recursos y denuncias

1. En los centros públicos, las personas interesadas podrán presentar alegaciones a las listas definitivas, ante la comisión de escolarización.

Contra las decisiones de estos órganos de escolarización de los centros públicos se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente.

2. En los centros privados concertados las decisiones y acuerdos que adopten sus titulares en relación con la admisión del alumnado, podrán ser objeto de reclamación, ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes.

3. La resolución de la dirección territorial pondrá fin a la vía administrativa.

4. La dirección territorial competente, de oficio o como consecuencia de denuncia formulada por las personas interesadas, podrá iniciar los procedimientos previstos en el artículo 44 del Decreto 40/2016.

CAPÍTULO XIII *Matrícula*

Artículo 53. Formalización

1. El alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en la modalidad lingüística en la que hubiese sido admitido y, en Bachillerato, en la modalidad en la que hubiese obtenido plaza escolar.

2. La matrícula se formalizará en el período que se establezca por la dirección territorial, en la resolución a la que se refiere el artículo 11 de esta orden.

Si el alumnado no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderá que renuncia a la plaza escolar.

3. Finalizado el plazo de matrícula, cada centro publicará en el talón de anuncios y página web, si dispone de ella, el listado de puestos

s'hagen produït com a conseqüència que part de l'alumnat que estava en la llista d'admesos i no la formalitzé.

4. Els llocs escolars vacants que es produïsquen per renúncia, abandon o baixa, s'ofertaran a l'alumnat que figuren en la llista de l'annex XIV, segons l'ordre de puntuació obtinguda, en el termini que s'estableix en l'apartat 3 de l'article 58 d'aquesta ordre.

Article 54. Documentació

1. Per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada al seu dia (anexos III i IV), s'aportaran:

a) El llibre de família o, a falta d'això, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.

Aquesta documentació haurà d'acreditar que l'alumne compleix els requisits d'edat establerts en els articles 12, 16 i 22 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

A aquest efecte es comprovarà que l'alumne compleix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre presentaran la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Aquesta certificació s'ajustarà al model vigent i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en aquest any acadèmic.

c) El document sanitari obligatori per a inici d'etapa educativa establet per la conselleria competent en matèria de sanitat o, a falta d'això, còpia de la sol·licitud. En tot cas haurà d'entregar el certificat amb anterioritat a l'inici de les activitats lectives.

Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplít gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne o alumna.

2. Quan el canvi de centre es produïsca sense procés d'admissió, la documentació a què es refereix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a l'altre.

CAPÍTOL XIV

Actuacions posteriors

Article 55. Remissió de dades

1. Finalitzat el procés, les comissions d'escolarització remetran a la direcció territorial corresponent la relació de vacants dels centres de la seua competència, ajustant-se als annexos XV i XVI d'aquesta ordre.

2. Els centres introduiran les dades relatives l'alumnat matriculat en el termini que es determine, per a això utilitzaran la correspondiente aplicació informàtica.

Article 56. Custòdia de la documentació

1. Els centres docents hauran de conservar la documentació presentada pels sol·licitants de plaça fins al 31 de desembre del curs escolar a què es refereix el procés.

2. Quan s'haja formalitzat recurs o denúncia contra el procés d'escolarització, haurà de conservar-se documentació relativa a aquest procés fins que finalitze el procediment administratiu o judicial.

3. Finalitzats els terminis indicats, la documentació de l'alumnat que ha obtingut plaça escolar s'arxivàrà en l'expedient personal de cada u. La correspondiente a l'alumnat admés en un altre centre es destruirà.

4. Finalitzat el termini de custòdia, les comissions d'escolarització destruiran la documentació i els fitxers informàtics, si és el cas, que continguen informació personalitzada dels sol·licitants de plaça.

Article 57. Escolarització sobrevinguda

1. L'alumnat que necessite ser escolaritzat després de la finalització del procediment d'admissió, acudirà a la comissió d'escolarització corresponent, quan existisca, a la direcció territorial o on aquesta

vacantes que se hayan producido como consecuencia de que parte del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

4. Los puestos escolares vacantes que se produjeren por renuncia, abandono o baja, se ofertarán al alumnado que figure en la lista del anexo XIV, según el orden de puntuación obtenida, en el plazo que se establece en el apartado 3 del artículo 58 de la presente orden.

Artículo 54. Documentación

1. Para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día (anexos III y IV), se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil.

Esta documentación deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 12, 16 y 22 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno o alumna cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro presentarán la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación se ajustará al modelo vigente y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno o alumna en ese año académico.

c) El documento sanitario obligatorio para inicio de etapa educativa establecido por la conselleria competente en materia de sanidad o, en su defecto, copia de la solicitud del mismo. En todo caso deberá entregarse el certificado con anterioridad al inicio de las actividades lectivas.

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno o alumna.

2. Cuando el cambio de centro se produzca sin proceso de admisión, la documentación a la que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.

CAPÍTULO XIV

Actuaciones posteriores

Artículo 55. Remisión de datos

1. Finalizado el proceso, las comisiones de escolarización remitirán a la dirección territorial correspondiente la relación de vacantes de los centros de su competencia, ajustándose a los anexos XV y XVI de esta orden.

2. Los centros introducirán los datos relativos al alumnado matriculado en el plazo que se determine, para ello utilizarán la correspondiente aplicación informática.

Artículo 56. Custodia de la documentación

1. Los centros docentes deberán conservar la documentación presentada por los solicitantes de plaza hasta el 31 de diciembre del curso escolar al que se refiere el proceso.

2. Cuando se haya formalizado recurso o denuncia contra el proceso de escolarización, deberá conservarse documentación relativa a este proceso hasta que finalice el procedimiento administrativo o judicial.

3. Finalizados los plazos indicados, la documentación del alumnado que ha obtenido plaza escolar se archivará en el expediente personal de cada uno. La correspondiente al alumnado admitido en otro centro se destruirá.

4. Finalizado el plazo de custodia, las comisiones de escolarización destruirán la documentación y los ficheros informáticos, en su caso, que contengan información personalizada de los solicitantes de plaza.

Artículo 57. Escolarización sobrevenida

1. El alumnado que precise ser escolarizado con posterioridad a la finalización del proceso de admisión, acudirá a la comisión de escolarización correspondiente, a la dirección territorial o donde esta determine,

determine, que li posarà de manifest tots els centres que compten amb vacants, perquè tri en quin vol ser matriculat.

2. Els directors territorials adoptaran les mesures necessàries, dins del seu àmbit territorial, per a assegurar l'escolarització de l'alumnat per raons urgents o especials, de conformitat amb el que estableix l'article 41 i 42 del Decret 40/2016.

Article 58. Vacants sobrevingudes

1. En els casos en què l'alumnat no es presenta a l'inici del curs escolar o s'absente del centre una vegada iniciat, la direcció del centre adoptarà les mesures oportunes per a verificar la renúncia o abandó del lloc escolar i informarà el consell escolar del centre.

2. Si l'alumne o alumna cursa ensenyaments obligatoris, la direcció del centre comunicarà aquesta circumstància als serveis socials de l'ajuntament en què residísca l'alumne o alumna, i a la comissió municipal d'absentisme escolar, a fi que adopten les mesures que corresponguen. També ho comunicarà a la Inspecció d'Educació.

Si l'alumne o alumna cursa ensenyances posteriors a l'ensenyança obligatòria, tan sols es comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació.

3. Les vacants detectades, fins a l'últim dia del primer mes de l'inici del període lectiu, s'oferten als que seguiran en l'ordre de puntuació que figura en l'annex XIV.

No s'oferten aquelles vacants que s'haja determinat reservar per a atendre l'escolarització sobrevinguda al llarg del curs escolar en aplicació del que estableix l'article 26.6 d'aquesta ordre.

4. Si les vacants produïdes es correspongueren a alumnat escolaritzat pel procediment establert en el Capítol VII, Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es comunicarà aquesta circumstància a la Inspecció Educativa i a l'Ajuntament corresponent.

5. En el cas que existísca alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu pendent d'escolarització, i si així corresponguera segons el repartiment proporcional establert, s'assignarà aquest alumnat al centre en què s'han produït vacants.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Alumnat de primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria en col·legis públics

L'alumnat que haja cursat el primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria en un col·legi d'Educació Primària, autoritzat provisionalment per a impartir aquests ensenyaments, no necessitarà aportar certificació de baixa per a accedir al segon cicle de les esmentades ensenyances en el centre a què estiga adscrit.

Aquest alumnat acreditarà la seua situació acadèmica per mitjà d'una certificació en què consten els resultats de l'avaluació del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatòria i l'accord de promoció de l'alumne al tercer curs de les dites ensenyances.

Segona. Centres de caràcter singular

En els centres docents de caràcter singular, acollits a convenis suscrits per la conselleria competente en matèria educativa amb altres entitats, es podrà establir un criteri específic referit a la singularitat del centre que definís la prioritat d'accés de l'alumnat que reunís determinada condició o criteri.

Tercera. Escoles infantils de primer cicle d'Educació Infantil

L'admissió d'alumnat en els centres d'Educació Infantil de primer cicle, dependents de la Generalitat, es regirà per aquesta ordre.

Els centres que no tinguén constituit consell escolar deuran necessàriament constituir-lo, només als efectes d'efectuar el procés d'admissió de l'alumnat. Per a això seguiran, les normes generals de constitució dels consells escolars.

Quarta. Prioritats per a l'accés a determinats centres i a grups específics

1. L'alumnat que curse ensenyament secundari i tinga la condició d'esportista d'élit, alt nivell o alt rendiment, així com l'alumnat que curse ensenyances professionals de música i dansa, gaudiran de priori-

que le pondrá de manifiesto todos los centros que cuentan con vacantes, para que escoja en cuál de ellos desea ser matriculado.

2. Los directores territoriales adoptarán las medidas precisas, dentro de su ámbito territorial, para asegurar la escolarización del alumnado por razones urgentes o especiales, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 y 42 del Decreto 40/2016.

Artículo 58. Vacantes sobrevenidas

1. En los casos en los que el alumnado no se presente al inicio del curso escolar o se ausente del centro una vez iniciado, la dirección del centro adoptará las medidas oportunas para verificar la renuncia o abandono del puesto escolar e informará al consejo escolar del centro.

2. Si el alumno o alumna cursa enseñanzas obligatorias, la dirección del centro comunicará esta circunstancia a los servicios sociales del ayuntamiento en que resida el alumno o alumna, y a la comisión municipal de absentismo escolar, a fin de que adopten las medidas que correspondan. También lo pondrá en conocimiento de la Inspección de Educación.

Si el alumno o alumna cursa enseñanzas posteriores a la enseñanza obligatoria, tan solo se comunicará a la dirección territorial competente en materia de educación.

3. Las vacantes detectadas, hasta el último día del primer mes del inicio del período lectivo, se ofertarán a quienes siguieran en el orden de puntuación que figura en el anexo XIV.

No se ofertarán aquellas vacantes que se haya determinado reservar para atender la escolarización sobrevenida a lo largo del curso escolar en aplicación de lo establecido en el artículo 26.6 de esta orden.

4. Si las vacantes producidas se correspondieran a alumnado escolarizado por el procedimiento establecido en el capítulo VII, alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se comunicará esta circunstancia a la Inspección educativa y al ayuntamiento correspondiente.

5. En caso de que exista alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo pendiente de escolarización, y si así correspondiera según el reparto proporcional establecido, se asignará este alumnado al centro en el que se han producido vacantes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Alumnado de primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en colegios públicos

El alumnado que haya cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en un colegio de Educación Primaria, autorizado provisionalmente para impartir estas enseñanzas, no precisará aportar certificación de baja para acceder al segundo ciclo de las citadas enseñanzas en el centro al que esté adscrito.

Este alumnado acreditará su situación académica mediante una certificación en la que consten los resultados de la evaluación del primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria y el acuerdo de promoción del alumno o alumna al tercer curso de dichas enseñanzas.

Segunda. Centros de carácter singular

En los centros docentes de carácter singular, acogidos a convenios suscritos por la conselleria competente en materia educativa con otras entidades, se podrá establecer un criterio específico referido a la singularidad del centro que defina la prioridad de acceso del alumnado que reúna determinada condición o criterio.

Tercera. Escuelas infantiles de primer ciclo de Educación Infantil

La admisión de alumnado en los centros de Educación Infantil de primer ciclo, dependientes de la Generalitat, se regirá por esta orden.

Los centros que no tuviesen constituido consejo escolar deberán necesariamente constituirlo, a los solos efectos de efectuar el proceso de admisión del alumnado. Para ello, seguirán las normas generales de constitución de los consejos escolares.

Cuarta. Prioridades para el acceso a determinados centros y a grupos específicos

1. El alumnado que curse enseñanza secundaria y tenga la condición de deportista de élite, alto nivel o alto rendimiento, así como el alumnado que curse enseñanzas profesionales de música y danza, gozarán de

tat per a accedir als centres que determine la conselleria competent en matèria educativa.

Aquests alumnes tindran preferència per a l'elecció del torn de classes.

2. La direcció general competent en matèria de centres docents, amb un informe previ de planificació educativa podrà autoritzar, en els centres ordinaris, la creació de grups específics d'alumnat esportista d'elit, alt nivell o alt rendiment.

Així mateix, es podran autoritzar grups específics d'alumnes que cursen simultàniament ensenyances professionals de música o de dansa.

Aquests grups es constituiran preferentment en centres amb dotacions esportives especials o en aquells que estiguin ubicats en les proximitats de les instal·lacions en què l'alumnat efectue els seus entrenaments o curse les ensenyances de música o de dansa.

En aquests grups, tindrà prioritat d'accés l'alumnat que acredite ser esportista d'elit de la Comunitat Valenciana, esportista d'alt nivell o esportista d'alt rendiment, o que cursa simultàniament ensenyances reglades de música o de dansa i ensenyances de règim general.

Si encara resten vacants, es procedirà a baremar altres alumnes que no reuniessen els requisits per a comptar amb aquesta prioritat.

3. La circumstància de compatibilitzar estudis de règim general i ensenyances professionals de música o de dansa s'acreditarà amb el certificat del centre corresponent.

4. La condició d'esportista s'acreditarà manifestant el *Boletín Oficial del Estado* o el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el qual figure el reconeixement com a tal, o certificat d'esportista d'alt rendiment emès pel Consell Superior d'Esports.

Cinquena. Canvi de modalitat lingüística

1. L'alumnat que desitge canviar de modalitat lingüística haurà de formular sol·licitud expressa.

2. La petició haurà de formular-se utilitzant el document que figura en l'annex II d'aquesta ordre.

3. La sol·licitud haurà de presentar-se en el mateix centre 10 dies abans del termini establít per a la determinació de les vacants en el procés ordinari d'admissió.

Si es tracta d'alumnat procedent d'un centre adscrit el canvi haurà de sol·licitar-se en el centre d'origen en el mateix termini previst en el paràgraf anterior.

4. Si hi ha lloc escolar vacant en la modalitat sol·licitada es comunicarà sense més a la persona interessada.

5. Si hi ha més sol·licitants que llocs disponibles s'assignaran per sorteig públic a què es convocarà els sol·licitants.

6. Es donarà compte dels acords adoptats a la direcció territorial competent als efectes de determinar els llocs vacants que s'oferiran en el procés d'admissió ordinari.

Sisena. Informació complementària

La direcció territorial podrà demanar de les institucions, de les comissions d'escolarització i dels centres la informació o formalizaris necessaris per a la millor gestió dels processos d'escolarització.

Setena. Incidència en les dotacions de despesa

L'aplicació i el posterior desplegament d'aquesta disposició no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, i en tot cas haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Calendari d'admissió del curs 2016-2017.

Les resolucions de les direccions territorials competents en matèria d'educació, esmentades en l'article 11 d'aquesta ordre, es podrán dictar durant el mes d'abril per al procés d'admissió corresponent al curs escolar 2016-2017.

prioridad para acceder a los centros que se determinen por la conselleria competente en materia educativa.

Estos alumnos o alumnas tendrán preferencia para la elección del turno de clases.

2. La dirección general competente en materia de los centros docentes, previo informe de planificación educativa podrá autorizar, en los centros ordinarios, la creación de grupos específicos de alumnado deportista de élite, alto nivel o alto rendimiento.

Asimismo, se podrán autorizar grupos específicos de alumnos o alumnas que cursen simultáneamente enseñanzas profesionales de música o de danza.

Estos grupos se constituirán preferentemente en centros con dotaciones deportivas especiales o en aquellos que estén ubicados en las proximidades de las instalaciones en las que el alumnado efectúe sus entrenamientos o curse las enseñanzas de música o de danza.

En estos grupos, tendrán prioridad de acceso el alumnado que acredite ser deportista de élite de la Comunitat Valenciana, deportista de alto nivel o deportista de alto rendimiento, o que cursa simultáneamente enseñanzas regladas de música o de danza y enseñanzas de régimen general.

Si aún restaran vacantes, se procederá a baremar a otros alumnos o alumnas que no reúnan dichos requisitos para contar con dicha prioridad.

3. La circunstancia de compatibilizar estudios de régimen general y enseñanzas profesionales de música o de danza se acreditará con el certificado del centro correspondiente.

4. La condición de deportista se acreditará manifestando el *Boletín Oficial del Estado* o el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el que figure el reconocimiento como tal, o aportando certificado en el que figure el reconocimiento como deportista de alto rendimiento emitido por el Consejo Superior de Deportes.

Quinta. Cambio de modalidad lingüística

1. El alumnado que deseé cambiar de modalidad lingüística deberá formular solicitud expresa.

2. La petición deberá formularse utilizando el documento que figura en el anexo II de esta orden.

3. La solicitud deberá presentarse en el propio centro 10 días antes del plazo establecido para la determinación de las vacantes en el proceso ordinario de admisión.

Si se tratase de alumnado procedente de un centro adscrito el cambio deberá solicitarse en el centro de origen en el mismo plazo previsto en el párrafo anterior.

4. Si existiese puesto escolar vacante en la modalidad solicitada se comunicará sin más a la persona interesada.

5. Si hubiese más solicitantes que puestos disponibles se asignarán por sorteo público al que se convocará a los y las solicitantes.

6. Se dará cuenta de los acuerdos adoptados a la dirección territorial competente a los efectos de determinar los puestos vacantes que se ofertarán en el proceso de admisión ordinario.

Sexta. Información complementaria

La dirección territorial podrá recabar de las instituciones, de las comisiones de escolarización y de los centros cuanta información o formularios precise para la mejor gestión de los procesos de escolarización.

Séptima. Incidencia en las dotaciones de gasto

La aplicación y el posterior desarrollo de esta disposición no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Calendario de admisión del curso 2016-2017

Las resoluciones de las direcciones territoriales competentes en materia de educación, citadas en el artículo 11 de esta orden, se podrán dictar durante el mes de abril para el proceso de admisión correspondiente al curso escolar 2016-2017.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queda derogada l'Ordre de 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013) i totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

2. Queden suprimits els articles 3, 4, 5 i 6, de l'Ordre 88/2014, de 9 de novembre, per la qual es desplega el procediment d'autorització del projecte lingüístic de centre establert en el Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es faculta la direcció general competent en matèria de centres docents per a dictar les resolucions procedents per al desplegament i l'aplicació del que disposa la present ordre. Així mateix se la faculta per a establir tots els procediments o suports que corresponguen i per a modificar els annexos d'aquesta ordre, sense afectar el contingut normatiu de la present norma.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seu publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i s'aplicarà en el procés d'admissió corresponent.

València, 19 d'abril de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Quedan derogada la Orden de 14/2013 de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013) y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

2. Quedan suprimidos los artículos 3, 4, 5 y 6, de la Orden 88/2014, de 9 de noviembre, por la que se desarrolla el procedimiento de autorización del proyecto lingüístico de centro establecido en el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta a la dirección general competente en materia de centros docentes para dictar cuantas resoluciones procedan para el desarrollo y la aplicación de lo dispuesto en la presente orden. Asimismo, se le faculta para establecer cuantos procedimientos o soportes correspondan y para modificar los anexos de esta orden, sin afectar al contenido normativo de la presente norma.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y se aplicará en el proceso de admisión correspondiente.

Valencia, 19 de abril de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I / ANEXO I

Criteris

Criterios

1. GERMANS / HERMANOS

- Per cada germà matriculat al Centre / Por cada hermano matriculado en el Centro 15 punts / *puntos*

2. PARE O MARE TREBALLADOR/A DEL CENTRE DOCENT / PADRE O MADRE TRABAJADOR/A DEL CENTRO 5 punts / *puntos*

3. DOMICILI / DOMICILIO

- Àrea d'influència / Área de influencia 10 punts / *puntos*
- Àrea limítrofa / Área limítrofe 5 punts / *puntos*

4. RENDA / RENTA

- Igual o inferior a 2 vegades l'IPREM / Igual o inferior a 2 veces el IPREM 2 punts / *puntos*

5. FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA

- General 3 punts / *puntos*
- Especial 5 punts / *puntos*

6. DISCAPACITAT / DISCAPACIDAD

- Discapacitat de l'alumne / *Discapacidad del alumno*:
 - Del 33 al 64% 4 punts / *puntos*
 - Igual o superior al 65% 7 punts / *puntos*
- Discapacitat dels pares o germans de l'alumne / *Discapacidad de los padres o hermanos del alumno*:
 - Del 33 al 64% 3 punts / *puntos*
 - Igual o superior al 65% 5 punts / *puntos*

7. FAMÍLIA MONOPARENTAL / FAMILIA MONOPARENTAL

- General 3 punts / *puntos*
- Especial 5 punts / *puntos*

8. EXPEDIENT ACADÈMIC BATXILLERAT / EXPEDIENTE ACADÉMICO BACHILLERATO

Se suma la nota mitjana de les qualificacions / *Se suma la nota media de las calificaciones.*

ANNEX II / ANEXO II

Sol·licitud de canvi de programa lingüístic
Solicitud de cambio de programa lingüístico

Sr. / Sra.

D./ Dña _____

pare/mare de

padre/madre de _____

alumne/a de

alumna/a de _____

(Etapa)

(Nivell/ Nivel)

(Programa ling.)

Sol·licita per al seu fill/a, amb efectes per al pròxim curs escolar, el canvi a la modalitat lingüística de:
Solicita para su hijo/a, con efectos en el próximo curso escolar, el cambio a la modalidad lingüística de:

Si en este sentit hi ha més peticions que vacants en previsió, autoritze al Consell d'Escolarització per a efectuar el sorteig públic corresponent.

Si en este sentido hubiese más peticiones que previsión de vacantes, autorizo al Consejo de Escolarización para efectuar el correspondiente sorteo público.

_____, ____ de _____ de _____

Signatura / Firma: _____

Director/directora o Titular del centre

Director/directora o Titular del centro

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ____ / 20 ____
---	---	---

MP031182

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> HOME VARÓN <input type="checkbox"/> DONA MUJER
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS / SUPORT EDUCATIU (assenyaleu si és el cas): ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES / APOYO EDUCATIVO (señalar en su caso):		<input type="checkbox"/> ALUMNE AMB NECESSITAT DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA: ALUMNO CON NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA:		
DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELEV DE CONTACTE / TELEF. DE CONTACTO
En el cas de no convivència per motius de separació, divorcio o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i> <input type="checkbox"/> signar la sol·licitud la mare i el pare / firmar la solicitud el padre y la madre				
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></i>				
B SOL·LICITA / SOLICITA				

L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre oferisca places en distinthes modalitats lingüísticas, en la que a continuació s'assenyala:

La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:

Nivell educatiu sol·licitat:
Nivel educativo solicitado: Infantil Primer cicle 3 4 5 anys cumplits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar.
años cumplidos o a cumplir hasta el 31 de diciembre del año en que se solicita puesto escolar.
 Educació Primària:
Educación Primaria: 1r 2n 3r 4t 5é 6é
 Educació Secundària Obligatoria:
Educación Secundaria Obligatoria: 1º 2º 3º 4º

	Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat lingüística / Modalidad lingüística (*)		
				PEV/PIL/PPEC (**)	PIP/PPEC (**)	ZC/PPEC (**)
C1						
C2						
C3						
C4						
C5						
C6						
C7						
C8						
C9						
C10						

(*) PEV/PIL: Ensenyament en valencià.

Enseñanza en valenciano.

(**) NOTA: Si desitja sol·licitar més d'una modalitat lingüística en un mateix centre, utilitzze files diferents.

PIP: Incorporació progressiva del valencià.

Incorporación progresiva del valenciano.

Si desea solicitar más de una modalidad lingüística en un mismo centro, utilice filas diferentes.

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).

Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià. / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano.

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà. / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano.

_____, _____, d _____ de _____

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma: _____

(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado

Les dades personals que conté l'imprés, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en lús de les funcions propies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>	



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS SOLICITUDE DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS

MP031182
CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
20 ____ / 20 ____

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne estrenat està cursant estudis de
Municipi _____
codi
código _____
Municipio _____

Que el curs actual el alumne mencionado se encuentra cursando estudios de
curs
curso _____

: i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents:
y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
	Num:									
<input type="checkbox"/> Hermanos o de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro.	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicili familiar.	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicilio familiar.	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicili familiar 1.	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicilio familiar 2.	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicilio familiar 2.	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicili d'entreteniment:	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Només esportistes i alt. alt nivell alt rendiment / Solo deportistas de élite, alto nivel, alto rendimiento	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Pares o tutors treballadors del centre docent	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Pares o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>									

La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'anex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI

<input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno	<input type="checkbox"/> Discapacitat dels parets/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno	<input type="checkbox"/> Familia nombrosa / Familia numerosa	<input type="checkbox"/> Familia monoparental / Familia monoparental	<input type="checkbox"/> Grups específics per a alumnat que simultaneja estudis de Dansa i Música	<input type="checkbox"/> Grups específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza y Música	<input type="checkbox"/> Nom del conservatori Dansa / Música: Nombre del conservatorio Danza / Música:
<input type="checkbox"/> Grups específics per a alumnat que simultaneja estudis de Dansa i Música	<input type="checkbox"/> Grups específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza y Música	<input type="checkbox"/> Altres: sol·licitant art. 17 Decret: Victima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17/Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo, desalojo familiar, acogimiento residencial	<input type="checkbox"/> En acolliment familiar / En acogimiento familiar	<input type="checkbox"/> C1 Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció C1-Centro de 1ª opción; C2-Centro 2ª opción; C3-Centro 3ª opción; C4-Centro 4ª opción; C5-Centro 5ª opción; C6-Centro 6ª opción; C7-Centro 7ª opción; C8-Centro 8ª opción; C9-Centro 9ª opción; C10-Centro 10ª opción		
<input type="checkbox"/> Altres: sol·licitant art. 17 Decret: Victima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17/Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo, desalojo familiar, acogimiento residencial	<input type="checkbox"/> La persona sol·licitant declara, a més, conéixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsetat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne. La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.	<input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a	<input type="checkbox"/> Signatura / Firma:			

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ___ / 20 ___																																																																																																									
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A																																																																																																											
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.																																																																																																							
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO			NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> HOME VARÓN <input type="checkbox"/> DONA MUJER																																																																																																						
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas): <input type="checkbox"/> ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso): <input type="checkbox"/>			ALUMNE AMB NECESSITAT DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA: ALUMNO CON NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA: <input type="checkbox"/>																																																																																																								
DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A																																																																																																											
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELEV. CONTACTE / TELEF. CONTACTO																																																																																																								
B SOL·LICITA / SOLICITA																																																																																																											
L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen: <i>La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan:</i>																																																																																																											
Curs / Curso: _____																																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Opció <i>Opción</i></th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Horari (a) <i>Horario</i></th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">Centre <i>Centro</i></th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Codi <i>Código</i></th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Municipi <i>Municipio</i></th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Modalitat (b) <i>Modalidad</i></th> <th colspan="3" style="width: 20%; text-align: center;">Modalitat lingüística (c) <i>Modalidad lingüística</i></th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">PEV <i>PPEV (*)</i></th> <th style="width: 10%;">PIP <i>PPEC(*)</i></th> <th style="width: 10%;">ZC <i>PPEC(*)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(d) 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(d) 5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(d) 6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(d) 7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(d) 8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(d) 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(d) 10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Opció <i>Opción</i>	Horari (a) <i>Horario</i>	Centre <i>Centro</i>	Codi <i>Código</i>	Municipi <i>Municipio</i>	Modalitat (b) <i>Modalidad</i>	Modalitat lingüística (c) <i>Modalidad lingüística</i>			PEV <i>PPEV (*)</i>	PIP <i>PPEC(*)</i>	ZC <i>PPEC(*)</i>	1									2									3									(d) 4									(d) 5									(d) 6									(d) 7									(d) 8									(d) 9									(d) 10								
Opció <i>Opción</i>	Horari (a) <i>Horario</i>	Centre <i>Centro</i>	Codi <i>Código</i>	Municipi <i>Municipio</i>	Modalitat (b) <i>Modalidad</i>							Modalitat lingüística (c) <i>Modalidad lingüística</i>																																																																																															
						PEV <i>PPEV (*)</i>	PIP <i>PPEC(*)</i>	ZC <i>PPEC(*)</i>																																																																																																			
1																																																																																																											
2																																																																																																											
3																																																																																																											
(d) 4																																																																																																											
(d) 5																																																																																																											
(d) 6																																																																																																											
(d) 7																																																																																																											
(d) 8																																																																																																											
(d) 9																																																																																																											
(d) 10																																																																																																											

(a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)

(b) Especificar-ne una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències i Tecnologia (C), Arts (A)
Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias y Tecnología (C), Artes (A)

(c) PEV: Ensenyament en valencià.
Enseñanza en valenciano. (*) NOTA: Si desitja sol·licitar més d'una modalitat lingüística en un mateix centre, utilitzi files diferents.
Si desea solicitar más de una modalidad lingüística en un mismo centro, utilice filas diferentes.

PIP: Incorporació progressiva del valencià.
Incorporación progresiva del valenciano.

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).
Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

PPEV: Programa pluríngüe d'ensenyament en valencià. / Programa pluríngüe de enseñanza en valenciano.

PPEC: Programa pluríngüe d'ensenyament en castellà. / Programa pluríngüe de enseñanza en castellano.

(d) Opcions vàlides únicament per al període ordinari d'admissió. / Opciones válidas únicamente para el periodo ordinario de admisión.

_____, _____ d _____ de _____
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma: _____

**REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA**

DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

IA-18169 - 01-E

CE-DGTE

DIN - A4

(12) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumno/a

Les dades personals que conté l'impress, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

15/05/16



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de
codi _____ Municipi _____
Municipio _____

Que el curs actual el alumne o mencionado se encuentra cursando estudios de
codi _____ Municipi _____

Que el próximo curso escolar se encuentran en el centro
centro.

y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents:
y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
	Num:									
<input type="checkbox"/> Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro.	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicili familiar:	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicili familiar 1:	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicili familiar 2:	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicilio familiar 2:	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicili d'entrenament:	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Domicilio de entrenament: Nomes esportistes i alt. alt nivell alt rendiment / Solo deportistas de élite, alto nivel, alto rendimiento	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Pares o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>									

La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'anex VI / La renta de la unitat familiar es la que se indica en el anexo VI

- Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno
- Discapacitat dels parets/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno
- Família nombrosa / Familia numerosa
- Família monoparental / Familia monoparental
- Qualificacions ESO o títol Tècnic / Calificaciones ESO o título Técnico

PRIORITATS / PRIORIDADES

- Esportistes d'alt nivell i alt rendiment: Grups específics o domicili d'entrenament / Deportistes de élite, alto nivel y alto rendimiento: Grupos específicos o domicilio de entrenamiento
- Grups específics per a alumnat que simultaneja estudis de Dansa / Música
- Grups específics para alumnado que simultanea estudios de Danza / Música
- Nom del conservatori Dansa / Música:
Nomivo del conservatorio Danza / Música:

- Altres: sollicitant art. 17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme
desnonament familiar, acolliment residencial/Otros: solicitante art. 17 Decret: víctima de violència de género o terrorismo
desalojo de hogar, acogimiento residencial.
- En acolliment familiar o residencial / En acogimiento familiar o residencial

- C1: Centre de 1ª opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció
C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2a opción; C3: Centro 3a opción; C4: Centro 4a opción; C5: Centro 5a opción; C6: Centro 6a opción; C7: Centro 7a opción; C8: Centro 8a opción; C9: Centro 9a opción; C10: Centro 10a opción

La persona solicitante declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sollicitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la escolarització d'ofici de l'alumne.
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma:

DIRECTORIA O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

15/04/16

ANNEX V / ANEXO V

Sol·licitud per a vacant que no existix
Solicitud para vacante que no existe

Municipi / *Municipio* _____

Centre / *Centro* _____

Codi / *Código* _____

Nom de l'alumne / *Nombre del alumno*: _____

Als pares o tutors d l'alumne per al qual han sol·licitat, en primera opció, plaça escolar de:
A los padres o tutores del alumno para quien han solicitado, en primera opción, puesto escolar de:

(Nivell) (Nivel)	(Etapa o ensenyament) (Etapa o Enseñanza)	(Modalitat, en cas de Batxillerat) (Modalidad, en caso de Bachillerato)	(Programa lingüístic) (Programa lingüístico)
---------------------	--	--	---

Després d'identificar que la plaça escolar sol·licitada no es correspon amb les vacants publicades en este centre, cridem la seua atenció sobre aquesta circumstància per si de cas ha sigut fruit d'un error involuntari.

Tras identificar que el puesto escolar solicitado no corresponde con las vacantes publicadas en este centro, llamamos su atención sobre esta circunstancia por si acaso hubiese sido fruto de un error involuntario

En cas que només hagen formulat una opció, o que en cap de les presentades obtinguen vacant, la sol·licitud passarà a la Comissió d'Escolarització com a alumne pendent d'escolarització.

Caso de que sólo hayan formulado una opción, o de que en ninguna de las presentadas obtuviera vacante, la solicitud pasará a la Comisión de Escolarización como alumno pendiente de escolarización.

_____, a ____ de _____ de _____

El/La secretari/a
El/La secretario/a

ANNEX VI / ANEXO VI

	GENERALITAT VALENCIANA	CRITERI RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR CRITERIO RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR				MP031184
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	TELÈFON DE CONTACTE TELÉFONO DE CONTACTO	
B	SOL-LICITEN / SOLICITAN					

Que es valore la renda de la unitat familiar en el procés d'admissió del curs a què es refereix la sol·licitud corresponent.
Que se valore la renta de la unidad familiar en el proceso de admisión del curso al que se refiere la solicitud correspondiente.

A l'efecte d'obtindre la informació necessària per a valorar este criteri, es relacionen els membres que componen la unitat familiar, indicant en cada cas cognoms, nom, el núm. de CIF / DNI / passaport / NIE, i s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtindre de l'Agència Tributària les dades que permeten establir l'import de la casella de la declaració de la renda determinada per a aquest procés.

A los efectos de obtener la información necesaria para valorar este criterio, se relacionan los miembros que componen la unidad familiar, indicando en cada caso apellidos, nombre, el núm. de CIF / DNI / pasaporte / NIE, y se autoriza a la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para obtener de la Agencia Tributaria los datos que permitan establecer el importe de la casilla de la renta determinada para este proceso.

PARENTIU (2) PARENTESCO	CIF / DNI / PASSAPORT / NIE CIF / DNI / PASAPORTE / NIE	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	SIGNATURA / FIRMA (3)
Mare <i>Madre</i>					
Pare <i>Padre</i>					
Fill sol·licitant <i>Hijo solicitante</i>					
Fill 2 <i>Hijo 2</i>					
Fill 3 <i>Hijo 3</i>					
Fill 4 <i>Hijo 4</i>					
Fill 5 <i>Hijo 5</i>					
Fill 6 <i>Hijo 6</i>					

_____, _____ d _____ de _____

Pare, Mare o Tutor/a / Padre, Madre o Tutor/a

Signatura / Firma: _____

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado NIA

(2) Només es consignaran els fills menors de 18 anys i els majors d'esta edat i menors de 26 quan convisen en el domicili i no perceben cap tipus d'ingrés.

Sólo se consignarán los hijos menores de 18 años y los mayores de esta edad y menores de 26 que convivan en el domicilio y no perciban ningún tipo de ingresos.

(3) Només majors de 16 anys
Sólo mayores de 16 años

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'impress podrán ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

ANEXO VII / ANEXO VII

Vacants Educació Infantil
Vacantes Educación Infantil

Centre / Centro _____
 Codi / Código _____
 Localitat / Localidad _____

	Primer cicle / Primer ciclo			Segon cicle / Segundo ciclo		
	0 a 1 any / año	1 a 2 anys / años	2 a 3 anys / años	3 a 4 anys / años PPEV	4 a 5 anys / años PPEC	5 a 6 anys / años PPEV
Unitats / Unidades						
Llocs / Puestos						
Vacants / Vacantes						
Total (*)						
Reserva (1)						
Reserva (2)						

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales

(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas

(*) Incloses les reserves / Incluidas las reservas

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano

Observacions / Observaciones

_____, d _____. 20 _____. _____

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro

ANNEX VIII / ANEXO VIII

Vacants Educació Primària
Vacantes Educación Primaria

Centre / Centro _____
 Codi / Código _____
 Localitat / Localidad _____

	Primer Primer		Segon Segundo		Tercer Tercero		Quart Cuarto		Cinqué Quinto		Sisé Sexto	
	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PIP	ZC	PPEV	PPEC
Unitats <i>Unidades</i>												
Llocs <i>Puestos</i>												
Vacants <i>Vacantes</i>												
Total (*)												
Reserva (1)												
Reserva (2)												

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales

(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas
 (*) Incloues les reserves / Incluidas las reservas

PEV/PIL: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano

PIP: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe)

Ninguna de les anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)

Observacions / Observaciones

_____, _____, d _____

20 _____

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro

ANNEX IX / ANEXO IX

Vacants Educació Secundària Obligatoria
 Vacantes Educación Secundaria Obligatoria

Centre / Centro _____
 Codi / Código _____
 Localitat / Localidad _____

	Primer / Primero				Segon / Segundo				Tercer / Tercero				Quart / Cuarto			
	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	
Unitats / Unidades																
Llocs / Puestos																
Vacants / Vacantes																
Total (*)																
Reserva (1)																
Reserva (2)																

- (1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales
 (2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas
 (*) Incloses les reserves / Incluidas las reservas

PEV/PIL: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano
 PIP: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano

PPEV: Programa pluríngüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano
 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà / Programa pluríngüe de enseñanza en castellano

Ninguna de les anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)
 Observacions / Observaciones

_____, d _____. 20 _____. _____

Director/a o Titular del centre
 Director/a o Titular del centro

ANEXO X / ANEXO X
Vacants Batxillerat / Vacantes Bachillerato

Horari Ordinari / *Horario Ordinario*

Horari Nocturn / *Horario Nocturno*

(marcar el que corresponga / *marcar lo que corresponda*)

Per esc. sobrevinguda post. a la matrícula / Por esc. sobrevenida post. a la matrícula

Centre / *Centro* _____

Codi / Código _____

Localitat / *Localidad* _____

	Humanitats i Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales</i>				Ciències <i>Ciencias</i>				Arts <i>Artes</i>			
	Primer / <i>Primero</i>		Segon / <i>Segundo</i>		Primer / <i>Primero</i>		Segon / <i>Segundo</i>		Primer / <i>Primero</i>		Segon / <i>Segundo</i>	
	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC
Unitats <i>Unidades</i>												
Llocs <i>Puestos</i>												
Vacants <i>Vacantes</i>												
Total (*)												
Reserva (1)												
Reserva (2)												

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales

(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas

(*) Inclouïdes les reserves / Incluidas las reservas

PEV/PIP: Ensenyament en valencià / *Enseñanza en valenciano*

PIP: Incorporació progressiva del valencià / *Incorporación progresiva del valenciano*

PPEV: Programa plurilingüe de ensenyament en valencià / *Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano*

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / *Programa plurilingüe de enseñanza en castellano*

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe)

Ninguna de les anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)

Observacions / Observaciones

, d _____ 20 _____

Director/a o Titular del centre
 Director/a o Titular del centro

ANNEX XI / ANEXO XI
Relació provisional d'alumnat admès (*)
Relación provisional de alumnado admitido ()*

Localitat / Localidad _____ Districte / Distrito _____
Centre / Centro _____ Codi / Código _____

Ensenyament (marcar amb X) / Enseñanza (marcar con X)
 Ed. Inf. Ed. Prim. E.S.O.

Ed. Inf. Ed. Prim. E.S.O. Batxillerat / Bachillerato
- Modalitat / Modalidad: _____ (indicar)

Curs/*Curso*

(*) Cal fer una relació per cada programa d'Educació Bilingüe o Plurilingüe / Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe Plurilingüe

(**) Ordenats per opcions i en cadascuna per puntuació / Ordenados por opciones y en cada una de ellas por puntuación

(***) Prioritat: alumnat d' ESO del mateix centre que accedió a baxillerat / Prioridad: alumnado acogido al artículo 17 del decreto; alumnado de ESO del mismo centro que accede a bachillerato. Reserva: alumnat N.E.S.E / Reserva: alumnado N.E.A.E

20 de ,

Director/a o Titular del centro

ANNEX XIV / ANEXO XIV (*)
Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre
Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro

Localitat/Localidad _____ Districte/Distrito _____
Codi/Código _____

ELISSELYAELLEN (MIRACIA ALIOVA) / ELESSERELLA (MIRACIA CONVA)

Baixíllerat Bachillerato
 E.S.O.
 Ed. Prim.
 Ed. Inf.

- Modalitat/ *Modalidad*:

100

- Horari/o: Ord. Nocturn

THEORY & CRITICISM

Prog

Curs/Curso

(**) Col. 8. - *Velocità massima* di "Aeronautica Difesa / Ufficio

(*) Cari una relació per cada programa d'Educació Bilingual / Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe
(***) Ordens per options i en cascada per puntuació / Ordenanzas por opciones y en cada una de ellas por puntuación
(***) Prioritat: alumnat d'ESO del mateix centre que accedi a batxillerat / Prioridad: alumnaado acogido al artículo 17 del decreto; alumnaado de ESO del mismo centro que accede a bachillerato. Reserva: alumnat N.E.S.E / Reserva: alumnaado N.E.A.E.

, _____ de _____ 20 _____

ANNEX XV / ANEXO XV¹
Vacants / Vacantes

Disponibles per a escolarització sobrevinguda / Disponibles para escolarización sobrevenida

Comissió d'escolarització / Comisión de escolarización:

Districte o zona / Distrito o zona:

Localitat / Localidad:

	Educació Infantil Educación Infantil						Educació Primària Educación Primaria						ESO						TOTAL		
	0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	EI	EP	ESO
Codi <i>Código</i>	Nre unitats <i>Nº unidades</i>						PPPEA	PPPEC	PPPEA	PPPEC	PPPEA	PPPEC	PPPEA	PPPEC	PPPEA	PPPEC	PPPEA	PPPEC			
Centre <i>Centro</i>	Llocs <i>Puestos</i>																				
	Vacants <i>Vacantes</i>						(*)														
Codi <i>Código</i>	Nre unitats <i>Nº unidades</i>												PPPEA	PPPEC	PPPEA	PPPEC	PPPEA	PPPEC			
Centre <i>Centro</i>	Llocs <i>Puestos</i>																				
	Vacants <i>Vacantes</i>						(*)														
Codi <i>Código</i>	Nre unitats <i>Nº unidades</i>												PPPEA	PPPEC	PPPEA	PPPEC	PPPEA	PPPEC			
Centre <i>Centro</i>	Llocs <i>Puestos</i>																				
	Vacants <i>Vacantes</i>						(*)														
TOTAL/Subtotal ²																					

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials (NEE)¹ Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales (NEE)

Observacions / Observaciones

¹ Pot utilitzar-se mida A3) Puede utilizarse tamaño A3
² Utilitzar els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtotal corresponent i l'últim el total de tots / Utilizar las hojas necesarias; cada hoja ha de tener el subtotal correspondiente y la última el total de todas

ANNEX XVI / ANEXO XVI¹
Vacants / Vacantes

Disponibles per a escolarització sobrevinguda / Disponibles para escolarización sobrevenida

Comissió d'escolarització / Comisión de escolarización:

Districte o zona / Distrito o zona:

Localitat / Localidad:

		Humanitats i ciències socials Humanidades y ciencias sociales		Ciències Cienas		Arts Artes		TOTAL	
		Ir./Iº 2n./2º		Ir./Iº 2n./2º		Ir./Iº 2n./2º		Ir./Iº 2n./2º	
Codi / Código	Nre. unitats Num. unidades								
Centre / Centro	Alumnes / Alumnos								
Localitat / Localidad	Vacants / Vacantes	(*)							
Codi / Código	Nre. unitats Num. unidades								
Centre / Centro	Alumnes / Alumnos								
Localitat / Localidad	Vacants / Vacantes	(*)							
Codi / Código	Nre. unitats Num. unidades								
Centre / Centro	Alumnes / Alumnos								
Localitat / Localidad	Vacants / Vacantes	(*)							
Codi / Código	Nre. unitats Num. unidades								
Centre / Centro	Alumnes / Alumnos								
Localitat / Localidad	Vacants / Vacantes	(*)							
Codi / Código	Nre. unitats Num. unidades								
Centre / Centro	Alumnes / Alumnos								
Localitat / Localidad	Vacants / Vacantes	(*)							
TOTAL / Subtotal ²	Nre. unitats Num. unidades								
	Alumnes / Alumnos								
	Vacants / Vacantes	(*)							

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales (NEE)

OBSERVACIONS/ OBSERVAJONES:

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

¹ Pot utilitzar-se mida A3. Puede utilizarse tamaño A3

² Utilitzar els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtotal corresponent i l'últim el total de tots/ Utilizar las hojas necesarias; cada hoja ha de tener el subtotal correspondiente y la última el total de todas

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

Secretaria de la comisión de escolarización

President/a de la comissió d'escolarització

Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretariària de la comissió d'escolarització

ANNEX XVII / ANEXO XVII

Graduat en Educació Secundària
Graduado en Educación Secundaria

Sr. / Sra.

Don / Doña _____

Secretari/ària del centre

Secretaria/a del centro _____

CERTIFIQUE:

CERTIFICO:

Que l'alumne/a

Que el alumno/a _____

amb número de DNI

con número de DNI _____

ha finalitzat en este centre

ha finalizado en este centro

els estudis de l'Educació Secundària Obligatòria, i posseeix les condicions necessàries perquè li siga expedit el títol de Graduat en Educació Secundària

los estudios de Educación Secundaria Obligatoria, y reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el título de Graduado en Educación Secundaria

NOTA MITJANA ESO:

NOTA MEDIA ESO:

_____, ____ de _____ de 20_____

Vist i plau

El/La directora/a

V.º B.º

El/La directora/a

El/La secretario/ària

El/La Secretario/a

(segell del centre)
(sello del centro)

Signatura/firma: _____ Signatura/firma: _____

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 14/2022, de 24 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de modificació de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.
[2022/2550]

PREÀMBUL

La Comunitat Valenciana, amb la finalitat de regular un procés d'admissió i matriculació de l'alumnat que facilite l'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possible, garantint el dret a l'educació i l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les famílies, va publicar el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell de la Generalitat, mitjançant el qual es va regular l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria (ESO) i Batxillerat.

Aquest decret ha sigut modificat posteriorment, dins del marc fixat per la normativa bàsica i en l'àmbit de les competències assignades a la Comunitat Valenciana, pel Decret 35/2020, de 13 de març, del Consell, el Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell i el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell.

Fonamentalment, l'objectiu d'aquestes modificacions ha sigut, tant l'adaptació de la normativa d'aplicació vinculada al procés d'admissió, com l'evolució d'un sistema d'elecció de centre per a consolidar l'accés en condicions d'igualtat per part de tot l'alumnat, així com la millora i eficàcia del procediment d'escolarització.

D'aquesta manera, mitjançant el Decret 35/2020, de 13 de març, i el Decret 39/2020, de 20 de març, es van modificar els criteris de prioritat i puntuació perquè foren més progressius en funció de la renda familiar, tenint en compte, a més, les persones beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió, es va modificar el sistema de sorteig públic, en el cas d'empats en la puntuació, per a establir un resultat més just i igualitari, es van fixar criteris generals a tindre en compte en l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i de l'alumnat en situacions que requereixen mesures per a la compensació de les desigualtats, així com la prioritat en l'accés al centre educatiu de les xiquetes, xiquets i adolescents en acolliment residencial, en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció. També es va realitzar la inclusió del personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'élit de la Comunitat Valenciana en les prioritats per a l'accés d'admissió.

A través del Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, es van modificar els articles 27 i 29 del Decret 40/2016, per a garantir l'escolarització de l'alumnat nascut de part múltiple, en el mateix centre escolar.

Finalment, mitjançant el Decret 21/2022, de 4 de març, del Consell, de modificació del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, s'han realitzat les últimes modificacions.

Un objectiu fonamental de la modificació és afavorir el pas progressiu d'una tramitació bàsicament manual a un procediment telemàtic més concorde a la forma de gestió administrativa electrònica. Per a això, s'ha introduït una disposició addicional amb la finalitat d'atorgar la competència a la conselleria competent en matèria d'educació per a l'actualització del procediment d'admissió a un model d'administració electrònica.

En aquest sentit, ha de ressaltar-se que a causa de les mesures restrictives de distància i de seguretat ocasionades per la COVID-19, en els dos últims anys, ja s'ha implantat de manera urgent i necessària un procés d'admissió de forma telemàtica i la regulació d'aquest, atesa la

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 14/2022, de 24 de marzo, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, de modificación de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
[2022/2550]

PREÁMBULO

La Comunitat Valenciana, con la finalidad de regular un proceso de admisión y matriculación del alumnado que facilite el acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, garantizando el derecho a la educación y el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las familias, publicó el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell de la Generalitat, mediante el cual se reguló la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato.

Este decreto ha sido modificado posteriormente, dentro del marco fijado por la normativa básica y en el ámbito de las competencias asignadas a la Comunitat Valenciana, por el Decreto 35/2020, de 13 de marzo, del Consell, el Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell y el Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell.

Fundamentalmente, el objetivo de estas modificaciones ha sido, tanto la adaptación de la normativa de aplicación vinculada al proceso de admisión, como la evolución de un sistema de elección de centro para consolidar el acceso en condiciones de igualdad por parte de todo el alumnado, así como la mejora y eficacia del procedimiento de escolarización.

De esta forma, mediante el Decreto 35/2020, de 13 de marzo, y el Decreto 39/2020, de 20 de marzo, se modificaron los criterios de prioridad y puntuación para que fueran más progresivos en función de la renta familiar, teniendo en cuenta, además, a las personas beneficiarias de la renta valenciana de inclusión, se modificó el sistema de sorteo público, en el caso de empates en la puntuación, para establecer un resultado más justo e igualitario, se establecieron criterios generales a tener en cuenta en la escolarización del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, y del alumnado en situaciones que requieren medidas para la compensación de las desigualdades, así como la prioridad en el acceso al centro educativo de las niñas, niños y adolescentes en acogida residencial, en acogida familiar o en guarda con fines de adopción. También se realizó la inclusión del personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana en las prioridades para el acceso de admisión.

A través del Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, se modificaron los artículos 27 y 29 del Decreto 40/2016, para garantizar la escolarización del alumnado nacido de parto múltiple, en el mismo centro escolar.

Finalmente, mediante el Decreto 21/2022, de 4 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto 40/2016, de 15 de abril, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, se han realizado las últimas modificaciones.

Un objetivo fundamental de la modificación es favorecer el paso progresivo de una tramitación básicamente manual a un procedimiento telemático más acorde al modo de gestión administrativa electrónica. Para ello, se ha introducido una disposición adicional con la finalidad de otorgar la competencia a la conselleria competente en materia de educación para la actualización del procedimiento de admisión a un modelo de administración electrónica.

En este sentido, debe resaltarse que debido a las medidas restrictivas de distancia y de seguridad ocasionadas por la COVID-19, en los dos últimos años, ya se ha implantado de forma urgente y necesaria un proceso de admisión de forma telemática y cuya regulación, dada

urgència requerida per l'inici de la pandèmia, ha sigut realitzada, de manera puntual, a través de normativa amb rang de llei. Actualment ha de tindre's en compte que la vigent regulació sobre el procediment administratiu comú pretén sistematitzar el procediment administratiu i aprofundir en l'agilitat dels procediments amb un ple funcionament electrònic.

Així, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, consagren el dret de les persones a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, simplificant l'accés a aquests, i reforcen l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en les administracions públiques, tant per a millorar l'eficiència de la seua gestió com per a potenciar i afavorir les relacions de col·laboració i cooperació entre aquestes. Per tant, han donat resposta a una demanda actual en el sentit que la tramitació electrònica no pot ser encara una forma especial de gestió dels procediments, sinó que ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Motiu pel qual la seua regulació ha d'estar inserida en la normativa específica relativa a l'admissió de l'alumnat i en la normativa que la desplegue.

Un altre dels objectius d'aquesta modificació és, d'una banda, i de manera nova, facilitar l'agrupament familiar i afavorir la conciliació familiar i laboral, atorgant també la puntuació relativa a l'existeància de germans o germanes, també per a aquells casos en què es realitza la sol·licitud d'admissió, per part de les famílies, per a diversos germans o germanes per primera vegada en centres de la Comunitat Valenciana o en aquells casos de canvi de localitat de residència, i d'altra banda, la consideració dels beneficis de la família monoparental de manera acumulable als de la família nombrosa.

Així mateix, una vegada publicat el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, s'ha procedit a adequar la redacció d'alguns dels apartats dels articles referits a la composició de les comissions municipals d'escolarització, la introducció de les unitats de coordinació de l'escolarització i de detecció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

En aplicació de la disposició final primera del Decret 40/2016, de 15 d'abril, es va publicar l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. Aquesta ordre va ser modificada per l'Ordre 5/2020, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per a adaptar al procediment els canvis normatius realitzats en el referit decret.

En l'actualitat, després de l'entrada en vigor del Decret 21/2022, de 4 de març, pel qual es modifica el Decret 40/2016, resulta necessari modificar la present ordre de desplegament amb la finalitat d'incloure i adaptar la nova regulació en vigor una vegada publicat el decret.

Pels motius exposats amb anterioritat, en la present norma s'ha inclòs una disposició addicional mitjançant la qual s'estableix l'adequació al procediment electrònic per a la presentació de la documentació requerida a les persones interessades i per a la comunicació entre aquestes i l'administració educativa. Tot això, en virtut del que s'estableix en la disposició addicional novena del Decret 40/2016, que facilita la conselleria en matèria d'educació a regular l'actualització i desenvolupament del procediment electrònic en l'admissió de l'alumnat, i tenint en compte que la utilització de les noves tecnologies comporta una sistematització dinàmica, no estàtica, i que el ple funcionament electrònic ha de ser progressiu. A més s'ha de tindre en compte que aquelles famílies que no disposen dels mitjans electrònics apropiats han de ser degudament ateses pels centres escolars.

L'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estableix que les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. D'altra banda, l'article 14.3 de la mencionada llei habilita perquè reglamentàriament les administracions establezcan l'obligació

la urgència requerida per el inici de la pandemia, ha sido realizada, de forma puntual, a través de normativa con rango de ley. Actualmente debe tenerse en cuenta que la vigente regulación sobre el procedimiento administrativo común pretende sistematizar el procedimiento administrativo y profundizar en la agilización de los procedimientos con un pleno funcionamiento electrónico.

Así, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, consagran el derecho de las personas a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones públicas, simplificando el acceso a los mismos, y refuerzan el empleo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en las administraciones públicas, tanto para mejorar la eficiencia de su gestión como para potenciar y favorecer las relaciones de colaboración y cooperación entre ellas. Por tanto, han dado respuesta a una demanda actual en el sentido que la tramitación electrónica no puede ser todavía una forma especial de gestión de los procedimientos, sino que debe constituir la actuación habitual de las administraciones. Motivo por el cual su regulación debe estar insertada en la normativa específica relativa a la admisión del alumnado y en la normativa que la desarrolle.

Otro de los objetivos de esta modificación es, por un lado, y de forma novedosa, facilitar el agrupamiento familiar y favorecer la conciliación familiar y laboral, otorgando también la puntuación relativa a la existencia de hermanos o hermanas, también para aquellos casos en que se realice la solicitud de admisión, por parte de las familias, para varios hermanos o hermanas por primera vez en centros de la Comunitat Valenciana o en aquellos casos de cambio de localidad de residencia, y por otro lado, la consideración de los beneficios de la familia monoparental de forma acumulable a los de la familia numerosa.

Así mismo, una vez publicado el Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, se ha procedido a adecuar la redacción de algunos de los apartados de los artículos referidos a la composición de las comisiones municipales de escolarización, la introducción de las unidades de coordinación de la escolarización y de detección del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

En aplicación de la disposición final primera del Decreto 40/2016, de 15 de abril, se publicó la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Esta orden fue modificada por la Orden 5/2020, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para adaptar al procedimiento los cambios normativos realizados en el referido Decreto.

En la actualidad, tras la entrada en vigor del Decreto 21/2022, de 4 de marzo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 40/2016, resulta necesario modificar la presente orden de desarrollo con la finalidad de incluir y adaptar la nueva regulación en vigor una vez publicado el decreto.

Por los motivos expuestos con anterioridad, en la presente norma se ha incluido una disposición adicional mediante la cual se establece la adecuación al procedimiento electrónico para la presentación de la documentación requerida a las personas interesadas y para la comunicación entre estas y la administración educativa. Todo ello, en virtud de lo establecido en la disposición adicional novena del Decreto 40/2016, que facilita a la conselleria en materia de educación a regular la actualización y desarrollo del procedimiento electrónico en la admisión del alumnado, y teniendo en cuenta que la utilización de las nuevas tecnologías conlleva una sistematización dinámica, no estática, y que el pleno funcionamiento electrónico ha de ser progresivo. Además, ha de tenerse en cuenta que aquellas familias que no disponen de los medios electrónicos apropiados han de ser debidamente atendidas por los centros escolares.

El artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, establece que las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las administraciones públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas. Por otro lado, el artículo 14.3 de la citada ley habilita para que reglamentariamente las administraciones establezcan la obligación

ció de relacionar-se amb aquestes a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Per això, mitjançant la present norma es pretén regular els criteris bàsics per a desenvolupar un procediment telemàtic progressiu i dinàmic en funció de l'avanç de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i sempre tenint en compte que s'ha de garantir l'accés al procediment per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica.

També, d'acord amb la nova redacció de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació donada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, s'ha introduït una disposició addicional mitjançant la qual es pretén que tots els esments realitzats en l'articulat de l'Ordre 7/2016 s'adequen a les noves modalitats de batxillerat i, per economia del procediment, evitar realitzar modificacions al llarg de l'articulat, amb la mateixa pretensió.

En la tramitació de la present norma s'han respectat els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Respecte dels principis de necessitat i eficàcia, la norma respon a l'obligatorietat d'introduir i desplegar totes aquelles disposicions, que suposen una novetat en l'ordenament jurídic, de la normativa autonòmica, i a més, introduir aquelles modificacions que, per l'experiència i els resultats d'anys anteriors, es consideren necessàries, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en els procediments d'admissió de l'alumnat, i obtenir una millor resposta en relació amb les necessitats de les famílies.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible, i estableix les obligacions necessàries amb la finalitat d'atendre l'objectiu que es persegueix. La regulació continguda en aquesta ordre respecta i és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació i respon al repartiment competencial establert en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, assumeix de manera coherent els mandats disposats en la normativa autonòmica i en la normativa europea i estatal que són d'aplicació directa i obligatòria en els procediments d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana en els nivells d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

El principi de transparència s'ha vist garantit mitjançant la participació activa de les persones destinataries de la present orden en l'elaboració d'aquesta, a través de la negociació en tots els àmbits de participació: mesa sectorial d'educació, mesa de mares i pares, mesa d'alumnes, representants de l'ensenyament concertat i el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

Respecte al principi d'eficiència, la regulació que es planteja ha tingut en consideració com a principis inspiradors la reducció de càrregues administratives implícites en l'aplicació d'aquesta norma i l'actualització del procediment d'admissió a un model d'administració electrònica, tenint en compte la racionalització dels recursos públics disponibles.

Per tot això, vista la proposta de la Direcció General de Centres Docents, en aplicació del que s'estableix en la disposició final primera del Decret 40/2016, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, en virtut de les competències que m'atribueix el Decret 105/2019, de 5 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i fent ús de la potestat reglamentària en les matèries pròpies d'aquesta conselleria atorgades en l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, amb dictamen previ del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, i conforme al dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y ciertos colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

Por ello, mediante la presente norma se pretende regular los criterios básicos para desarrollar un procedimiento telemático progresivo y dinámico en función del avance de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y siempre teniendo en cuenta que se ha de garantizar el acceso al procedimiento para aquellas personas que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica.

También, de acuerdo con la nueva redacción de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, dada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, se ha introducido una disposición adicional mediante la cual se pretende que todas las menciones realizadas en el articulado de la Orden 7/2016 se adecuen a las nuevas modalidades de bachillerato y, por economía del procedimiento, evitar realizar modificaciones a lo largo del articulado cuya pretensión es la misma.

En la tramitación de la presente norma se han respetado los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Respecto de los principios de necesidad y eficacia, la norma responde a la obligatoriedad de introducir y desplegar todas aquellas disposiciones, que suponen una novedad en el ordenamiento jurídico, de la normativa autonómica, y además, introducir aquellas modificaciones que, por la experiencia y los resultados de años anteriores, se consideran necesarias, con el objetivo de mejorar la eficacia en los procedimientos de admisión del alumnado, y obtener una mejor respuesta en relación con las necesidades de las familias.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación adecuada e imprescindible, y establece las obligaciones necesarias con la finalidad de alcanzar el objetivo que se persigue. La regulación contenida en esta orden respeta y es coherente con el resto del ordenamiento jurídico de aplicación y responde al reparto competencial establecido en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, asume de manera coherente los mandatos dispuestos en la normativa autonómica y en la normativa europea y estatal que son de aplicación directa y obligatoria en los procedimientos de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana en los niveles de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

El principio de transparencia se ha visto garantizado mediante la participación activa de las personas destinatarias de la presente orden en la elaboración de esta, a través de la negociación en todos los ámbitos de participación: mesa sectorial de educación, mesa de madres y padres, mesa de alumnos y alumnas, representantes de la enseñanza concertada y el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

Respecto al principio de eficiencia, la regulación que se plantea ha tenido en consideración como principio inspirador la reducción de cargas administrativas implícitas en la aplicación de esta norma y la actualización del procedimiento de admisión a un modelo de administración electrónica, teniendo en cuenta la racionalización de los recursos públicos disponibles.

Por todo esto, vista la propuesta de la Dirección General de Centros Docentes, en aplicación de lo establecido en la disposición final primera del Decreto 40/2016, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 105/2019, de 5 de julio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, y haciendo uso de la potestad reglamentaria en las materias propias de esta conselleria otorgadas en el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, con dictamen previo del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, y conforme al dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article únic. Modificació de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

S'aprova la modificació de la redacció dels articles 21.5, 24, 30, 31, 34.3, 43 bis, 45, 46 i de l'apartat 1.c de l'article 54 i s'afügen un nou apartat 6 a l'article 21 i dues disposicions addicionals a l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, en els termes que figuren en l'annex.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'aplicació del que es disposa en aquesta ordre no podrà tindre incidència en la dotació dels capítols de despesa assignada a la conselleria competent en matèria d'educació, i en tot cas s'haurà d'atendre amb els mitjans personals i materials d'aquesta.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de març de 2022

El conseller d'Educació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

ANNEX

Modificació de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

U

Es modifica la redacció de l'apartat 5 i s'afig un nou apartat 6 en l'article 21 «Composició de les comissions municipals d'escolarització», que queden redactats com s'indica a continuació:

«5. A la reunió constitutiva se citaran els serveis socials municipals a l'efecte de complir el que estableix l'apartat 1 de l'article 24 d'aquesta ordre.»

«6. Cada comissió municipal d'escolarització configurarà una unitat de coordinació de l'escolarització inicial i de la transició entre etapes de l'alumnat amb necessitats educatives especials i necessitats de compensació de desigualtats, conformada per la inspecció d'educació de la zona, una persona tècnica de l'ajuntament i personal d'orientació educativa de l'àrea o districte d'escolarització.»

Dos

Es modifica la redacció de l'article 24 «Detecció de l'alumnat», que queda redactat com s'indica a continuació:

«Per a la determinació, oferta i cobertura de les places a reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, se seguirà el procediment que es detalla a continuació:

1. La unitat de coordinació de l'escolarització sol·licitarà i recollirà informació dels serveis socials de l'ajuntament de què es tracte, dels centres d'atenció primerenca, dels centres d'acolliment residencial de

ORDENO

Artículo único. Modificación de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Se aprueba la modificación de la redacción de los artículos 21.5, 24, 30, 31, 34.3, 43 bis, 45, 46 y del apartado 1.c del artículo 54 y se añaden un nuevo apartado 6 al artículo 21 y dos disposiciones adicionales a la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, en los términos que figuran en el anexo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La aplicación de lo que se dispone en esta orden no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignado a la conselleria competente en materia de educación, y en todo caso, habrá de ser atendido con los medios personales y materiales de esta.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de marzo de 2022

El conseller de Educación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

ANEXO

Modificación de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Uno

Se modifica la redacción del apartado 5 y se añade un nuevo apartado 6 en el artículo 21 «Composición de las comisiones municipales de escolarización», que quedan redactados como se indica a continuación:

«5 A la reunión constitutiva se citará a los servicios sociales municipales a los efectos de cumplir lo que establece el apartado 1 del artículo 24 de esta orden.»

«6. Cada comisión municipal de escolarización configurará una unidad de coordinación de la escolarización inicial y de la transición entre etapas del alumnado con necesidades educativas especiales y necesidades de compensación de desigualdades, conformada por la inspección de educación de la zona, una persona técnica del ayuntamiento y personal de orientación educativa del área o distrito de escolarización.»

Dos

Se modifica la redacción del artículo 24 «Detección del alumnado», que queda redactado como se indica a continuación:

«Para la determinación, oferta y cobertura de las plazas a reservar para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se seguirá el procedimiento que se detalla a continuación:

1. La unidad de coordinación de la escolarización solicitará y recogerá información de los servicios sociales del ayuntamiento de que se trate, de los centros de atención temprana, de los centros de acogida

menors, dels equips d'orientació educativa, dels gabinet psicopedagògics municipals, de les institucions sanitàries i dels mateixos centres docents.

2. La unitat de coordinació traslladarà a la comissió municipal d'escolarització la informació de les necessitats educatives especials i de les necessitats de compensació de desigualtats identificades, garantint la protecció de dades de caràcter personal, a fi que puga dur a terme els procediments d'escolarització d'aquest alumnat d'una manera equilibrada en tots els centres docents sostinguts amb fons públics.

La documentació s'ajustarà al procediment establert i al model determinat per la conselleria competent en matèria d'educació.»

Tres

Es modifica la redacció de l'article 30 «Emplenament de la sol·licitud», que queda redactat com s'indica a continuació:

«1. Les persones interessades emplenaran les sol·licituds de manera telemàtica, utilitzant el procediment electrònic establert a aquest efecte en l'aplicació corresponent per a l'admissió de l'alumnat, en el portal institucional de la conselleria competent en matèria d'educació.

Es garantirà l'accés al procediment per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica.

2. La sol·licitud contindrà una declaració responsable sobre les circumstàncies al·legades per a l'admissió.

En la sol·licitud es faran constar fins a 10 opcions ordenades per prioritat. En cas que no existisca vacant en cap dels centres sol·licitats, la comissió municipal d'escolarització els assignarà un lloc escolar en el centre de la seua zona d'escolarització que dispose de vacants.

En el procediment extraordinari, si n'hi haguera, es podran signar fins a un màxim de 3 opcions. Quan l'avaluació de les proves extraordinàries d'ESO i Batxillerat es realitzen amb anterioritat al mes de setembre, s'establirà per a aquests ensenyaments un únic procés d'admissió de l'alumnat. Si les proves mencionades es realitzaren en el mes de setembre s'establirà un procés ordinari i un altre extraordinari d'admissió.»

Quatre

Es modifica la redacció de l'article 31 «Presentació de les sol·licituds», que queda redactat com s'indica a continuació:

«1. Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica mitjançant l'aplicació informàtica estableguda aquest efecte.

2. La documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a l'admissió s'aportarà en el termini i forma que s'establisca mitjançant la resolució de la direcció general competent en matèria de centres docents que es dicte per a cada curs escolar.

S'hauran d'acreditar les circumstàncies al·legades corresponents als centres en els quals se sol·licita lloc escolar i la relativa als centres als quals estiguin adscrits.

La consideració com a centre únic dels centres adscrits es tindrà en compte a l'efecte d'aplicació del criteri d'existència de germans o germanes en el centre i de persona o persones progenitors o representants legals que treballen en el centre docent.

3. En el cas que es presente més d'una sol·licitud per al mateix alumne o alumna, no es tindrà en compte cap d'elles, i es procedirà a la seua escolarització en algun dels centres en els quals, una vegada finalitzat el procés d'admissió, queden llocs vacants.»

Cinc

Es modifica la redacció de l'apartat 3 de l'article 34 «Germans o germanes», que queda redactat com s'indica a continuació:

«3. També es computaran els germans o germanes quan concorreguen els requisits establerts en l'apartat 4 de l'article 29 del Decret 40/2016.»

Sis

Es modifica la redacció de l'article 43 bis «Procediment de desempats», que queda redactat com s'indica a continuació:

residencial de menores, de los equipos de orientación educativa, de los gabinetes psicopedagógicos municipales, de las instituciones sanitarias y de los mismos centros docentes.

2. La unidad de coordinación trasladará a la comisión municipal de escolarización la información de las necesidades educativas especiales y de las necesidades de compensación de desigualdades identificadas, garantizando la protección de datos de carácter personal, a fin de que pueda llevar a cabo los procedimientos de escolarización de este alumnado de una manera equilibrada en todos los centros docentes sostenidos con fondos públicos.

La documentación se ajustará al procedimiento establecido y al modelo determinado por la conselleria competente en materia de educación.»

Tres

Se modifica la redacción del artículo 30 «Cumplimentación de la solicitud», que queda redactado como se indica a continuación:

«1. Las personas interesadas cumplimentarán las solicitudes de forma telemática, utilizando el procedimiento electrónico establecido al efecto en la aplicación correspondiente para la admisión del alumnado, en el portal institucional de la conselleria competente en materia de educación.

Se garantizará el acceso al procedimiento para aquellas personas que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica.

2. La solicitud contendrá una declaración responsable sobre las circunstancias alegadas para la admisión.

En la solicitud se harán constar hasta 10 opciones ordenadas por prioridad. En caso de que no exista vacante en ninguno de los centros solicitados, la comisión municipal de escolarización les asignará un puesto escolar en el centro de su zona de escolarización que disponga de vacantes.

En el procedimiento extraordinario, si lo hubiera, se podrán signar hasta un máximo de 3 opciones. Cuando la evaluación de las pruebas extraordinarias de ESO y Bachillerato se realicen con anterioridad al mes de septiembre, se establecerá para las citadas enseñanzas un único proceso de admisión del alumnado. Si las pruebas citadas se realizaran en el mes de septiembre se establecerá un proceso ordinario y otro extraordinario de admisión.»

Cuatro

Se modifica la redacción del artículo 31 «Presentación de las solicitudes», que queda redactado como se indica a continuación:

«1. Las solicitudes se presentarán de forma telemática mediante la aplicación informática establecida al efecto.

2. La documentación acreditativa de las circunstancias alegadas para la admisión se aportará en el plazo y forma que se establezca mediante la resolución de la dirección general competente en materia de centros docentes que se dicte para cada curso escolar.

Se deberán acreditar las circunstancias alegadas correspondientes a los centros en los que se solicita puesto escolar y la relativa a los centros a los que estén adscritos.

La consideración como centro único de los centros adscritos se tendrá en cuenta a los efectos de aplicación del criterio de existencia de hermanos o hermanas en el centro y de persona o personas progenitores o representantes legales que trabajan en el centro docente.

3. En el caso de que se presente más de una solicitud para el mismo alumno o alumna, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas, y se procederá a su escolarización en alguno de los centros en los que, una vez finalizado el proceso de admisión, queden puestos vacantes.»

Cinco

Se modifica la redacción del apartado 3 del artículo 34 «Hermanos o hermanas», que queda redactado como se indica a continuación:

«3. También se computarán los hermanos o hermanas cuando concurren los requisitos establecidos en el apartado 4 del artículo 29 del Decreto 40/2016.»

Seis

Se modifica la redacción del artículo 43 bis «Procedimiento de desempates», que queda redactado como se indica a continuación:

«D'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 38 del Decret 40/2016, en les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar els criteris de desempats, el sorteig públic es realitzarà d'acord amb el procediment següent: es triaran dues lletres per les quals s'ordenarà el primer cognom; també altres dues lletres per les quals s'ordenarà el segon cognom, i que s'aplicaran quan existísca coincidència amb el primer. En cas de no disposar d'un segon cognom, es considerarà que aquest comença amb «AA».»

Set

Es modifica la redacció de l'article 45 «Valoració de les sol·licituds pels centres sol·licitats en primera opció», que queda redactat com s'indica a continuació:

«Els centres sol·licitats en primera opció, rebudes les sol·licituds i utilitzant la corresponent aplicació informàtica, realitzaran les actuacions següents:

1. Comprovaran la veritat i autenticitat de les dades consignades en cada sol·licitud.

2. En les sol·licituds de Batxillerat, introduirà la nota de l'Educació Secundària Obligatoria o del cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà, una vegada rebut el corresponent certificat.

3. El centre, a més, marcarà i introduirà els criteris referits al seu centre respecte a l'existència de pares o mares treballadors del centre i la proximitat del domicili.»

Huit

Es modifica la redacció de l'article 46 «Valoració de les sol·licituds en els centres demanats en segona i següents opcions», que queda redactat com s'indica a continuació:

«Els centres que hagen sigut sol·licitats en segona i següents opcions baremaran i introduiran, a través de la corresponent aplicació informàtica, els criteris referits al seu centre que a continuació s'indiquen:

1. Pare/mare treballadors del centre
2. Proximitat de domicili.»

Nou

Es modifica la redacció de l'apartat 1.c de l'article 54 «Documentació», que queda redactat com s'indica a continuació:

«c) Si escau, el document sanitari que determine la conselleria competent en matèria de sanitat, en la forma que s'establisca reglamentàriament.»

Deu

S'afig la disposició addicional huitena, amb la següent redacció:

«*Huitena. Adequació al procediment electrònic per a la presentació de la documentació requerida a les persones interessades i per a la comunicació entre aquestes i l'administració educativa.*

1. La forma de presentació de la sol·licitud i la documentació acreditativa establida en aquesta ordre serà substituïda per un procés electrònic, d'acord amb les resolucions que es dicten a aquest efecte per a cada curs escolar. A més, es garantirà l'accés al procediment per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica.

2. També s'establirà el sistema per a la comunicació telemàtica i individualitzada entre les persones interessades que ho sol·liciten i l'administració educativa (informació, consultes, resultats provisionals i definitius de l'admissió o qualsevol altre tipus de comunicació).

3. La persona titular de la direcció general competente en matèria de centres docents dictarà les resolucions que siguin procedents per a avançar cap a un procés completament electrònic conforme al que s'estableix en la normativa aplicable en matèria d'administració electrònica.

Així mateix, en aquestes resolucions s'indicarà aquella informació que ha d'acreditar d'ofici l'administració educativa o, si és procedent, els òrgans competents en la matèria, sempre que les persones interessades hagin autoritzat o, si escau, no s'oposan expressament a la consulta. La consulta i acreditació d'ofici, en aquest cas, es podrà obtindre de manera prèvia al procés d'admissió segons les instruccions que es determinen per la direcció general competente en matèria de centres docents.»

«Según lo establecido en el apartado 3 del artículo 38 del Decreto 40/2016, en las situaciones de empate que se produzcan después de aplicar los criterios de desempates, el sorteo público se realizará de acuerdo con el procedimiento siguiente: se elegirán dos letras por las cuales se ordenará el primer apellido; también otras dos letras por las cuales se ordenará el segundo apellido, y que se aplicarán cuando exista coincidencia con el primero. En caso de no disponer de un segundo apellido, se considerará que este empieza con «AA».»

Siete

Se modifica la redacción del artículo 45 «Valoración de las solicitudes por los centros solicitados en primera opción», que queda redactado como se indica a continuación:

«Los centros solicitados en primera opción, recibidas las solicitudes y utilizando la correspondiente aplicación informática, realizarán las actuaciones siguientes:

1. Comprobarán la veracidad y autenticidad de los datos consignados en cada solicitud.

2. En las solicitudes de Bachillerato, introducirá la nota de la Educación Secundaria Obligatoria o del ciclo formativo de Formación Profesional de grado medio, una vez recibido el correspondiente certificado.

3. El centro, además, marcará e introducirá los criterios referidos a su centro con respecto a la existencia de padres o madres trabajadores del centro y la proximidad del domicilio.»

Ocho

Se modifica la redacción del artículo 46 «Valoración de las solicitudes en los centros demandados en segunda y siguientes opciones», que queda redactado como se indica a continuación:

«Los centros que hayan sido solicitados en segunda y siguientes opciones baremarán e introducirán, a través de la correspondiente aplicación informática, los criterios referidos a su centro que a continuación se indican:

1. Padre/madre trabajadores del centro
2. Proximidad de domicilio.»

Nueve

Se modifica la redacción del apartado 1.c del artículo 54 «Documentación», que queda redactado como se indica a continuación:

«c) En su caso, el documento sanitario que se determine por parte de la conselleria competente en materia de sanidad, en la forma que se establezca reglamentariamente.»

Diez

Se añade la disposición adicional octava, con la siguiente redacción:

«*Octava. Adecuación al procedimiento electrónico para la presentación de la documentación requerida a las personas interesadas y para la comunicación entre estas y la administración educativa.*

1. La forma de presentación de la documentación acreditativa establecida en esta orden será sustituida por un proceso electrónico, de acuerdo con las resoluciones que se dicten al efecto para cada curso escolar. Además, se garantizará el acceso al procedimiento para aquellas personas que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica.

2. También se establecerá el sistema para la comunicación telemática e individualizada entre las personas interesadas que lo soliciten y la administración educativa (información, consultas, resultados provisionales y definitivos de la admisión o cualquier otro tipo de comunicación).

3. La persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes dictará las resoluciones que procedan para el avance hacia un proceso completamente electrónico conforme a lo establecido en la normativa aplicable en materia de administración electrónica.

Así mismo, en estas resoluciones se indicará aquella información que se acreditará de oficio por parte de la administración educativa o, si es procedente, por parte de los órganos competentes en la materia, siempre que las personas interesadas hayan autorizado o, en su caso, no se opongan expresamente a la consulta. La consulta y acreditación de oficio, en este caso, se podrá obtener de forma previa al proceso de admisión según las instrucciones que se determinen por la dirección general competente en materia de centros docentes.»

Once

S'afig la disposició addicional novena, amb la següent redacció:

«Novena. Actualització d'esments realitzats a les modalitats de Batxillerat en aquesta ordre

D'acord amb el que s'estableix en l'article 17.9 del Decret 40/2016, els esments realitzats en la present ordre a les modalitats de Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials i de Ciències han d'entendre's realitzades a les modalitats de Batxillerat que existisquen i que el centre tinga autoritzades a impartir, a excepció de la modalitat artística.»

Once

Se añade la disposición adicional novena, con la siguiente redacción:

«Novena. Actualización de menciones realizadas a las modalidades de Bachillerato en esta orden

En consonancia con lo establecido en el artículo 17.9 del Decreto 40/2016, las menciones realizadas en la presente orden a las modalidades de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales y de Ciencias deben entenderse realizadas a las modalidades de Bachillerato que existan y que el centro tenga autorizadas a impartir, a excepción de la modalidad artística.»

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2022, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2022-2023. [2022/2679]

L'admissió i matriculació de l'alumnat constitueix la base de la prestació del servei educatiu, que ha de garantir el dret a l'educació i assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possible, de manera que s'assegure l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les famílies.

La present resolució té com a finalitat establir el calendari i dictar les instruccions del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al pròxim curs escolar 2022-2023.

El Decret 40/2016, de 15 d'abril, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, ha sigut modificat recentment pel Decret 21/2022, de 4 de març, del Consell.

Aquesta modificació ha motivat l'actualització de la normativa de desenvolupament. Per tant, també s'ha publicat l'Ordre 14/2022, de 24 de març, que modifica l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat.

L'objectiu fonamental de les modificacions introduïdes és afavorir el pas progressiu d'una tramitació bàsicament manual a un procediment telemàtic concorde a la manera de gestió administrativa electrònica. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és la competent per a adequar i actualitzar aquest procediment, sempre tenint en compte que s'hi ha de garantir l'accés per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica.

També s'han introduït modificacions amb la finalitat d'afavorir l'agrupació familiar i la conciliació laboral, com la sol·licitud de plaça per als germans o germanes que s'incorporen per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana o canvién de localitat de residència, en el cas de l'Educació Infantil i Primària, així com la consideració dels beneficis de la família monoparental de manera acumulable als de família nombrosa.

Per tot això, en virtut del que s'estableix en l'article 7 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i d'acord amb les competències atribuïdes en l'article quart, la disposició addicional novena del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, l'article 11 i la disposició addicional huitena i la disposició final primera de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regulen el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, resole:

Primer. Normativa aplicable

La normativa d'aplicació per al procediment d'admissió de l'alumnat, durant el curs 2022-2023, a més del que disposa aquesta resolució i tenint en compte la legislació básica estatal, és la següent:

Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat,

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2022, del director general de Centros Docentes, por la que se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2022-2023. [2022/2679]

La admisión y matriculación del alumnado constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar el derecho a la educación y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, de manera que se asegure el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las familias.

La presente resolución tiene como finalidad establecer el calendario y dictar las instrucciones del procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el próximo curso escolar 2022-2023.

El Decreto 40/2016, de 15 de abril, que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, ha sido modificado recientemente por el Decreto 21/2022, de 4 de marzo, del Consell.

Esta modificación ha motivado la actualización de su normativa de desarrollo. Por tanto, también se ha publicado la Orden 14/2022, de 24 de marzo, que modifica la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato.

El objetivo fundamental de las modificaciones introducidas es favorecer el paso progresivo de una tramitación básicamente manual a un procedimiento telemático concorde a la manera de gestión administrativa electrónica. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es la competente para adecuar y actualizar este procedimiento, siempre teniendo en cuenta que ha de garantizarse el acceso al mismo para aquellas personas que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica.

También se han introducido modificaciones con la finalidad de favorecer la agrupación familiar y la conciliación laboral, como la solicitud de plaza para los hermanos o hermanas que se incorporan por primera vez a centros de la Comunitat Valenciana o cambian de localidad de residencia, en el caso de la Educación Infantil y Primaria, así como la consideración de los beneficios de la familia monoparental de manera acumulable a los de familia numerosa.

Por todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 7 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y de acuerdo con las competencias atribuidas en el artículo cuarto, la disposición adicional novena del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, el artículo 11 y la disposición adicional octava y la disposición final primera de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que regulan el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, resuelvo:

Primer. Normativa aplicable

La normativa de aplicación para el procedimiento de admisión del alumnado, durante el curso 2022-2023, además de lo dispuesto por esta resolución y teniendo en cuenta la legislación básica estatal, es la siguiente:

Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachille-

modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març, per la disposició final segona del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana., pel Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris, i pel Decret 21/2022, de 4 de març, del Consell, d'ara endavant Decret 40/2016.

Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, modificada per l'Ordre 5/2020, de 31 de març i per l'Ordre 14/2022, de 24 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'ara endavant Ordre 7/2016.

Les persones interessades podran consultar tota aquesta normativa en el portal de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> o també www.telematricula.es.

Segon. Publicitat de les àrees d'influència

Les àrees d'influència determinades per cada Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport a l'efecte d'admissió de l'alumnat es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport citada, amb caràcter previ a l'inici del termini de presentació de sol·licituds d'admissió.

Tercer. Constitució de les comissions d'escolarització

Les comissions d'escolarització que hagen de constituir-se ho faran amb caràcter previ a l'inici del termini de presentació de sol·licituds d'admissió, d'acord amb el que s'estableix en els annexos d'aquesta resolució.

Quart. Calendari del procés d'admissió

La participació en el procés d'admissió per al curs 2022-2023 es realitzarà en les dates i terminis que s'estableixen en els annexos d'aquesta resolució:

Anexo I. Calendari d'admissió per als ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària.

Anexo II. Calendari d'admissió per als ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria.

Anexo III. Calendari d'admissió per als ensenyaments de Batxillerat.

Anexo IV. Quadre resum del calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Cinqué. Alumnat participant en el procés d'admissió

1. Els nascuts en 2022 podran participar en el procés d'admissió del primer nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

2. Els nascuts en 2021 podran participar en el procés d'admissió del segon nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

3. Els nascuts l'any 2020 podran participar en el procés d'admissió en el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

4. Els nascuts l'any 2019 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil.

5. Els nascuts l'any 2016 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell d'Educació Primària.

6. No requerirà procés d'admissió l'accés al nivell d'Educació Infantil de tres anys per part de l'alumnat de tercer nivell de primer cicle d'Educació Infantil de les escoles infantils de segon cicle i els col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat que disposen d'unitats de tercer nivell de primer cicle.

7. No es requerirà procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals previstos en l'article 3.1 de l'Ordre 7/2016. També se n'excepta de la participació aquell alumnat sobre el qual l'òrgan competent haja dictat una resolució expressa.

rato, modificado por el Decreto 35/2020, de 13 de marzo, por la disposición final segunda del Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell, de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana, por el Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios, y por el Decreto 21/2022, de 4 de marzo, del Consell, en adelante Decreto 40/2016.

Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, modificada por la Orden 5/2020, de 31 de marzo y por la Orden 14/2022, de 24 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en adelante Orden 7/2016.

Las personas interesadas podrán consultar toda esta normativa en el portal de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> o también www.telematricula.es.

Segundo. Publicidad de las áreas de influencia

Las áreas de influencia determinadas por cada Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte a los efectos de admisión del alumnado se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte citada, con carácter previo al inicio del plazo de presentación de solicitudes de admisión.

Tercero. Constitución de las comisiones de escolarización

Las comisiones de escolarización que deban constituirse lo harán con carácter previo al inicio del plazo de presentación de solicitudes de admisión, de acuerdo con lo que se establece en los anexos de esta resolución.

Cuarto. Calendario del proceso de admisión

La participación en el proceso de admisión para el curso 2022-2023 se realizará en las fechas y plazos que se establecen en los anexos de esta resolución:

Anexo I. Calendario de admisión para las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria.

Anexo II. Calendario de admisión para las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria.

Anexo III. Calendario de admisión para las enseñanzas de Bachillerato.

Anexo IV. Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Quinto. Alumnado participante en el proceso de admisión

1. Los nacidos en 2022 podrán participar en el proceso de admisión del primer nivel del primer ciclo de Educación Infantil en centros de titularidad de la Generalitat.

2. Los nacidos en 2021 podrán participar en el proceso de admisión del segundo nivel del primer ciclo de Educación Infantil en centros de titularidad de la Generalitat.

3. Los nacidos el año 2020 podrán participar en el proceso de admisión en el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil en centros de titularidad de la Generalitat.

4. Los nacidos el año 2019 podrán participar en el proceso de admisión en el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil.

5. Los nacidos el año 2016 podrán participar en el proceso de admisión en el primer nivel de Educación Primaria.

6. No requerirá proceso de admisión el acceso al nivel de Educación Infantil de tres años por parte del alumnado de tercer nivel de primer ciclo de Educación Infantil de las escuelas infantiles de segundo ciclo y los colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat que disponen de unidades de tercer nivel de primer ciclo.

7. No se requerirá proceso de admisión en los supuestos particulares y excepcionales previstos en el artículo 3.1 de la Orden 7/2016. También se exceptúa de su participación aquel alumnado sobre el cual el órgano competente haya dictado una resolución expresa.

No obstant això, en els centres específics d'educació especial on hi haja una demanda superior a l'oferta de places, s'aplicaran els mateixos criteris de baremació establits per a l'admissió general.

8. En els centres que imparteixen Educació Secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumnat estigui cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, en el mateix centre.

Sisé. Participació en el procés d'admissió

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica mitjançant el procediment descrit en l'apartat huité d'aquesta resolució.

2. Els centres educatius en els quals es podrà sol·licitar plaça mitjançant el procediment regulat en aquesta resolució són:

- Centres que impartsiquen primer cicle d'Educació Infantil, de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- Centres que impartsiquen segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, de titularitat pública i de titularitat privada per als ensenyaments que tinguen concertats.

Seté. Vacants

1. La publicació de les vacants disponibles en cada centre es podrà consultar, en les dates establides en els annexos a aquesta resolució, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

www.telematricula.es.

2. Les vacants que s'offerisquen quedaran condicionades a les possibles baixes en els centres i als resultats de l'avaluació, moment en què es coneixerà el nombre exacte d'alumnat que promociona.

3. Els centres de titularitat de la Generalitat d'Educació Infantil de segon cicle i d'Educació Infantil i Primària que impartsiquen el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació educativa, d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016.

En el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil, es restarà de l'oferta de les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials aquelles places que queden ocupades com a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, prevista en l'article 32 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

4. Els centres que impartsiquen el primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil, de titularitat de la Generalitat, oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per al seu alumnat que haja promocionat des del tercer nivell del primer cicle i les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació educativa d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016, així com aquelles places que queden ocupades com a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, prevista en l'article 32 de l'Ordre 20/2019, citada en el punt anterior.

5. Segons el que es preveu en l'article 41 del Decret 40/2016, es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquell alumnat admés en els processos d'admissió que no haja formalitzat la matrícula en els terminis establits a aquest efecte.

6. Les places vacants produïdes per renúncia o altres causes degudament justificades s'offeriran a l'alumnat que seguísca en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres o aquells que estiguin pendents d'assignació de centre per part de la corresponent comissió d'escolarització o Direcció Territorial d'Educació, segons el llistat corresponent a «Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre».

Aquests llistats seran generats des de el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA3, i no podran contindre dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió. Estaran a la disposició de les persones interessades, en els taulers d'anuncis dels centres i, en el seu cas, a través de les direccions dels centres.

No obstante, en los centros específicos de educación especial donde exista una demanda superior a la oferta de plazas, se aplicarán los mismos criterios de baremación establecidos para la admisión general.

8. En los centros que imparten Educación Secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumnado esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

Sexto. Participación en el proceso de admisión

1. La participación en el proceso de admisión se realizará, exclusivamente, de forma telemática mediante el procedimiento descrito en el apartado octavo de esta resolución.

2. Los centros educativos en los que se podrá solicitar plaza mediante el procedimiento regulado en esta resolución son:

- Centros que imparten primer ciclo de Educación Infantil, de titularidad de la Generalitat Valenciana.

– Centros que imparten segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, de titularidad pública y de titularidad privada para las enseñanzas que tengan concertadas.

Séptimo. Vacantes

1. La publicación de las vacantes disponibles en cada centro se podrá consultar, en las fechas establecidas en los anexos a esta resolución, en la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte:

www.telematricula.es

2. Las vacantes que se ofrezcan quedaran condicionadas a las posibles bajas en los centros y a los resultados de la evaluación, momento en que se conocerá el número exacto de alumnado que promociona.

3. Los centros de titularidad de la Generalitat de Educación Infantil de segundo ciclo y de Educación Infantil y Primaria que imparten el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas por necesidades educativas especiales y por necesidades de compensación educativa, de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 40/2016 y el artículo 25 de la Orden 7/2016.

En el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil, se restará de la oferta de las vacantes reservadas para el alumnado con necesidades educativas especiales aquellas plazas que queden ocupadas como consecuencia de la aplicación de la medida de flexibilización en el inicio de la escolarización, prevista en el artículo 32 de la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

4. Los centros que imparten el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil, de titularidad de la Generalitat, ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas para su alumnado que haya promocionado desde el tercer nivel del primer ciclo y las reservadas por necesidades educativas especiales y por necesidades de compensación educativa de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 40/2016 y el artículo 25 de la Orden 7/2016, así como aquellas plazas que queden ocupadas como consecuencia de la aplicación de la medida de flexibilización en el inicio de la escolarización, prevista en el artículo 32 de la Orden 20/2019, citada en el punto anterior.

5. Según lo previsto en el artículo 41 del Decreto 40/2016, se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a aquel alumnado admitido en los procesos de admisión que no haya formalizado la matrícula en los plazos establecidos al efecto.

6. Las plazas vacantes producidas por renuncia u otras causas debidamente justificadas se ofrecerán al alumnado que siga en el orden de puntuación de la lista de admitidos en otros centros o aquellos que estén pendientes de asignación de centro por parte de la correspondiente comisión de escolarización o Dirección Territorial de Educación, según el listado correspondiente a «Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro».

Estos listados serán generados desde el sistema de gestión académica y administrativa ITACA3, y no podrán contener datos protegidos del alumnado participante en el proceso de admisión. Estarán a disposición de las personas interesadas, en los tablones de anuncios de los centros y, en su caso, a través de las direcciones de los centros.

L'alumnat que accedísca a un centre segons el que es preveu en aquest apartat 6 haurà de formalitzar la matrícula en els terminis establis a aquest efecte.

7. Las vacantes detectadas fins a l'últim dia del mes de setembre s'ofreceran a l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació del llistat que figura en la «Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre».

8. Una vegada finalitzat el procés d'admissió, la Inspecció d'Educació de cada direcció territorial accedirà al sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA per a consultar les vacantes que s'hagen detectat o produït, en col·laboració amb els centres educatius, traslladarà aquesta informació a les comissions d'escolarització constituïdes, amb la finalitat d'atendre l'escolarització sobrevinguda. Tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 57 de l'Ordre 7/2016 i sense perjudici del que es disposa en l'article 25 i en el punt 6 de l'article 26 de la citada Ordre.

Huité. Tramitació electrònica del procediment d'admissió.

1. D'acord amb el que s'estableix en el Decret 40/2016 i en l'Ordre 7/2016, el procediment d'admissió als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat en el curs 2022-2023 s'ha de tramitar de manera electrònica.

Les persones interessades podran consultar la normativa i accedir a les diferents fases del procediment d'admissió a través de www.telematricula.es, adreça associada a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Des d'aquesta adreça també és possible accedir a la «Secretaria Digital».

2. El format vàlid i oficial de tots els documents serà únicament el que estiga disponible en l'espai habilitat per a l'admissió de l'alumnat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el que es genere a través de l'aplicació informàtica corresponent.

3. Les persones interessades hauran d'accendir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport www.telematricula.es per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

4. Haurà de presentar la sol·licitud el pare, la mare o tutor, tutora o representant legal de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest o aquesta siga major d'edat o menor emancipat.

La persona interessada formularà una sol·licitud per a cada alumne o alumna que contindrà una declaració responsable de cada una de les circumstàncies requerides per a l'admissió. En el moment de formular la sol·licitud no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies alegades. No obstant això, aquesta documentació s'aportarà en el moment en què es formalitza la matrícula.

5. Per a poder realitzar la sol·licitud cal obtindre la «clau d'admissió» des de la pàgina web de la Conselleria, prèvia verificació de la identitat de la persona que realitza la sol·licitud. La clau d'admissió estarà formada per un identificador personal i una contrasenya que ha de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari, i consultar els resultats de l'adjudicació.

La persona interessada obtindrà una única «clau d'admissió» per a totes les sol·licituds que presente.

6. La «clau d'admissió» es podrà obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)

– Data de naixement

b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement

c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

El alumnado que acceda a un centro según lo previsto en este apartado 6 deberá formalizar la matrícula en los plazos establecidos al efecto.

7. Las vacantes detectadas hasta el último día del mes de septiembre se ofrecerán al alumnado que siga en el orden de puntuación del listado que figura en la «Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro».

8. Una vez finalizado el proceso de admisión, la Inspección de Educación de cada dirección territorial, accederá al sistema de gestión académica y administrativa ITACA para consultar las vacantes que se hayan detectado o producido y, en colaboración con los centros educativos, trasladará esta información a las comisiones de escolarización constituidas, con la finalidad de atender la escolarización sobrevenida. Todo ello de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 de la Orden 7/2016 y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 25 y en el punto 6 del artículo 26 de la citada orden.

Octavo. Tramitación electrónica del procedimiento de admisión.

1. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 40/2016 y en la Orden 7/2016, el procedimiento de admisión a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en el curso 2022-2023 debe tramitarse de forma electrónica.

Las personas interesadas podrán consultar la normativa y acceder a las distintas fases del procedimiento de admisión a través de www.telematricula.es, dirección asociada a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Desde esta dirección también es posible acceder a la «Secretaría Digital».

2. El formato válido y oficial de todos los documentos será únicamente el que esté disponible en el espacio habilitado para la admisión del alumnado en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el que se genere a través de la aplicación informática correspondiente.

3. Las personas interesadas deberán acceder a la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte www.telematricula.es para llenar el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda.

4. Deberá presentar la solicitud el padre, madre o tutor o tutora o representante legal del alumno o alumna para quien se solicita plaza escolar, salvo que este o esta sea mayor de edad o menor emancipado.

La persona interesada formulará una solicitud para cada alumno o alumna que contendrá una declaración responsable de cada una de las circunstancias requeridas para la admisión. En el momento de formular la solicitud no se requerirá la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas. No obstante, esta documentación se aportará en el momento en que se formalice la matrícula.

5. Para poder realizar la solicitud será necesario obtener la «clave de admisión» desde la página web de la Conselleria, previa verificación de la identidad de la persona que realiza la solicitud. La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal y una contraseña que deberá ser conservada para presentar reclamación, si fuera necesario, y consultar los resultados de la adjudicación.

La persona interesada obtendrá una única «clave de admisión» para todas las solicitudes que presente.

6. La «clave de admisión» se podrá obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

a) Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- Número de DNI

– Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)

– Fecha de nacimiento

b) Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE

– Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE)

– Fecha de nacimiento

c) Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE
 - Número del certificat precedit per la lletra C
 - Data de naixement
 - d)* Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat d'entre els següents:
 - Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
 - Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve.
 - eDNI, amb el seu respectiu lector.
 - e)* Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, tarjeta d'estranger, permís de residència o Certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació, hauran d'acudir al centre en què sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris.
 - 7. Tots els centres sostenuts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris. En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «clau d'admissió» que garantirà, al col·lectiu citat en l'apartat *e* i a aquelles persones sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de les persones sol·licitants.
 - 8. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà sol·licitar la col·laboració d'altres instàncies administratives per a garantir l'autenticitat de les dades que les persones interessades i els centres aporten en el procés d'admissió de l'alumnat.
- Nové. Formulari de sol·licitud*
1. Una vegada obtinguda la «clau d'admissió» s'accederà al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport www.telematricula.es. Aquest formulari inclourà els següents apartats:
 - a) Identificació de la persona que presenta la sol·licitud.
 - b) Identificació de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça. Si està o ha estat matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, també haurà de fer constar el NIA (número d'identificació de l'alumnat).
 - c) Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar l'existeència de germans o germanes o una altra persona que tinga aquesta consideració, d'acord amb el que s'estableix en l'article 36 del Decret 40/2016, matriculats en el centre, o en el centre d'adscripció, per al qual sol·licite plaça. Aquesta informació serà verificada a través del sistema electrònic, sempre que s'indique el NIA d'aquests germans o germanes.
 - d) Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar el desig d'agrupar les sol·licituds per a l'alumnat nascut de part múltiple que cursarà ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria. El sistema electrònic permetrà agrupar aquestes sol·licituds de manera que siguin tractades com una sol·licitud única.
 - e) A fi que siga aplicable el que es disposa en l'apartat dotze d'aquesta resolució, la persona interessada haurà de marcar la casella habilitada a aquest efecte únicament si la sol·licitud es deu a un canvi de localitat de residència de la unitat familiar, o per ser la primera vegada que tots els germans o germanes sol·liciten plaça en un centre de la Comunitat Valenciana.
 - f) Identificació dels membres de la unitat familiar.
 - g) En els casos en què es produïsca l'existeència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'haurà de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.
 - Quan es marque la casella d'existeència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades, en el cas que no els haguera consignats en el formulari, del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.
 - h) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinataria de la renda valenciana d'inclusió.
- NIE
 - Número del certificado precedido por la letra C
 - Fecha de nacimiento
 - d)* Cualquier otro medio electrónico de verificación de identidad entre los siguientes:
 - Certificado digital emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat (ACCV).
 - Sistema de identidad electrónica para las administraciones Cl@ve.
 - eDNI, con su respectivo lector.
 - e)* Las personas solicitantes de nacionalidad extranjera que únicamente dispongan de pasaporte u otro documento distinto del NIE, tarjeta de extranjero, permiso de residencia o Certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea como documento de identificación, deberán acudir al centro en el que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios.
 - 7. Todos los centros sostenidos con fondos públicos serán centros de atención a los usuarios. En estos puntos, a través de la correspondiente aplicación informática, se generará una «clave de admisión» que garantizará, al colectivo citado en el apartado *e* y a aquellas personas solicitantes que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica, la participación en el procedimiento en las mismas condiciones que el resto de las personas solicitantes.
 - 8. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte podrá solicitar la colaboración de otras instancias administrativas para garantizar la autenticidad de los datos que las personas interesadas y los centros aporten en el proceso de admisión del alumnado.
- Noveno. Formulario de solicitud*
1. Una vez obtenida la «clave de admisión» se accederá al formulario electrónico de solicitud de admisión, a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte www.telematricula.es. Este formulario incluirá los siguientes apartados:
 - a) Identificación de la persona que presenta la solicitud.
 - b) Identificación del alumno o alumna para quien se solicita plaza. Si está o ha estado matriculado en un centro de la Comunitat Valenciana, también deberá hacer constar el NIA (número de identificación del alumnado).
 - c) Si es el caso, la persona interesada deberá hacer constar la existencia de hermanos o hermanas u otra persona que tenga esta consideración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 del Decreto 40/2016, matriculados en el centro, o en el centro de adscripción, para el que solicite plaza. Esta información será verificada a través del sistema electrónico, siempre que se indique el NIA de estos hermanos o hermanas.
 - d) Si es el caso, la persona interesada deberá hacer constar su deseo de agrupar las solicitudes para el alumnado nacido de parto múltiple que vaya a cursar enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. El sistema electrónico permitirá agrupar dichas solicitudes de modo que sean tratadas como una solicitud única.
 - e) Para que sea de aplicación lo dispuesto en el apartado decimosegundo de esta resolución, la persona interesada deberá marcar la casilla habilitada al efecto únicamente si la solicitud se debe a un cambio de localidad de residencia de la unidad familiar, o por ser la primera vez que todos los hermanos o hermanas solicitan plaza en un centro de la Comunitat Valenciana.
 - f) Identificación de los miembros de la unidad familiar.
 - g) En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, si es el caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se deberá marcar la casilla o las casillas habilitadas al efecto.
- Cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia, en el momento de formalización de la matrícula, se deberá aportar la firma y consignar los datos, en el caso de que no los hubiera consignado en el formulario, del padre, madre o tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.
- h) Autorización a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como autorización para la consulta en el caso de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión.

A aquest efecte serà necessari aportar, per a cada un dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitza la consulta, sent obligatori per a majors de 16 anys, i segons corresponga:

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de DNI:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)

– Data de naixement

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència:

- NIE
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)

– Data de naixement

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:

- NIE
- Número del certificat precedit per la lletra C
- Data de naixement

i) Nivell educatiu sol·licitat, i modalitat i torn de batxillerat, si és el cas.

j) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.

k) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.

l) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, es farà constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.

m) Centres sol·licitats, fins a un màxim de deu, ordenats segons criteri de preferència.

n) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

Segons el que estableix l'article 6.1, lletra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, DOUE L119/1, de 4 de maig), el tractament de les dades declarades és necessari per a l'exercici dels poders públics conferits a l'Administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. La declaració responsable, a la qual es fa referència en l'apartat anterior, substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la seua posterior acreditació i comprovació en el moment de formalitzar la matrícula.

D'acord amb el que es preveu en els articles 43 i 51 de l'Ordre 7/2016, després de la publicació dels resultats provisionals i definitius, la direcció dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats, les comissions d'escolarització i la Inspecció d'Educació estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen precisa per a la justificació de les situacions o circumstàncies al·legades, així com per a sol·licitar als òrgans administratius competents les actuacions precises per a la verificació.

Segons els citats articles, la falsedad en les dades declarades, o no prou acreditats, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en què queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

Les circumstàncies al·legades que no puguen ser verificades, per no haver sigut autoritzada la consulta, no haver sigut incloses en la declaració responsable o no haver aportat la documentació acreditativa, no seran tingudes en compte per l'administració educativa.

3. Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que estarà associada a la «clau d'admissió» generada per a la persona que realitza la sol·licitud. Aquesta sol·licitud podrà ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

A estos efectos será necesario aportar, para cada uno de los miembros de la unidad familiar sobre los que se realice la consulta, siendo obligatorio para mayores de 16 años, y según corresponda:

Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de DNI:

- Número de DNI
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)

– Fecha de nacimiento

Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia:

- NIE
- Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE)

– Fecha de nacimiento

Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea:

- NIE
- Número del certificado precedido por la letra C
- Fecha de nacimiento

i) Nivel educativo solicitado, y modalidad y turno de bachillerato, si es el caso.

j) Circunstancias alegadas por la persona solicitante para el proceso de admisión.

k) Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.

l) En el caso de alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o de fuera de la Comunitat Valenciana, se hará constar el compromiso de aportar la baja del centro anterior en el momento de la matrícula.

m) Centros solicitados, hasta un máximo de diez, ordenados según criterio de preferencia.

n) Correo electrónico, en el que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.

Según lo que establece el artículo 6.1, letra e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

2. La declaración responsable, a la que se hace referencia en el apartado anterior, sustituye a la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas en el momento de formular la solicitud, sin perjuicio de su posterior acreditación y comprobación en el momento de formalizar la matrícula.

De acuerdo con lo previsto en los artículos 43 y 51 de la Orden 7/2016, después de la publicación de los resultados provisionales y definitivos, la dirección de los centros públicos, la titularidad de los centros privados concertados, las comisiones de escolarización y la Inspección de Educación están facultados para recabar de las personas solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación de las situaciones o circunstancias alegadas, así como para solicitar a los órganos administrativos competentes las actuaciones precisas para su verificación.

Según los citados artículos, la falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, de manera que el alumno o alumna se escolarizará en alguno de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

Las circunstancias alegadas que no puedan ser verificadas, por no haber sido autorizada su consulta, no haber sido incluidas en la declaración responsable o no haber aportado la documentación acreditativa, no serán tenidas en cuenta por la administración educativa.

3. Solo se podrá presentar electrónicamente una solicitud por alumno o alumna y enseñamiento que estará asociada a la «clave de admisión» generada para la persona que realiza la solicitud. Esta solicitud podrá ser rellenada en más de una ocasión durante el periodo en que esté operativa la aplicación para formular solicitudes de admisión. En este caso se tendrá en cuenta la última solicitud presentada electrónicamente.

4. En el cas que no se seleccione el màxim de centres possibles i no s'obtinga plaça, es podrà realitzar assignació d'ofici en un centre de la localitat o zona d'escolarització que tinga vacants.

Desé. Aplicació informàtica

1. El sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA ha de ser utilitzat per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguin obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

2. Les actuacions a realitzar pels centres educatius referides al procediment d'admissió de l'alumnat, es realitzaran amb el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

3. Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, totes les direccions de centres públics i la titularitat dels centres privats concertats validaran les sol·licituds rebudes mitjançant ITACA3. En aquest moment, les persones sol·licitants rebran, en el correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions.

4. Tots els centres docents han d'accendir a ITACA3 perquè puguen ser baremades aquelles sol·licituds en les quals figuren com a centre sol·licitat en qualsevol opció. Han de verificar, i en el seu cas baremar, els següents criteris:

– Pare, mare o tutor o tutora legal que treballe en el centre o en el centre d'adscripció.

– Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutor o tutora legal respecte del centre sol·licitat.

– En aquells casos en què no haja sigut possible incorporar el resultat acadèmic mitjançant l'aplicació informàtica, i en les sol·licituds per a segon de Batxillerat, el centre sol·licitat en primera opció introduirà la nota de l'Educació Secundària Obligatoria o del cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà, una vegada rebut el corresponent certificat.

Aquestes actuacions han de dur-se a terme amb la major diligència possible, dins dels terminis establits a aquest efecte, atés que es tracta d'un procés concurrent que afecta l'alumnat i a la resta de centres sostenuts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

Onzé. Famílies monoparentals i nombroses

D'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 35 del Decret 40/2016, la puntuació per la condició de família monoparental serà acumulable a l'obtinguda per la condició de família nombrosa.

Dotzé. Germans o germanes que, en Educació Infantil i Primària, sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència.

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 4 de l'article 29 del Decret 40/2016, en els supòsits d'admissió inicial, considerant aquesta la primera vegada que se sol·licita plaça en centres de la Comunitat Valenciana o els canvis de centre docent realitzats per canvi de localitat de residència, en el cas que existisquen dues o més sol·licituds d'admissió de germans o germanes en un mateix centre docent sostingut amb fons públics, en les etapes d'Infantil o Primària, quan un d'ells obtenga plaça escolar, es concedirà puntuació per aplicació de l'apartat 1 d'aquest article a la resta dels germans o germanes sol·licitants.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 36 del Decret 40/2016, tindrà la consideració de germà o germana l'alumnat en règim d'acolliment familiar o en guàrdia amb finalitats d'adopció i, aquells que, no compartint progenitors, resideixen en el mateix domicili i existisca vincle matrimonial, parella de fet o vincle assimilat a efectes legals, entre els progenitors de tots dos.

Tretzé. Determinació de la renda de la unitat familiar i condició de persona destinataria de la renda valenciana d'inclusió

1. La informació de caràcter tributari, necessària per a obtindre les condicions econòmiques de la unitat familiar, serà subministrada directament a l'Administració educativa per l'AEAT a través dels serveis

4. En el caso que no se seleccione el máximo de centros posibles y no se obtenga plaza, se podrá realizar asignación de oficio en un centro de la localidad o zona de escolarización que tenga vacantes.

Décimo. Aplicación informática

1. El sistema de gestión académica y administrativa ITACA debe ser utilizado por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, estén obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir el alumnado en sus centros.

2. Las actuaciones a realizar por los centros educativos referidas al procedimiento de admisión del alumnado, se realizarán con el sistema de gestión académica y administrativa ITACA.

3. Una vez acabado el período de presentación de solicitudes de admisión, todas las direcciones de centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados validarán las solicitudes recibidas mediante ITACA3. En ese momento, las personas solicitantes recibirán, en el correo electrónico indicado en la solicitud, la confirmación de su participación en el proceso de admisión, así como la información necesaria para la consulta del resultado de admisión y las posibles reclamaciones.

4. Todos los centros docentes deberán acceder a ITACA3 para que puedan ser baremadas aquellas solicitudes en las que figuren como centro solicitado en cualquier opción. Deberán verificar, y en su caso baremar, los siguientes criterios:

– Padre, madre o tutor o tutora legal que trabaje en el centro o en el centro de adscripción.

– Proximidad del domicilio donde resida el alumno o alumna o del lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutor o tutora legal respecto del centro solicitado.

– En aquellos casos en que no haya sido posible incorporar el resultado académico mediante la aplicación informática, y en las solicitudes para segundo de Bachillerato, el centro solicitado en primera opción introducirá la nota de la Educación Secundaria Obligatoria o del ciclo formativo de Formación Profesional de grado medio, una vez recibido el correspondiente certificado.

Estas actuaciones deberán llevarse a cabo con la mayor diligencia posible, dentro de los plazos establecidos al efecto, dado que se trata de un proceso concurrente que afecta al alumnado y al resto de centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

Decimoprimer. Familias monoparentales y numerosas

De acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 35 del Decreto 40/2016, la puntuación por la condición de familia monoparental será acumulable a la que se obtenga por la condición de familia numerosa.

Decimosegundo. Hermanos o hermanas que, en Educación Infantil y Primaria, solicitan plaza por primera vez en centros de la Comunitat Valenciana o cambian de localidad de residencia.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 4 del artículo 29 del Decreto 40/2016, en los supuestos de admisión inicial, considerando esta la primera vez que se solicita plaza en centros de la Comunitat Valenciana o los cambios de centro docente realizados por cambio de localidad de residencia, en el caso de que existan dos o más solicitudes de admisión de hermanos o hermanas en un mismo centro docente sostenido con fondos públicos, en las etapas de Infantil o Primaria, cuando uno de ellos obtenga plaza escolar, se concederá puntuación por aplicación del apartado 1 de este artículo al resto de los hermanos o hermanas solicitantes.

Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 del Decreto 40/2016, tendrá la consideración de hermano o hermana el alumnado en régimen de acogida familiar o en guardia con fines de adopción y, los que, no compartiendo progenitores, residen en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial, pareja de hecho o vínculo asimilado a efectos legales, entre los progenitores de ambos.

Decimotercero. Determinación de la renta de la unidad familiar y condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión

1. La información de carácter tributario, necesaria para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar, será suministrada directamente a la Administración educativa por la AEAT a través de

d'intercanvi electrònic de dades establides per aquesta, d'acord amb el que determina l'article 84.10 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació i l'article 32 del Decret 40/2016. La valoració de la sol·licitud es realitzarà en funció de la informació subministrada directament per l'AEAT durant el període en què dure el procés fins a l'elaboració de les llistes d'admesos.

2. S'entendrà per renda familiar anual, la suma de les rendes de l'exercici 2020, dels membres que integren la unitat familiar calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran d'acord amb l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM), corresponent a 14 pagues, conforme al que es disposa en l'article 32.3 del Decret 40/2016 i l'article 37.3 de l'Ordre 7/2016. Per al procés d'admissió del curs 2022-2023, l'IPREM queda fixat en 7.519,59 euros anuals, segons el que es disposa en la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, aplicable a l'exercici 2020, la renda anual del qual es valora en el procés actual.

4. D'acord amb el que s'estableix en la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió i l'article 32 del Decret 40/2016, la informació sobre la condició de persona destinataria de la renda valenciana d'inclusió serà subministrada directament a l'Administració educativa des del departament competent en la matèria. La puntuació a assignar es reflecteix en l'article 32 del Decret 40/2016.

5. Quan la persona interessada presente reclamació contra el resultat provisional fundada en la disconformitat amb la puntuació assignada per aquests criteris, el centre verificarà les dades corresponents a tots els membres de la unitat familiar i, si escau, es reiterarà la consulta davant l'AEAT i la conselleria competent en matèria de renda valenciana d'inclusió, en el seu cas.

6. En el cas de reclamació o recurs contra el resultat definitiu, l'Administració educativa procedirà a la comprovació de les dades fiscals.

Catorzé. Resultat acadèmic

1. Quan l'alumnat participant es desplace entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el centre en què està matriculat enviarà, a través de l'aplicació informàtica ITACA, la informació relativa a la promoció o compliment del requisit acadèmic al centre al qual desitge incorporar-se, dins del termini establert en els annexos d'aquesta resolució.

2. L'alumnat participant inclòs en els col·lectius que s'indiquen a continuació ha d'aportar al centre de primera opció, i dins del termini marcat en els annexos d'aquesta resolució, l'acreditació expedida pel centre d'origen en la qual constarà, segons siga el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat i, en el seu cas, la nota mitjana obtinguda:

– Alumnat no matriculat durant el curs 2021-2022 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

– Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat.

– Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2021-2022 no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en quart d'ESO.

3. En cas que l'alumnat no poguera accedir al curs sol·licitat per no haver promocionat, s'entendrà que la seua sol·licitud es realitzarà per al mateix centre, però per al curs anterior al que inicialment va sol·licitar, per la qual cosa haurà d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigit per a l'accés a aquest curs.

4. No s'aplicarà el que es preveu en l'apartat anterior en els casos en què el canvi de curs també supose canvi d'etapa educativa.

5. En el cas de l'alumnat que sol·licita plaça per a Batxillerat, tant per a primer com per a segon curs, la nota de referència serà la utilitzada per a l'accés inicial a primer curs.

Quinzé. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Es publica, com a annex V d'aquesta resolució, la puntuació corresponent establida per a cada un dels criteris que s'han de valorar en la sol·licitud de plaça escolar.

los servicios de intercambio electrónico de datos establecidos por la misma, de acuerdo con lo que determina el artículo 84.10 de la Ley orgánica 2/2006, de Educación y el artículo 32 del Decreto 40/2016. La valoración de la solicitud se realizará en función de la información suministrada directamente por la AEAT durante el período en que dure el proceso hasta la elaboración de las listas de admitidos.

2. Se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2020, de los miembros que integran la unidad familiar calculada según la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

3. Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán de acuerdo con el Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples (IPREM), correspondiente a 14 pagas, conforme a lo dispuesto en el artículo 32.3 del Decreto 40/2016 y el artículo 37.3 de la Orden 7/2016. Para el proceso de admisión del curso 2022-2023, el IPREM queda fijado en 7.519,59 euros anuales, según lo dispuesto en la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, aplicable al ejercicio 2020, cuya renta anual se valora en el proceso actual.

4. De acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión y el artículo 32 del Decreto 40/2016, la información sobre la condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión será suministrada directamente a la Administración educativa desde el departamento competente en la materia. La puntuación a asignar se refleja en el artículo 32 del Decreto 40/2016.

5. Cuando la persona interesada presente reclamación contra el resultado provisional fundada en la disconformidad con la puntuación asignada por estos criterios, el centro verificará los datos correspondientes a todos los miembros de la unidad familiar y, si procede, se reiterará la consulta ante la AEAT y la conselleria competente en materia de renta valenciana de inclusión, en su caso.

6. En el caso de reclamación o recurso contra el resultado definitivo, la Administración educativa procederá a la comprobación de los datos fiscales.

Decimocuarto. Resultado académico

1. Cuando el alumnado participante se desplace entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, el centro en el que está matriculado enviará, a través de la aplicación informática ITACA, la información relativa a la promoción o cumplimiento del requisito académico al centro al que desee incorporarse, dentro del plazo establecido en los anexos de esta resolución.

2. El alumnado participante incluido en los colectivos que se indican a continuación deberá aportar al centro de primera opción, y dentro del plazo marcado en los anexos de esta resolución, la acreditación expedida por el centro de origen en la que constará, según sea el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada y, en su caso, la nota media obtenida:

– Alumnado no matriculado durante el curso 2021-2022 en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

– Alumnado que solicita plaza para segundo de Bachillerato.

– Alumnado que solicita plaza para primero de Bachillerato y que durante el curso 2021-2022 no ha finalizado un ciclo de Formación Profesional de grado medio o no ha estado matriculado en cuarto de ESO.

3. En caso de que el alumnado no pudiera acceder al curso solicitado por no haber promocionado, se entenderá que su solicitud se realiza para el mismo centro, pero para el curso anterior al que inicialmente solicitó, por lo que deberá acreditar el cumplimiento del requisito académico exigido para el acceso a este curso.

4. No se aplicará lo que se prevé en el apartado anterior en los casos en que el cambio de curso también suponga cambio de etapa educativa.

5. En el caso del alumnado que solicite plaza para Bachillerato, tanto para primer como para segundo curso, la nota de referencia será la utilizada para el acceso inicial a primer curso.

Decimoquinto. Criterios para la valoración de las solicitudes

Se publica, como anexo V de esta resolución, la puntuación correspondiente establecida para cada uno de los criterios que se deben valorar en la solicitud de plaza escolar.

Setzé. Desempats

D'acord amb el que estableix l'article 38 del Decret 40/2016 i el 43 bis de l'Ordre 7/2016, el sorteig previst per a obtindre les lletres per les quals ordenar els cognoms de l'alumnat i resoldre les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar els criteris de desempat s'ha realitzat davant de notari, el dia 23 de març de 2022, en la seu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

El resultat d'aquest sorteig, que s'ha de tindre en compte per al curs 2022-2023, és:

Lletres per a ordenar el primer cognom: ZV (en aquest ordre)

Lletres per a ordenar el segon cognom, i que s'aplicaran quan hi haja coincidència amb el primer: KA (en aquest ordre)

Desseté. Publicació de resultats. Reclamacions al resultat provisional i al definitiu

1. La publicació dels resultats provisionals i definitius es realitzarà en els terminis establerts a aquest efecte.

2. Les persones participants en el procés rebran la comunicació del resultat a través de l'adreça de correu electrònic que hagen indicat en la sol·licitud. També podran conéixer el resultat a través de la «Secretaria Digital», a la qual s'accedirà des de

www.telematicula.es.

3. La publicació dels resultats provisionals i definitius s'ajustarà als models generats per l'aplicació informàtica i es realitzarà en els terminis que figuren en els annexos d'aquesta resolució. Aquests llistats estaran a la disposició de les persones interessades en els taulets d'anuncis dels centres i, en el seu cas, a través de les direccions dels centres.

4. La formulació de reclamacions al resultat provisional i definitiu d'admissió de l'alumnat es realitzarà per mitjans electrònics, en els terminis establerts, accedint a l'aplicació informàtica mitjançant la «clau d'admissió» assignada.

5. Una vegada tingudes en consideració les reclamacions presentades al resultat provisional i efectuada la revisió de la baremació, les persones participants en el procés podran consultar el resultat definitiu a través de la «Secretaria Digital», des de www.telematicula.es, en la data establida per a cada nivell d'ensenyament.

6. Una vegada tingudes en consideració les alegacions o reclamacions presentades al resultat definitiu i efectuada la revisió de la documentació justificativa en el seu cas, les persones interessades rebran el resultat de la seua reclamació a través de l'adreça de correu electrònic que hagen indicat en la seua sol·licitud. També podran conéixer el resultat a través de la «Secretaria Digital» des de www.telematicula.es.

Dihuité. Formalització de la matrícula

1. Una vegada rebuda la comunicació del resultat definitiu del procediment d'admissió, l'alumnat ha de formalitzar la matrícula en les dates establides a aquest efecte. En qualsevol cas, atendrà les instruccions que figuraran en l'àpartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina web www.telematicula.es.

D'acord amb l'article 40 del Decret 40/2016, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

2. En el cas de l'alumnat que es trasllade entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, no serà necessari aportar la informació referent a l'acreditació del requisit d'edat ni l'acadèmic, que es traslladarà, d'ofici, mitjançant l'aplicació informàtica.

3. En el cas de l'alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana, o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per a la formalització de la matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, ha d'aportar els següents documents:

– Llibre de família o certificació de la inscripció de naixement expedida pel Registre Civil. Aquesta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establít per la Llei orgànica 2/2006, d'Educació.

– Certificat de baixa del centre anterior. En el certificat ha de constar la seua situació acadèmica, a l'efecte d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigit per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir

Decimosexto. Desempates

De acuerdo con lo establecido en el artículo 38 del Decreto 40/2016 y el 43 bis de la Orden 7/2016, el sorteo previsto para obtener las letras por las que ordenar los apellidos del alumnado y resolver las situaciones de empate que se produzcan después de aplicar los criterios de desempate se ha realizado ante notario, el día 23 de marzo de 2022, en la sede de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

El resultado de dicho sorteo, que se debe tener en cuenta para el curso 2022-2023, es:

Letras para ordenar el primer apellido: ZV (en este orden)

Letras para ordenar el segundo apellido, y que se aplicarán cuando exista coincidencia con el primero: KA (en este orden)

Decimoséptimo. Publicación de resultados. Reclamaciones al resultado provisional y al definitivo

1. La publicación de los resultados provisionales y definitivos se realizará en los plazos establecidos al efecto.

2. Las personas participantes en el proceso recibirán la comunicación del resultado a través de la dirección de correo electrónico que hayan indicado en su solicitud. También podrán conocer el resultado a través de la «Secretaría Digital», a la que se accederá desde

www.telematicula.es.

3. La publicación de los resultados provisionales y definitivos se ajustará a los modelos generados por la aplicación informática y se realizará en los plazos que figuran en los anexos de esta resolución. Estos listados estarán a disposición de las personas interesadas en los tablones de anuncios de los centros y, en su caso, a través de las direcciones de los centros.

4. La formulación de reclamaciones al resultado provisional y definitivo de admisión del alumnado se realizará por medios electrónicos, en los plazos establecidos, accediendo a la aplicación informática mediante la «clave de admisión» asignada.

5. Una vez tenidas en consideración las reclamaciones presentadas al resultado provisional y efectuada la revisión de la baremación, las personas participantes en el proceso podrán consultar el resultado definitivo a través de la «Secretaría Digital», desde www.telematicula.es, en la fecha establecida para cada nivel de enseñanza.

6. Una vez tenidas en consideración las alegaciones o reclamaciones presentadas al resultado definitivo y efectuada la revisión de la documentación justificativa en su caso, las personas interesadas recibirán el resultado de su reclamación a través de la dirección de correo electrónico que hayan indicado en su solicitud. También podrán conocer el resultado a través de la «Secretaría Digital» desde www.telematicula.es.

Decimocuarto. Formalización de la matrícula

1. Una vez recibida la comunicación del resultado definitivo del procedimiento de admisión, el alumnado deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas al efecto. En cualquier caso, atenderá a las instrucciones que figurarán en el apartado «Formalización de la matrícula» de la página web www.telematicula.es.

De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 40/2016, la omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar adjudicada.

2. En el caso del alumnado que se traslade entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, no será necesario aportar la información referente a la acreditación del requisito de edad ni el académico, que se trasladará, de oficio, mediante la aplicación informática.

3. En el caso del alumnado que se incorpore por primera vez a centros de la Comunitat Valenciana, o proceda de centros no sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, para la formalización de la matrícula, además de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas, deberá aportar los siguientes documentos:

– Libro de familia o certificación de la inscripción de nacimiento expedida por el Registro Civil. Esta documentación acreditará el cumplimiento del requisito de edad establecido por la Ley orgánica 2/2006, de Educación.

– Certificado de baja del centro anterior. En el mismo deberá constar su situación académica, a l'efecte d'acreditar el cumplimiento del requisito acadèmic exigit per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretende acceder

4. L'alumnat ja no ha de presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, també d'acord amb la citada modificació, les persones progenitors o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presentes malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requereixin una adaptació curricular. En aquest cas, lliuraran una còpia de l'informe emès pel personal sanitari del seu Centre d'Atenció Primària i/o Especialitzada de referència on es recullen aquests aspectes.

5. Les dades relatives a l'alumnat matriculat han d'estar introduïdes completament, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2022, d'acord amb l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a això utilitzaran el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

6. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, serà organitzada de manera pròpia per cada un dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries, dins dels terminis establerts.

7. El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió, sol·licitarà a l'alumnat o els seus representants legals que aporten la documentació acreditativa de les situacions alegades, mitjançant declaració responsable, que hagen sigut objecte de baremació i no hagen sigut verificades d'ofici, ni aportades telemàticament a través de l'apartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina www.telematricula.es o aportades al centre directament en el moment de la matrícula.

D'acord amb l'article 43.3 de l'Ordre 7/2016, la falsedad en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o alumna s'escolaritzarà en la forma prevista en l'article 51 de la citada orden.

8. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haguera fet constar prèviament en la sol·licitud.

En tot cas, s'actuarà conforme al que es disposa en l'apartat cinqué, admissió i matriculació, i sisé, baixa i canvi de centre, de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dieten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

9. En cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris podrà efectuar la matrícula. No obstant això, haurà d'aportar la documentació requerida quan la dispose, per a la seua correcta escolarització.

10. L'alumnat d'ensenyaments postobligatoris, que en el moment de la matrícula no puga aportar tota la documentació requerida, podrà efectuar la matrícula condicionada al posterior lliurament de l'ensemblada documentació. A més, haurà de fer efectiu, en el moment de la matrícula, el pagament de les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

11. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers ha d'aportar la documentació necessària per a acreditar les seues dades personals i el compliment dels requisits d'edat i acadèmics suficients per a efectuar-ne matrícula en un centre de la Comunitat Valenciana. En el cas d'ensenyaments obligatoris, s'hi aplicarà el que es preveu en el punt 9.

4. El alumnado ya no ha de presentar el informe sanitario en los inicios y cambios de etapa escolar en los procesos de matriculación o cambio de centro, de acuerdo con la modificación del artículo 59, sobre salud escolar, de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana, efectuada por la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022.

No obstante, también de acuerdo con la citada modificación, las personas progenitoras o las personas tutoras tendrán la responsabilidad de informar al centro educativo en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presentes enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular. En este caso, entregarán una copia del informe emitido por el personal sanitario de su Centro de Atención Primaria y/o Especializada de referencia donde se recojan estos aspectos.

5. Los datos relativos al alumnado matriculado deberán estar introducidos completamente, por parte de los centros educativos, antes del 30 de septiembre de 2022, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Orden 7/2016. Para ello utilizarán el sistema de gestión académica y administrativa ITACA.

6. La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro y hasta la finalización de la educación básica, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión, siempre y cuando no se conculte el derecho a la escolarización del alumnado en etapas obligatorias, dentro de los plazos establecidos.

7. El centro al que se incorpore nuevo alumnado como resultado del procedimiento de admisión, solicitará al alumnado o sus representantes legales que aporte la documentación acreditativa de las situaciones alegadas, mediante declaración responsable, que hayan sido objeto de baremación y no hayan sido verificadas de oficio, ni aportadas telemáticamente a través del apartado «Formalización de la matrícula» de la página www.telematricula.es o aportadas al centro directamente en el momento de la matrícula.

De acuerdo con el artículo 43.3 de la Orden 7/2016, la falsedad en los datos aportados dará lugar a la anulación de la solicitud, de manera que el alumno o alumna se escolarizará en la forma prevista en el artículo 51 de dicha orden.

8. En el momento de formalización de la matrícula, en caso de que se haya marcado la casilla de existencia de no convivencia de los progenitores, sin que haya limitación de la patria potestad, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza, en el caso de que no los hubiera hecho constar previamente en la solicitud.

En todo caso, se actuará conforme a lo dispuesto en el apartado quinto, admisión y matriculación, y sexto, baja y cambio de centro, de la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

9. En caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, el alumnado que curse enseñanzas obligatorias podrá efectuar la matrícula. No obstante, deberá aportar la documentación requerida en cuanto disponga de ella, para su correcta escolarización.

10. El alumnado de enseñanzas postobligatorias, que en el momento de la matrícula no pueda aportar toda la documentación requerida, podrá efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentación. Además, deberá hacer efectivo, en el momento de la matrícula, el pago de las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

11. El alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros deberá aportar la documentación necesaria para acreditar sus datos personales y el cumplimiento de los requisitos de edad y académicos suficientes para efectuar su matrícula en un centro de la Comunitat Valenciana. En el caso de enseñanzas obligatorias, se aplicará lo previsto en el punto 9.

12. L'alumnat estranger menor o major de 18 anys, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar-ne la identitat mitjançant qualsevol dels següents documents: Targeta d'Identitat d'Estranger o NIE, visat d'estudis, passaport o document expedít pel seu país d'origen que n'acredite la identitat.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada, davant la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Tot això conforme al que s'estableix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 28 de març de 2022.– El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

12. El alumnado extranjero menor o mayor de 18 años, para formalizar la matrícula, podrá acreditar su identidad mediante cualquiera de los siguientes documentos: Tarjeta de Identidad de Extranjero o NIE, visado de estudios, pasaporte o documento expedido por su país de origen que acredite su identidad.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, ante la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Todo ello conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 28 de març de 2022.– El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I

Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària.

Curs 2022-2023

Aquest procés d'admissió afecta els centres d'Educació Infantil 2n cicle i Educació Primària sostinguts amb fons públics i els centres d'Educació Infantil de 1r cicle de titularitat de la Generalitat i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, a les localitats on n'hi haja: fins al 6 d'abril.
- 1.2. Els centres educatius, a fi de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que es preveu que promocionarà: del 31 de març a l'1 d'abril.
- 1.3. Publicació de les àrees d'influència i limítrofs: fins al 8 d'abril.
- 1.4. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 4 al 8 d'abril.
- 1.5. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Infantil) als centres d'adscripció: fins al 30 de juny.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h. del 26 d'abril fins a les 23.59 h. del 4 de maig.
- 2.2. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 5 al 10 de maig.
- 2.3. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 5 a l'11 de maig.
- 2.4. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 5 a l'11 de maig.
- 2.5. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 19 de maig.
- 2.6. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 19 de maig.
- 2.7. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació del resultat provisional fins a les 23.59 h. del 23 de maig.
- 2.8. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades: del 19 al 25 de maig.



2.9. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 3 de juny.

2.10. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 3 de juny.

2.11. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu:

El sistema informàtic canalitzarà les reclamacions segons la titularitat del centre:

- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es presentaran del 3 al 7 de juny. La comissió municipal d'escolarització resoldrà i contestarà de manera individualitzada: fins al dia 21 de juny. Contra les decisions de la comissió municipal d'escolarització, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 43.2 del Decret 40/2016.
- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres concertats, es presentaran fins al 3 de juliol. La direcció territorial corresponent resoldrà la reclamació, d'acord amb l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3. Matrícula

3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió, d'acord amb les instruccions rebudes: del 3 al 21 de juny.

3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 22 de juny al 6 de juliol.

3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que no haja sol·licitat plaça en un altre centre en el procés d'admissió formalitzarà la matrícula presencial: del 13 al 21 de juny.

3.4. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants produïdes per renúncia o excedents: 7 i 8 de juliol.

4. Actuacions a realitzar per part dels centres que imparteixen educació primària per a l'admissió als ensenyaments d'ESO

4.1 Els centres educatius que impartsiquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguin adscrits a un centre que impartsca ESO, a fi de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que es preveu que promocionarà: del 7 al 8 d'abril.

4.2 Els centres educatius que impartsiquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguin adscrits a un centre que impartsca ESO, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 17 al 20 de juny

4.3 Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2021-2022: els centres educatius que impartsiquen ensenyaments d'Educació Primària han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic per a l'accés als ensenyaments d'ESO marcat per la normativa vigent, i han d'enviar aquesta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA3, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 21 de juny

4.4 Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 30 de juny.



ANEXO I

Calendario de admisión para las Enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria

Curso 2022-2023

Este proceso de admisión afecta a los centros de Educación Infantil 2º ciclo y Educación Primaria sostenidos con fondos públicos y a los centros de Educación Infantil de 1º ciclo de titularidad de la Generalitat y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

- 1.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 6 de abril.
- 1.2. Los centros educativos, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que se prevé que promocionará: del 31 de marzo al 1 de abril.
- 1.3. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 8 de abril.
- 1.4. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 4 al 8 de abril.
- 1.5. Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen (Educación Infantil) a los centros de adscripción: hasta el 30 de junio.

2. Proceso de admisión del alumnado

- 2.1. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 9.00 h. del 26 de abril hasta las 23.59 h. del 4 de mayo.
- 2.2. Validación de las solicitudes de admisión por parte del centro de primera opción: del 5 al 10 de mayo.
- 2.3. Baremación de los diversos apartados de la solicitud en las diferentes opciones por parte de los centros afectados: del 5 al 11 de mayo.
- 2.4. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 5 al 11 de mayo.
- 2.5. Publicación de las vacantes provisionales existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 19 de mayo.
- 2.6. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 19 de mayo.
- 2.7. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: desde la publicación del resultado provisional hasta las 23.59 h. del 23 de mayo.
- 2.8. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que correspondan a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 19 al 25 de mayo.

2.9. Publicación de las vacantes definitivas existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 3 de junio.

2.10. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 3 de junio.

2.11. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo:

El sistema informático canalizará las reclamaciones según la titularidad del centro:

- Cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se presentarán del 3 al 7 de junio. La comisión municipal de escolarización resolverá y contestará de manera individualizada: hasta el día 21 de junio. Contra las decisiones de la comisión municipal de escolarización, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes, de acuerdo con el artículo 43.2 del Decreto 40/2016.
- Cuando la plaza solicitada sea para centros concertados, se presentarán hasta el 3 de julio. La dirección territorial correspondiente resolverá la reclamación, de acuerdo con el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3. Matrícula

3.1. Plazo de formalización de la matrícula telemática para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión, de acuerdo con las instrucciones recibidas: del 3 al 21 de junio.

3.2. Plazo de formalización de la matrícula presencial, en caso de no haberse formalizado telemáticamente, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 22 de junio al 6 de julio.

3.3. El alumnado procedente de centros adscritos que no haya solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión formalizará la matrícula presencial: del 13 al 21 de junio.

3.4. Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes producidas por renuncia o excedentes: 7 y 8 de julio.

4. Actuaciones a realizar por parte de los centros que imparten educación primaria para la admisión a las enseñanzas de ESO

4.1 Los centros educativos que imparten enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos a un centro que imparte ESO, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa en el centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que se prevé que promocionará: del 7 al 8 de abril.

4.2 Los centros educativos que imparten enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos en un centro que imparte ESO, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que definitivamente promociona: del 17 al 20 de junio.

4.3 Acreditación del requisito académico entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2021-2022: los centros educativos que imparten enseñanzas de Educación Primaria tienen que haber introducido en la aplicación informática ITACA los datos relativos a la promoción o cumplimiento del requisito académico para el acceso a las enseñanzas de ESO marcado por la normativa vigente, y tienen que enviar esta información, a través de la aplicación informática ITACA3, al centro al que el alumnado desee incorporarse: hasta el 21 de junio.

4.4 Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen (Educación Primaria) a los centros de adscripción: hasta el 30 de junio.



ANNEX II

Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria

Curs 2022-2023

Aquest procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que imparteixen els ensenyaments d'ESO, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents.

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, a les localitats on n'hi haja: fins al 6 d'abril.
- 1.2. Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguin adscrits a un centre que impartisca ESO, a fi de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que es preveu que promocionarà: del 7 al 8 d'abril.
- 1.3. Publicació de les àrees d'influència i limítrofs: fins al 8 d'abril.
- 1.4. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: de l'11 al 27 d'abril.
- 1.5. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 30 de juny.

2. Procés d'admissió de l'alumnat.

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 25 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h. del 26 de maig fins a les 23.59 h. del 3 de juny.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 6 al 13 de juny.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 6 al 14 de juny.
- 2.5. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 7 al 15 de juny.
- 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 15 al 20 de juny.
- 2.7. Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguin adscrits a un centre que impartisca ESO, a fi de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 17 al 20 de juny



- 2.8. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2021-2022: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, i han d'enviar aquesta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA3, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 21 de juny.
- 2.9. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat: fins al 21 de juny.
- 2.10. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 5 de juliol.
- 2.11. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 5 de juliol.
- 2.12. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23.59 h. del 7 de juliol.
- 2.13. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: del 5 de juliol fins a les 15.00 h. del 11 de juliol.
- 2.14. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 18 de juliol.
- 2.15. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 18 de juliol.
- 2.16. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu:

El sistema informàtic canalitzarà les reclamacions segons la titularitat del centre:

- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es presentaran del 18 al 20 de juliol. La comissió municipal d'escolarització resoldrà i contestarà de manera individualitzada: fins al dia 26 de juliol. Contra les decisions de la comissió municipal d'escolarització, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 43.2 del Decret 40/2016.
- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres concertats: es presentaran fins el 18 d'agost. La direcció territorial corresponent resoldrà la reclamació, d'acord amb l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3. Matrícula

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió, d'acord amb les instruccions rebudes: del 18 al 21 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 19 al 22 de juliol.
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que no haja sol·licitat plaça en una altre centre en el procés d'admissió formalitzarà la matrícula presencial: del 22 de juny al 6 de juliol.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants produïdes per renúncia o excedents: 25 i 26 de juliol.



ANEXO II

Calendario de admisión para las Enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria Curso 2022-2023

Este proceso de admisión afecta a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de ESO, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. *Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes.*
 - 1.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 6 de abril.
 - 1.2. Los centros educativos que imparten enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos a un centro que imparte ESO, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que se prevé que promocionará: del 7 al 8 de abril.
 - 1.3. Publicación de las áreas de influencia y límites: hasta el 8 de abril.
 - 1.4. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 11 al 27 de abril.
 - 1.5. Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen (Educación Primaria) a los centros de adscripción: hasta el 30 de junio.
2. *Proceso de admisión del alumnado.*
 - 2.1. Publicación inicial de las vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 25 de mayo.
 - 2.2. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 9.00 h. del 26 de mayo hasta las 23.59 h. del 3 de junio.
 - 2.3. Validación de las solicitudes de admisión por parte del centro de primera opción: del 6 al 13 de junio.
 - 2.4. Baremación de los diversos apartados de las solicitudes en las diferentes opciones por parte de los centros afectados: del 6 al 14 de junio.
 - 2.5. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 7 al 15 de junio.
 - 2.6. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos definitivos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 15 al 20 de junio.
 - 2.7. Los centros educativos que imparten enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos a un centro que imparte ESO, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que definitivamente promociona: del 17 al 20 de junio

- 2.8. Acreditación del requisito académico entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2021-2022: los centros tienen que haber introducido en la aplicación informática ITACA los datos relativos a la promoción o cumplimiento del requisito académico marcado por la normativa vigente, y tienen que enviar esta información, a través de la aplicación informática ITACA3, al centro al que el alumnado desee incorporarse: hasta el 21 de junio.
- 2.9. Acreditación del requisito académico en el resto de casos: la persona solicitante tiene que aportar la acreditación expedida por el centro de origen, en la que constará, según el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada: hasta el 21 de junio.
- 2.10. Publicación de las vacantes provisionales existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 5 de julio.
- 2.11. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 5 de julio.
- 2.12. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: desde la publicación de resultado provisional hasta las 23.59 h. del 7 de julio.
- 2.13. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que corresponda a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 5 de julio hasta las 15.00 h. del 11 de julio.
- 2.14. Publicación de vacantes definitivas existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 18 de julio.
- 2.15. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 18 de julio.
- 2.16. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo:

El sistema informático canalizará las reclamaciones según la titularidad del centro:

- Cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se presentarán del 18 al 20 de julio. La comisión municipal de escolarización resolverá y contestará de manera individualizada: hasta el día 26 de julio. Contra las decisiones de la comisión municipal de escolarización, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes, de acuerdo con el artículo 43.2 del Decreto 40/2016.
- Cuando la plaza solicitada sea para centros concertados: se presentarán hasta el 18 de agosto. La dirección territorial correspondiente resolverá la reclamación, de acuerdo con el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3. Matrícula

- 3.1. Plazo de formalización de la matrícula telemática, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión, de acuerdo con las instrucciones recibidas: del 18 al 21 de julio.
- 3.2. Plazo de formalización de la matrícula presencial, en caso de no haberse formalizado telemáticamente, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 19 al 22 de julio.
- 3.3. El alumnado procedente de centros adscritos que no haya solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión formalizará la matrícula presencial: del 22 de junio al 6 de julio.
- 3.4. Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes producidas por renuncia o excedentes: 25 y 26 de julio.

ANNEX III

Calendari d'admissió per als Ensenyaments de Batxillerat.

Curs 2022-2023

Aquest procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que imparteixen els ensenyaments de Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. *Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents.*
 - 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, a les localitats on n'hi haja: fins al 6 d'abril.
 - 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofs: fins al 8 d'abril.
 - 1.3. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: de l'11 al 27 d'abril.
2. *Procés d'admissió de l'alumnat.*
 - 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 25 de maig.
 - 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h. del 26 de maig fins a les 23.59 h. del 3 de juny.
 - 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió pel centre de primera opció: del 6 al 13 de juny.
 - 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 6 al 14 de juny.
 - 2.5. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 7 al 15 de juny.
 - 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 30 de juny al 4 de juliol.
 - 2.7. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2021-2022: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, així com la nota mitjana obtinguda, i han d'enviar aquesta informació al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se a través de l'aplicació informàtica ITACA3: fins al 4 de juliol.
 - 2.8. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat, així com, si és el cas, la nota mitjana obtinguda: fins al 4 de juliol.



- 2.9. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 12 de juliol.
- 2.10. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 12 de juliol.
- 2.11. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23.59 h. del 14 de juliol.
- 2.12. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: del 12 de juliol fins a les 15.00 h. del 18 de juliol.
- 2.13. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 22 de juliol.
- 2.14. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 22 de juliol.

2.15. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu:

El sistema informàtic canalitzarà les reclamacions segons la titularitat del centre:

- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es presentaran del 22 al 26 de juliol.
La comissió municipal d'escolarització resoldrà i contestarà de manera individualitzada: fins al dia 29 de juliol.
Contra les decisions de la comissió municipal d'escolarització, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 43.2 del Decret 40/2016.
- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres concertats: es presentaran fins el 22 d'agost
La direcció territorial corresponent resoldrà la reclamació, d'acord amb l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3. Matrícula

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 22 al 27 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 25 al 28 de juliol.
- 3.3. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants produïdes per renúncia o excedents: 1 i 2 de setembre.



ANEXO III

*Calendario de admisión para las Enseñanzas de Bachillerato
Curso 2022-2023*

Este proceso de admisión afecta a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de Bachillerato, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. *Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes.*
 - 1.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 6 de abril.
 - 1.2. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 8 de abril.
 - 1.3. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc., necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 11 al 27 de abril.
2. *Proceso de admisión del alumnado.*
 - 2.1. Publicación inicial de las vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 25 de mayo.
 - 2.2. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 9.00 h. del 26 de mayo hasta las 23.59 h. del 3 de junio.
 - 2.3. Validación de las solicitudes de admisión por parte del centro de primera opción: del 6 al 13 de junio.
 - 2.4. Baremación de los diversos apartados de las solicitudes en las diferentes opciones por parte de los centros afectados: del 6 al 14 de junio.
 - 2.5. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 7 al 15 de junio.
 - 2.6. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos definitivos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 30 de junio al 4 de julio.
 - 2.7. Acreditación del requisito académico entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2021-2022: los centros tienen que haber introducido en la aplicación informática ITACA los datos relativos a la promoción o cumplimiento del requisito académico marcado por la normativa vigente, así como la nota media obtenida, y tienen que enviar esta información, a través de la aplicación informática ITACA3, al centro al que el alumnado desee incorporarse: hasta el 4 de julio.

- 2.8. Acreditación del requisito académico en el resto de casos: la persona solicitante tiene que aportar la acreditación expedida por el centro de origen, en la que constará, según el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada, así como, si es el caso, la nota media obtenida: hasta el 4 de julio.
- 2.9. Publicación de las vacantes provisionales existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 12 de julio.
- 2.10. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 12 de julio.
- 2.11. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: desde la publicación de resultado provisional hasta las 23.59 h. del 14 de julio.
- 2.12. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que corresponda a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 12 de julio hasta las 15.00 h. del 18 de julio.
- 2.13. Publicación de las vacantes definitivas existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 22 de julio.
- 2.14. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 22 de julio.
- 2.15. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo:

El sistema informático canalizará las reclamaciones según la titularidad del centro:

- Cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se presentarán del 22 al 26 de julio. La comisión municipal de escolarización resolverá y contestará de manera individualizada: hasta el día 29 de julio. Contra las decisiones de la comisión municipal de escolarización, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes, de acuerdo con el artículo 43.2 del Decreto 40/2016.
- Cuando la plaza solicitada sea para centros concertados: se presentarán hasta el 22 de agosto. La dirección territorial correspondiente resolverá la reclamación, de acuerdo con el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3. Matrícula

- 3.1. Plazo de formalización de la matrícula telemática para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 22 al 27 de julio.
- 3.2. Plazo de formalización de la matrícula presencial, en caso de no haberse formalizado telemáticamente, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 25 al 28 de julio.
- 3.3. Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes producidas por renuncia o excedentes: 1 y 2 de septiembre.

ANNEX IV

Quadre resum del calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat
Procés únic d'admissió per al curs 2022-2023

	Constitució Comissions d'Escolarització	Publicació vacants	Presentació sol·licituds	Barematió sol·licituds	Duplicitats	Requisit acadèmic	Publicació vacants/ Resultat provisional	Presentació telemàtica reclamacions	Publicació vacants/ Resultat definitiu	Matrícula telemàtica	Matrícula presencial
Alumnat adscrit de centres d'Ed. Infantil a centres d'Ed. Primària											Del 13 al 21 de juny
Admissió a Ed. Infantil i Ed. Primària	Fins al 6 d'abril	-	Del 26 d'abril al 4 de maig	Del 5 al 10 de maig	Del 5 a l'11 de maig	-	19 de maig	Fins al 23 de maig	3 juny	Del 3 al 21 juny	Del 22 de juny al 6 juliol
Alumnat adscrit de centres d'Ed. Primària a centres d'ESO											Del 22 de juny al 6 juliol
Admissió a ESO	Fins al 6 d'abril	25 de maig	Del 26 de maig al 3 de juny	Del 6 al 13 de juny	Del 6 al 14 de juny	Del 7 al 15 de juny	Fins al 21 de juny	5 de juliol	Fins al 7 de juliol	18 de juliol	Del 18 al 21 de juliol
Admissió a Batxillerat	Fins al 6 d'abril	25 de maig	Del 26 de maig al 3 de juny	Del 6 al 13 de juny	Del 6 al 14 de juny	Del 7 al 15 de juny	Fins al 4 de juliol	12 de juliol	Fins al 14 de juliol	22 de juliol	Del 22 al 27 de juliol
											Del 25 al 28 de juliol

ANEXO IV
Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria, ESO y Bachillerato
Proceso único de admisión para el curso 2022-2023

	Constitución Comisiones de Escolarización	Publicación vacantes	Presentación solicitudes	Validación solicitudes	Baremación solicitudes	Duplicidades	Requisito académico	Publicación vacantes/ Resultado provisional	Presentación telemática reclamaciones	Publicación vacantes/ Resultado definitivo	Matrícula telemática	Matrícula presencial
Alumnado adscrito de centros de Ed. Infantil a centros de Ed. Primaria												Del 13 al 21 de junio
Admisión a Ed. Infantil y Ed. Primaria	Hasta el 6 de abril	-	Del 26 de abril al 4 de mayo	Del 5 al 10 de mayo	Del 5 al 11 de mayo	Del 5 al 11 de mayo	-	19 de mayo	Hasta el 23 de mayo	3 junio	Del 3 al 21 junio	Del 22 de junio al 6 julio
Alumnado adscrito de centros de Ed. Primaria a centros de ESO												Del 22 de junio al 6 julio
Admisión a ESO	Hasta el 6 de abril	25 de mayo	Del 26 de mayo al 3 de junio	Del 6 al 13 de junio	Del 6 al 14 de junio	Del 7 al 15 de junio	Hasta el 21 de junio	5 de julio	Hasta el 7 de julio	18 de julio	Del 18 al 21 de julio	Del 19 al 22 de julio
Admisión a Bachillerato	Hasta el 6 de abril	25 de mayo	Del 26 de mayo al 3 de junio	Del 6 al 13 de junio	Del 6 al 14 de junio	Del 7 al 15 de junio	Hasta el 4 de julio	12 de julio	Hasta el 14 de julio	22 de julio	Del 22 al 27 de julio	Del 25 al 28 de julio



ANNEX V: Criteris - ANEXO V: Criterios

	Criteri / Criterio	Punts / Puntos
1	<p>Germans o germanes / Hermanos o hermanas:</p> <p>Per cada germà o germana matriculat en el centre sol·licitat, que haja de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual se sol·licita plaça.</p> <p><i>Por cada hermano o hermana matriculado en el centro solicitado, que haya de continuar asistiendo al mismo curso escolar para el que se solicita plaza.</i></p>	15
2	<p>Quan un o ambdós pares, mares o tutors siguen treballadors, en actiu, en el centre:</p> <p><i>Cuando uno o ambos padres, madres o tutores sean trabajadores, en activo, en el centro:</i></p>	5
3	<p>Proximitat del domicili / Proximidad del domicilio:</p> <p>Àrea d'influència / Área de influencia</p> <p>Àrea limítrofa / Área limitrofe</p>	10 5
4	<p>Renda Valenciana d'Inclusió / Renta Valenciana de Inclusión:</p> <p>En cas de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI)</p> <p><i>En caso de las personas destinatarias de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI)</i></p>	4
5	<p>Renda Familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en què es sol·licita plaça:</p> <p><i>Renta Familiar (sin ser persona beneficiaria de la RVI) de acuerdo con el IPREM, correspondiente a 14 pagas, en relación al ejercicio fiscal anterior en 2 años al año natural en que se solicita plaza:</i></p> <p>Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM</p> <p><i>Renta anual per cápita igual o inferior a la mitad del IPREM</i></p> <p>Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM</p> <p><i>Renta anual per cápita superior a la mitad del IPREM e inferior o igual al IPREM</i></p> <p>Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5</p> <p><i>Renta anual per cápita superior al IPREM e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5</i></p> <p>Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2</p> <p><i>Renta anual per cápita superior al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5 e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 2</i></p>	3,5 3 2,5 2
6	<p>Família nombrosa / Familia numerosa: Especial</p> <p>Família nombrosa / Familia numerosa: General</p>	5 3
7	<p>Discapacitat / Discapacidad:</p> <p>Discapacitat de l'alumne o alumna / Discapacidad del alumno o alumna</p> <p>Igual o superior al 65%</p> <p>Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%</p> <p>Discapacitat del pares, mares, tutors, germans o germanes de l'alumne o alumna</p> <p><i>Discapacidad de los padres, madres, tutores, hermanos o hermanas del alumno o alumna</i></p> <p>Igual o superior al 65%</p> <p>Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%</p>	7 4 5 3
8	<p>Família monoparental / Familia monoparental: Especial</p> <p>Família monoparental / Familia monoparental: General</p> <p>(Acumulable a la de família nombrosa, en el seu cas)</p> <p><i>(Acumulable a la de familia numerosa, en su caso)</i></p>	5 3
9	<p>Accés a Batxillerat / Acceso a Bachillerato:</p> <p>S'agrega la nota mitjana obtinguda en l'ESO o en un cicle formatiu de grau mitjà</p> <p><i>Se agregará la nota media obtenida en ESO o en un ciclo formativo de grado medio</i></p>	

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

DECRET 21/2022, de 4 de març, del Consell, de modificació del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. [2022/2423]

L'admissió i matriculació de l'alumnat constitueix la base de la prestació del servei educatiu, que ha de garantir el dret a l'educació, i assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possible, garantint l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les famílies.

Mitjançant el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, es va regular l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria (ESO) i Batxillerat en compliment d'allò que estableix la normativa bàsica estatal i la normativa autonòmica.

Aquesta regulació va suposar un canvi en el procés d'admissió, respecte del sistema que s'estava aplicant amb anterioritat. La nova normativa complia amb l'objectiu d'assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possible, així com garantir l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les famílies, estructurant un procediment objectiu de concorrència perquè l'accés als centres sol·licitats es realitzara d'acord amb els criteris de prioritat i puntuació que es van establir en el Decret.

Posteriorment, es va considerar oportú realitzar algunes modificacions per a millorar l'eficàcia del procediment d'escolarització, que van vindre motivades, d'una banda, per l'experiència en l'aplicació d'aquest decret durant diversos cursos escolars, que ha portat a consolidar l'objectiu d'accés en condicions d'igualtat per part de tot l'alumnat, com, d'altra banda, per la necessitat d'atendre el mandat de les normes amb rang superior que van ser publicades en dates posteriors i havien d'aplicar-se al procés d'admissió. Així, el Decret 40/2016 ha sigut modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març, del Consell, el Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell i el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell.

D'aquesta manera, actualment, després de les referides modificacions realitzades en l'evolució de la normativa d'admissió, s'ha incorporat també el dret a l'escolarització, en el seu municipi o zona d'escolarització estableida; s'han modificat els criteris de puntuació relatius a la renda familiar, i s'ha atorgat una puntuació més progressiva en funció de la renda familiar, al mateix temps s'han simplificat alguns tràmits del procediment i s'ha modificat el sistema de sorteig públic per al desempat amb la finalitat de fer-lo més just i igualitari.

De la mateixa manera, a través de les indicades modificacions s'han establert uns criteris generals relatius a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i de l'alumnat en situacions que requereixen mesures per a la compensació de les desigualtats. Al seu torn, s'ha tingut en compte, de manera específica, la condició de persona destinataria de la renda valenciana d'inclusió, així com la prioritat en l'accés al centre educatiu de les xiquetes, xiquets i adolescents en acolliment residencial, en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.

L'última de les modificacions, a través del Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, es va realitzar amb la finalitat de donar cobertura, en la nostra norma autonòmica, a l'obligatorietat de tindre en compte en l'admissió l'alumnat nascut de part múltiple, en virtut de l'article 84.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons la redacció donada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre. Així, mitjançant la inclusió d'una disposició final en l'indicat decret, es van modificar els articles 27 i 29 del Decret 40/2016, amb l'objectiu de garantir l'escolarització d'aquest alumnat, en el mateix centre escolar.

No obstant això, en l'actualitat, es considera necessari realitzar algunes millors que repercutiran significativament en benefici de les persones interessades en el procediment d'admissió.

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

DECRETO 21/2022, de 4 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. [2022/2423]

La admisión y matriculación del alumnado constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar el derecho a la educación, y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, garantizando el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las familias.

Mediante el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, se reguló la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato en cumplimiento de aquello que establece la normativa básica estatal y la normativa autonómica.

Esta regulación supuso un cambio en el proceso de admisión, respecto del sistema que se estaba aplicando con anterioridad. La nueva normativa cumplía con el objetivo de asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, así como garantizar el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las familias, estructurando un procedimiento objetivo de concurrencia para que el acceso a los centros solicitados se realizará de acuerdo con los criterios de prioridad y puntuación que se establecieron en el Decreto.

Posteriormente, se consideró oportuno realizar algunas modificaciones para mejorar la eficacia del procedimiento de escolarización, que vinieron motivadas, por un lado, por la experiencia en la aplicación de dicho Decreto durante varios cursos escolares, llevando a consolidar el objetivo de acceso en condiciones de igualdad por parte de todo el alumnado, como, por otro lado, por la necesidad de atender al mandato de las normas con rango superior que fueron publicadas en fechas posteriores y debían aplicarse al proceso de admisión. Así, el Decreto 40/2016 ha sido modificado por el Decreto 35/2020, de 13 de marzo, del Consell, el Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell y el Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell.

De esta forma, actualmente, tras las referidas modificaciones realizadas en la evolución de la normativa de admisión, se ha incorporado también el derecho a la escolarización, en su propio municipio o zona de escolarización establecida; se han modificado los criterios de puntuación relativos a la renta familiar, otorgando una puntuación más progresiva en función de la renta familiar, al mismo tiempo se han simplificado algunos trámites del procedimiento y se ha modificado el sistema de sorteo público para los desempates con el fin de hacerlo más justo e igualitario.

Del mismo modo, a través de las indicadas modificaciones se han establecido unos criterios generales relativos a la escolarización del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, y del alumnado en situaciones que requieren medidas para la compensación de las desigualdades. A su vez, se ha tenido en cuenta, de forma específica, la condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión, así como la prioridad en el acceso al centro educativo de las niñas, niños y adolescentes en acogida residencial, en acogida familiar o en guarda con fines de adopción.

La última de las modificaciones, a través del Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, se realizó con la finalidad de dar cobertura, en nuestra norma autonómica, a la obligatoriedad de tener en cuenta en la admisión, al alumnado nacido de parto múltiple, en virtud del artículo 84.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, según la redacción dada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre. Así, mediante la inclusión de una disposición final en el indicado Decreto, se modificaron los artículos 27 y 29 del Decreto 40/2016, con el objetivo de garantizar la escolarización de dicho alumnado, en el mismo centro escolar.

No obstante, en la actualidad, se considera necesario realizar algunas mejoras que repercutirán significativamente en beneficio de las personas interesadas en el procedimiento de admisión.

En els dos últims cursos escolars, ha sigut absolutament necessari implementar, mitjançant normes amb rang de llei, un procés d'admissió de manera telemàtica, a causa de l'evolució de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que ha requerit el manteniment de mesures restrictives de distància i altres mesures de seguretat. Aquest procés, a més de ser necessari, ha tingut un resultat positiu tant per a les famílies, agilitant la tramitació, com per als centres escolars, evitant càrregues administratives innecessàries, per la qual cosa, per l'experiència demostrada, aquest procés ha de consolidar-se i incloure's en la normativa específica d'admissió. Així mateix, aquelles famílies que no han disposat dels mitjans electrònics apropiats han sigut degudament ateses pels centres escolars.

En aquest context, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, han donat resposta a la demanda actual en el sentit que la tramitació electrònica dels procediments ha de constituir l'actuació habitual de les administracions públiques, i no solament ser una forma especial de gestió d'aquests. En conseqüència, es preveu que les relacions de les administracions entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents es realitzarà a través de mitjans electrònics, i s'estableix l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament amb l'Administració per a les persones jurídiques, ens sense personalitat jurídica i, en alguns supòsits, per a les persones físiques, i això sense perjudici de la possibilitat d'estendre aquesta obligació a altres col·lectius, per via reglamentària.

Així, l'article 14.3 de la Llei 39/2015 habilita perquè reglamentàriament les administracions estableixin l'obligació de relacionar-se amb aquestes a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i uns certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius queda acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

A més, amb aquest ànim d'adoptar totes aquelles mesures per a complir amb la normativa exigida per la introducció de les noves tecnologies en els tràmits administratius, d'acord amb la normativa reguladora citada que configura el model de l'Administració electrònica, i, tenint en compte les millores dinàmiques que es poden realitzar en el procediment utilitzant els mitjans electrònics, és convenient la remissió de la corresponent regulació específica que desplegue aquest procediment, a una posterior norma de nivell jeràrquic inferior al present decret, a fi de regular i flexibilitzar els oportuns canvis normatius d'aquesta matèria que, a més, permeten un marge de desplegament reglamentari i no és preceptiva la seua regulació mitjançant la present forma jurídica de decret.

L'objectiu fonamental és afavorir el pas progressiu d'una tramitació bàsicament manual a un procediment telemàtic més concorde a la manera de gestió administrativa electrònica, sempre tenint en compte que s'ha de facilitar l'accés al procediment per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'Administració electrònica. Tot això, d'acord amb la normativa bàsica estatal referida en els paràgrafs anteriors i en la normativa reglamentària de desplegament per a l'actuació i el funcionament del sector públic per mitjans electrònics, actualment en vigor el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

D'altra banda, amb la finalitat de facilitar l'agrupament familiar i afavorir la conciliació familiar i laboral, s'ha inclòs també la puntuació per a aquells germans o germanes que realitzen per primera vegada la sol·licitud d'admissió en centres de la Comunitat Valenciana o en aquells casos de canvi de centre docent motivat per canvi de localitat de residència, en les etapes d'Infantil o Primària, independentment que amb anterioritat al procés d'admissió no tingueren germans o germanes ja matriculats. De la mateixa manera es puntuarà en els casos d'alumnat en situació d'accolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.

A més, respecte a la família monoparental, s'ha realitzat una concreció normativa, en el mateix Decret 40/2016, per a complir amb les obligacions exigides en la normativa estatal o en la normativa autonòmica per la qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.

Així mateix, una vegada publicat el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'Organització de l'orientació educativa i professional en

En los dos últimos cursos escolares, ha sido absolutamente necesario implementar, mediante normas con rango de ley, un proceso de admisión de forma telemática, debido a la evolución de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, que ha requerido el mantenimiento de medidas restrictivas de distancia y otras medidas de seguridad. Este proceso, además de ser necesario, ha tenido un resultado positivo tanto para las familias, agilizando el trámite, como para los centros escolares, evitando cargas administrativas innecesarias, por lo que, por la experiencia demostrada, este proceso debe consolidarse e incluirse en la normativa específica de admisión. Así mismo, aquellas familias que no han dispuesto de los medios electrónicos apropiados han sido debidamente atendidas por los centros escolares.

En este contexto, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, han dado respuesta a la demanda actual en el sentido de que la tramitación electrónica de los procedimientos debe constituir la actuación habitual de las Administraciones Públicas, y no solamente ser una forma especial de gestión de estos. En consecuencia, se prevé que las relaciones de las Administraciones entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes se realizará a través de medios electrónicos, y se establece la obligatoriedad de relacionarse electrónicamente con la Administración para las personas jurídicas, entes sin personalidad jurídica y, en algunos supuestos, para las personas físicas, y ello sin perjuicio de la posibilidad de extender esta obligación a otros colectivos, por vía reglamentaria.

Así, el artículo 14.3 de la Ley 39/2015 habilita para que reglamentariamente las Administraciones establezcan la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y ciertos colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos queda acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

Además, con este ánimo de adoptar todas aquellas medidas para cumplir con la normativa exigida por la introducción de las nuevas tecnologías en los trámites administrativos, de acuerdo con la normativa reguladora citada que configura el modelo de la administración electrónica, y, teniendo en cuenta las mejoras dinámicas que se pueden realizar en el procedimiento utilizando los medios electrónicos, es conveniente la remisión de la correspondiente regulación específica que desarrolle este procedimiento, a una posterior norma de nivel jerárquico inferior al presente decreto, con el objeto de regular y flexibilizar los oportunos cambios normativos de esta materia que, además, permiten un margen de desarrollo reglamentario y no es preceptiva su regulación mediante la presente forma jurídica de decreto.

El objetivo fundamental es favorecer el paso progresivo de una tramitación básicamente manual a un procedimiento telemático más acorde al modo de gestión administrativa electrónica, siempre teniendo en cuenta que ha de facilitarse el acceso al procedimiento para aquellas personas que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica. Todo ello, de acuerdo con la normativa básica estatal referida en los párrafos anteriores y en la normativa reglamentaria de desarrollo para la actuación y el funcionamiento del sector público por medios electrónicos, actualmente en vigor el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Por otro lado, con el fin de facilitar la agrupación familiar y favorecer la conciliación familiar y laboral, se ha incluido también la puntuación para aquellos hermanos o hermanas que realicen por primera vez la solicitud de admisión en centros de la Comunitat Valenciana o en aquellos casos de cambio de centro docente motivado por cambio de localidad de residencia, en las etapas de Infantil o Primaria, independientemente de que con anterioridad al proceso de admisión no tuvieran hermanos o hermanas ya matriculados. Del mismo modo se puntuará en los casos de alumnado en situación de acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción.

Además, respecto a la familia monoparental, se ha realizado una concreción normativa, en el propio Decreto 40/2016, para dar cumplimiento a las obligaciones exigidas en la normativa estatal o en la normativa autonómica por la que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

Así mismo, una vez publicado el Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de Organización de la orientación educativa y profesional

el sistema educatiu valencià, s'ha procedit a adequar la redacció de la disposició addicional quarta referida a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials. A més, s'ha introduït una disposició derogatòria respecte a la disposició addicional tercera del citat Decret 72/2021.

En la tramitació de la present norma, s'han respectat els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Respecte dels principis de necessitat i eficàcia, la norma respon a l'obligatorietat d'introduir i desplegar totes aquelles disposicions corresponents a la normativa estatal o autonòmica, i a més, introduir aquelles modificacions que, per l'experiència i els resultats d'anys anteriors, es consideren necessàries, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en els procediments d'admissió de l'alumnat, i obtindre una resposta més adequada en relació amb les necessitats de les famílies.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible, i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es persegueix.

Es compleix, així mateix, el principi de seguretat jurídica, puix que la norma s'emmarca adequadament en la resta de l'ordenament jurídic, ja que respon al repartiment competencial establert en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, assomeix de manera coherent els mandats disposats en la normativa autonòmica i en la normativa europea i estatal que són d'aplicació directa i obligatòria en els procediments d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostenuts amb fons públics de la Comunitat Valenciana en els nivells d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat.

El principi de transparència s'ha vist garantit mitjançant la participació activa de les persones destinatàries del present decret en l'elaboració d'aquest, a través de la negociació en tots els àmbits de participació: en la Mesa Sectorial d'Educació, en la mesa de Mares i Pares, en la Mesa d'Alumnes, amb els i les representants de l'ensenyament concertat i en el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

Respecte al principi d'eficiència, la regulació que es planteja ha tingut en consideració, com a principi inspirador, la reducció de càrregues administratives implicites en l'aplicació d'aquesta norma, així com la racionalització dels recursos públics disponibles.

Per tot això, a proposta del conseller d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i d'acord amb el dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 4 de març de 2022,

DECREE

Article únic. Modificació del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria (ESO) i Batxillerat.

S'aproven les modificacions de la redacció dels articles 17.9, 26, 35.2, 38, 46.1 i de la disposició addicional quarta, així com l'addició d'un apartat 11é a l'article 27, d'un apartat 4t a l'article 29, i d'una nova disposició addicional novena al Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria (ESO) i Batxillerat, que queden redactats en els termes que figuren en l'annex.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'aplicació del que es disposa en aquest decret no podrà tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignada a la conse-

en el sistema educativo valenciano, se ha procedido a adecuar la redacción de la disposición adicional cuarta referida a la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales. Además, se ha introducido una disposición derogatoria respecto a la disposición adicional tercera del citado Decreto 72/2021.

En la tramitación de la presente norma, se han respetado los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Respecto de los principios de necesidad y eficacia, la norma responde a la obligatoriedad de introducir y desarrollar todas aquellas disposiciones correspondientes a la normativa estatal o autonómica, y además, introducir aquellas modificaciones que, por la experiencia y los resultados de años anteriores, se consideran necesarias, con el objetivo de mejorar la eficacia en los procedimientos de admisión del alumnado, y obtener una respuesta más adecuada en relación con las necesidades de las familias.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación adecuada e imprescindible, y establece las obligaciones necesarias a fin de atender el objetivo que se persigue.

Se cumple, así mismo, el principio de seguridad jurídica, por cuanto la norma se enmarca adecuadamente en el resto del ordenamiento jurídico, puesto que responde al reparto competencial establecido en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, asume de manera coherente los mandatos dispuestos en la normativa autonómica y en la normativa europea y estatal que son de aplicación directa y obligatoria en los procedimientos de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana en los niveles de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato.

El principio de transparencia se ha visto garantizado mediante la participación activa de las personas destinatarias del presente decreto en la elaboración de este, a través de la negociación en todos los ámbitos de participación: en la Mesa Sectorial de Educación, en la Mesa de Madres y Padres, en la Mesa de Alumnos, con los y las representantes de la enseñanza concertada y en el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

Respecto al principio de eficiencia, la regulación que se plantea ha tenido en consideración, como principio inspirador, la reducción de cargas administrativas implicitas en la aplicación de esta norma, así como la racionalización de los recursos públicos disponibles.

Por todo esto, a propuesta del conseller de Educación, Cultura y Deporte, de acuerdo con el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y de acuerdo con el dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, con la deliberación previa del Consell, en reunión del día 4 de marzo de 2022,

DECRETO

Artículo único. Modificación del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato.

Se aprueban las modificaciones de la redacción de los artículos 17.9, 26, 35.2, 38, 46.1 y de la disposición adicional cuarta, y se añade un apartado 11 al artículo 27, un apartado 4 al artículo 29 y una nueva disposición adicional novena al Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato, que quedan redactados en los términos que figuran en el anexo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La aplicación de lo que se dispone en este decreto no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignado a la

lleria competent en matèria d'Educació i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials d'aquesta.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació de l'Ordre 33/2018, de 10 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

S'aprova, amb el rang reglamentari d'Ordre de la Conselleria, la modificació de la redacció de l'apartat *b* del punt dos i de l'apartat *c* del punt quatre de la base octava de l'annex únic de l'Ordre 33/2018, de 10 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques en concepte de subvenció i d'hores addicionals de professorat dirigides a centres privats concertats per al desenvolupament d'actuacions dirigides a l'alumnat de compensació educativa, a la reducció de l'abandó escolar i altres actuacions o programes inclosos en el Pla d'actuació per a la millora, que queden redactats com s'indica a continuació:

Base Octava. Punt 2, apartat *b*:

2. Per a l'atorgament d'aquestes ajudes es tindran en compte:

«*b) El número total i el percentatge d'alumnat de compensació educativa matriculat en Educació Infantil (segon cicle) i Educació Primària, i Educació Secundària Obligatoria.*»

Base Octava. Punt 4, apartat *c*:

4. La ponderació dels criteris objectius d'atorgament d'hores addicionals de professorat seran les següents:

«*c) Puntuació per necessitats de compensació educativa (NCE) calculada com el número d'alumnat amb NCE de cada etapa, multiplicat pel percentatge de compensació educativa del centre: fins a un 60 %.*»

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrerà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de març de 2022

El president de la Generalitat,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

El conseller d'Educació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

ANNEX

Modificació del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria (ESO) i Batxillerat.

U

Es modifica l'apartat 9 de l'article 17 «Prioritats», que queda redactat com s'indica a continuació:

«*9. L'alumnat del centre tindrà preferència per a accedir a les places vacants ofertades en el seu centre quan es tracte de les places de primer curs de Batxillerat d'aquelles modalitats que el centre tinga autoritzades a impartir, a excepció de la modalitat artística.*

En el cas que el nombre d'alumnes que opte per accedir al primer curs de Batxillerat d'aquestes modalitats excedeixi de les vacants del centre, es garanteix un lloc escolar en un altre institut d'Educació Secundària o centre de la seua localitat, el més pròxim possible al seu centre d'origen, tenint en compte la petició de centres de l'alumnat o els seus representants legals en el procés d'admissió i respectant l'ordre de baremació.»

conselleria competente en materia de Educación y, en todo caso, habrá de ser atendido con los medios personales y materiales de esta.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación de la Orden 33/2018, de 10 de agosto, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Se aprueba, con el rango reglamentario de Orden de la Conselleria, la modificación de la redacción del apartado *b* del punto dos y del apartado *c* del punto cuatro de la base octava del anexo único de la Orden 33/2018, de 10 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas en concepto de subvención y de horas adicionales de profesorado dirigidas a centros privados concertados para el desarrollo de actuaciones dirigidas al alumnado de compensación educativa, a la reducción del abandono escolar y otras actuaciones o programas incluidos en el Plan de actuación para la mejora, que quedan redactados como se indica a continuación:

Base Octava. Punto 2, apartado *b*:

2. Para el otorgamiento de estas ayudas se tendrán en cuenta:

«*b) El número total y el porcentaje de alumnado de compensación educativa matriculado en Educación Infantil (segundo ciclo) y Educación Primaria, y Educación Secundaria Obligatoria.*»

Base Octava. Punto 4, apartado *c*:

4. La ponderación de los criterios objetivos de otorgamiento de horas adicionales de profesorado serán las siguientes:

«*c) Puntuación por necesidades de compensación educativa (NCE) calculada como el número de alumnado con NCE de cada etapa, multiplicado por el porcentaje de compensación educativa del centro: hasta un 60 %.*»

Segunda. Entrada en vigor

Este Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de marzo de 2022

El president de la Generalitat,
VICENT PUIG I FERRER

El conseller de Educación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

ANEXO

Modificación del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato.

Uno

Se modifica el apartado 9 del artículo 17 «Prioridades», que queda redactado como se indica a continuación:

«*9. El alumnado del centro tendrá preferencia para acceder a las plazas vacantes ofertadas en su propio centro cuando se trate de las plazas de primer curso de Bachillerato de aquellas modalidades que el centro tenga autorizadas a impartir, a excepción de la modalidad artística.*

En el caso de que el número de alumnos y alumnas que opte por acceder al primer curso de Bachillerato de dichas modalidades exceda de las vacantes del centro, se garantiza un puesto escolar en otro instituto de Educación Secundaria o centro de su localidad, lo más próximo posible a su centro de origen, teniendo en cuenta la petición de centros del alumnado o sus representantes legales en el proceso de admisión y respetando el orden de baremación.»

Dos

Es modifica l'article 26 «Sol·licitud de plaça», que queda redactat com s'indica a continuació:

«1. Les sol·licituds de plaça es formularan de manera telemàtica a través de l'aplicació informàtica que estableix la conselleria competent en matèria d'educació. Es garantirà l'accés al procediment per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica.

2. Les disposicions normatives de desenvolupament posteriors concretaran el procediment i el nombre màxim de centres que podran sol·licitar-se.

3. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que contendrà una declaració responsable sobre les circumstàncies al·legades per a l'admissió. La documentació acreditativa de les circumstàncies establides en l'article 27 d'aquest decret s'aportarà en el termini i forma en què l'administració educativa estableix per a cada curs escolar.

4. L'administració educativa detectarà les sol·licituds duplicades utilitzant la corresponent aplicació informàtica.»

Tres

S'afig un nou apartat 11 en l'article 27 «Criteris per a la valoració de les sol·licituds», que queda redactat com s'indica a continuació:

«11. Existència de germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada en la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència.»

Quatre

S'afig un nou apartat 4 en l'article 29 «Germans i germanes», que queda redactat com s'indica a continuació:

«4. En els supòsits d'admissió inicial, considerant aquesta la primera vegada que se sol·licita plaça en centres de la Comunitat Valenciana o els canvis de centre docent realitzats per canvi de localitat de residència, en el cas que existisquen dues o més sol·licituds d'admissió de germans o germanes en un mateix centre docent sostingut amb fons públics, en les etapes d'Infantil o Primària, quan un d'ells obtinga plaça escolar, es concedirà puntuació per aplicació de l'apartat 1 d'aquest article a la resta dels germans o germanes sol·licitants. Igualment tindrà la consideració de germà o germana l'alumnat en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.»

Cinc

Es modifica el punt 2 de l'article 35 «Família monoparental», que queda redactat com s'indica a continuació:

«2. La puntuació per la condició de família monoparental serà acumulable a la que s'obtinga per la condició de família nombrosa, de conformitat amb el que s'estableix a aquest efecte en la normativa bàsica estatal i en la normativa autonòmica per la qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.»

Sis

Es modifica l'article 38 «Desempats», que queda redactat com s'indica a continuació:

«1. Els empats que es produïsquen es dirimiran aplicant successivament la major puntuació obtinguda en els criteris següents:

1.1. Existència de germans o germanes, o una altra persona que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre, o existència de germans o germanes que complisquen les condicions establides en l'apartat 4 de l'article 29 d'aquest decret.

1.2. Pare, mare o persones tutores legals treballadors del centre docent.

1.3. Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutores/ores legals.

1.4. Condició de persona destinataria de la renda valenciana d'inclusió.

1.5. Renda per càpita de la unitat familiar.

1.6. Condició legal de família nombrosa.

1.7. Concurrencia de discapacitat en l'alumnat, en els seus pares, mares, tutores legals, germans o germanes.

Dos

Se modifica el artículo 26 «Solicitud de plaza», que queda redactado como se indica a continuación:

«1.Las solicitudes de plaza se formularán de forma telemática a través de la aplicación informática que establezca la Conselleria competente en materia de educación. Se garantizará el acceso al procedimiento para aquellas personas que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica.

2. Las disposiciones normativas de desarrollo posteriores concretarán el procedimiento y el número máximo de centros que podrán solicitarse.

3. Cada solicitante presentará una única solicitud que contendrá una declaración responsable sobre las circunstancias alegadas para la admisión. La documentación acreditativa de las circunstancias establecidas en el artículo 27 de este decreto se aportará en el plazo y forma en que la administración educativa establezca para cada curso escolar.

4. La administración educativa detectará las solicitudes duplicadas utilizando la correspondiente aplicación informática.»

Tres

Se añade un nuevo apartado 11 en el artículo 27 «Criterios para la valoración de las solicitudes», que queda redactado como se indica a continuación:

«11. Existencia de hermanos o hermanas que solicitan plaza por primera vez en la Comunitat Valenciana o cambian de localidad de residencia.»

Cuatro

Se añade un nuevo apartado 4 en el artículo 29 «Hermanos y hermanas», que queda redactado como se indica a continuación:

«4. En los supuestos de admisión inicial, considerando esta la primera vez que se solicita plaza en centros de la Comunitat Valenciana o los cambios de centro docente realizados por cambio de localidad de residencia, en el caso de que existan dos o más solicitudes de admisión de hermanos o hermanas en un mismo centro docente sostenido con fondos públicos, en las etapas de infantil o primaria, cuando uno de ellos obtenga plaza escolar, se concederá puntuación por aplicación del apartado 1 de este artículo al resto de los hermanos o hermanas solicitantes. Igualmente tendrá la consideración de hermano o hermana el alumnado en situación de acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción.»

Cinco

Se modifica el apartado 2 del artículo 35 «Familia monoparental», que queda redactado como se indica a continuación:

«2. La puntuación por la condición de familia monoparental será acumulable a la que se obtenga por la condición de familia numerosa, de conformidad con lo establecido al efecto en la normativa básica estatal y en la normativa autonómica por la que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.»

Seis

Se modifica el artículo 38 «Desempates», que queda redactado como se indica a continuación:

«1. Los empates que se produzcan se dirimirán aplicando sucesivamente la mayor puntuación obtenida en los criterios siguientes:

1.1. Existencia de hermanos o hermanas, u otra persona que se encuentre en situación de acogida familiar o en guarda con fines de adopción, matriculados en el centro, o existencia de hermanos o hermanas que cumplan las condiciones establecidas en el apartado 4 del artículo 29 de este decreto.

1.2. Padre, madre o tutores legales trabajadores del centro docente.

1.3. Proximidad del domicilio donde resida el alumno o alumna o del puesto de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales.

1.4. Condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión.

1.5. Renta per cápita de la unidad familiar.

1.6. Condición legal de familia numerosa.

1.7. Concurrencia de discapacidad en el alumnado, en sus padres, madres, tutores legales, hermanos o hermanas.

1.8. Família monoparental.

1.9. Expedient acadèmic, només en ensenyaments postobligatoris.

2. Una vegada realitzada l'ordenació de sol·licituds d'acord amb el que s'estableix en l'apartat anterior, si subsisteix l'empat, es tindrà en compte la condició d'alumnat nascut de part múltiple, per a procedir al desempat.

3. En les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar els criteris indicats en els apartats 1 i 2 d'aquest article, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableix la conselleria competent en matèria d'educació.»

Set

Es modifica l'apartat 1 de l'article 46 «Documentació», que queda redactat com s'indica a continuació:

1. La persona que ocupe la secretaria dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats és la responsable de la custòdia de la documentació que recull la informació precisa per al procés d'admissió de l'alumnat.

Huit

Es modifica la disposició addicional quarta, «Alumnat amb necessitats educatives especials», que queda redactada com s'indica a continuació:

«L'alumnat amb necessitats educatives especials es regirà pel procediment específic establert a aquest efecte, amb un informe previ elaborat pel personal d'orientació educativa corresponent.»

Nou

S'afig la disposició addicional novena, amb la següent redacció:

«Novena. Adequació del procediment al model d'administració electrònica

La conselleria competent en matèria d'educació adequarà el procés d'admissió fins a completar un procés de comunicació entre les persones interessades i l'Administració de forma telemàtica, d'acord amb la normativa bàsica estatal reguladora a aquest efecte i la seua normativa de desplegament.

No obstant això, en tractar-se de persones físiques, l'administració educativa garantirà l'accés i adequarà el procediment per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica.

Així mateix, l'Administració educativa podrà ampliar, en funció de l'actualització de les prestacions de la plataforma interoperativa, i d'acord amb la seua normativa reguladora, la consulta i acreditació d'ofici per part dels òrgans competents en la matèria, d'aquelles circumstàncies que han sigut al·legades per les persones interessades, sempre que conste la seua autorització o, si escau, la no oposició. En cas contrari, les circumstàncies al·legades hauran de ser acreditades per les persones interessades

1.8. Familia monoparental.

1.9. Expediente académico, solo en enseñanzas postobligatorias.

2. Una vez realizada la ordenación de solicitudes de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, si subsiste el empate, se tendrá en cuenta la condición de alumnado nacido de parto múltiple, para proceder al desempate.

3. En las situaciones de empate que se produzcan después de aplicar los criterios indicados en los apartados 1 y 2 de este artículo, la ordenación de las solicitudes afectadas se hará por sorteo público, de acuerdo con el procedimiento que establezca la consellería competente en materia de educación.»

Siete

Se modifica el apartado 1 del artículo 46 «Documentación», que queda redactado como se indica a continuación:

1. La persona que ocupe la secretaría de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados es la responsable de la custodia de la documentación que recoge la información precisa para el proceso de admisión del alumnado.

Ocho

Se modifica la disposición adicional cuarta, «Alumnado con necesidades educativas especiales», que queda redactada como se indica a continuación:

«El alumnado con necesidades educativas especiales se regirá por el procedimiento específico establecido al efecto, con un informe previo elaborado por el personal de orientación educativa correspondiente.»

Nueve

Se añade la disposición adicional novena, con la siguiente redacción:

«Novena. Adecuación del procedimiento al modelo de administración electrónica

La conselleria competente en materia de educación adecuará el proceso de admisión hasta completar un proceso de comunicación entre las personas interesadas y la administración de forma telemática, de acuerdo con la normativa básica estatal reguladora al efecto y su normativa de desarrollo.

No obstante, al tratarse de personas físicas, la administración educativa garantizará el acceso y adecuará el procedimiento para aquellas personas que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica.

Asimismo, la administración educativa podrá ampliar, en función de la actualización de las prestaciones de la plataforma interoperativa, y de acuerdo con su normativa reguladora, la consulta y acreditación de oficio por parte de los órganos competentes en la materia, de aquellas circunstancias que han sido alegadas por las personas interesadas, siempre que conste su autorización o, en su caso, la no oposición. En caso contrario, las circunstancias alegadas deberán ser acreditadas por las personas interesadas.